Descrizione processo	*input*	*output*	**attività vincolata**	**n. processi/ anno**	**Struttura competente**	**n. addetti**
Gestione richieste accesso civico generalizzato	Ricezione dell'istanza	Riscontro	Sì	3	Ufficio competente (a seconda dell'oggetto dell'istanza)	dipende dall'Ufficio

as is					
attività	**Responsabilità**	**tempi esecuzione medi**	**valutazione rischio**	**misure specifiche**	**indicatori di monitoraggio**
L'istante invia la sua richiesta di accesso civico generalizzato all'indirizzo PEC dell'ufficio protocollo, oppure tramite posta/fax direttamente presso gli uffici.	Istante - Ufficio che riceve l'istanza		L'istante potrebbe non fornire tutte le informazioni necessarie per l'esercizio del diritto di accesso civico generalizzato (l'istanza deve espressamente identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti).	Pubblicazione in AT di apposito modulo da compilare, contenente tutte le informazioni necessarie per rendere immediatamente comprensibile la richiesta, al fine di fornire ad essa un celere riscontro.	Invio conferma avvenuta pubblicazione del modulo predisposto al RPCT entro il 15/11/2026.
L'ufficio protocollo che riceve l'stanza smista le istanze agli uffici interessati per competenza	Ufficio che riceve l'istanza				
L'ufficio a cui compete dare riscontro all'istanza pervenuta individua eventuali soggetti controinteressati e li avvisa mediante indirizzo PEC. I controinteressati hanno a disposizione 10 giorni a partire dalla data in cui è avvenuta la comunicazione per opporsi all'istanza.	Ufficio competente - Soggetto Controinteressato	10 giorni			
L'ufficio competente dà riscontro al richiedente mediante PEC entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza.	Ufficio competente	30 giorni			
In caso di accoglimento, l'amministrazione provvede a trasmettere tempestivamente al richiedente i dati o i documenti richiesti. Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.	Ufficio competente				
Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine di 30 giorni, il richiedente puo' presentare richiesta di riesame al RPCT tramite PEC, che decide con provvedimento motivato, entro il termine di 20 giorni.	Istante	20 giorni	E' necessario fornire adeguata tutela ai richiedenti per i casi di mancata risposta entro i termini/per i casi di diniego.	Predisposizione e pubblicazione di apposito modulo per effettuare la richiesta di riesame allo scopo di agevolare e tutelare l'istante.	Invio del modulo predisposto al RPCT entro il 15/11/2026.
E' stato istituito un registro contenente l'elenco ordinato delle istanze pervenute con l' oggetto e la data, nonché il relativo esito con la data della decisione, oscurando i dati personali eventualmente presenti. Il registro è aggiornato dal RPCT semestralmente.	RPCT	6 mesi	Riduzione del grado di "apertura verso l'esterno" dell'amministrazione derivante dalla mancata pubblicazione in AT del registro.	Pubblicazione semestrale del Registro degli accessi nella sezione "Altri contenuti - Accesso civico".	Comunicazione semestrale al RPCT dell'avvenuta pubblicazione del registro degli accessi civici.