Descrizione processo	*input*	*output*	attività vincolata	n. processi/ anno	Struttura competente	n. addetti
Gestione richieste accesso civico semplice	Ricezione dell'istanza	Riscontro	Sì	5	RPCT	1

as is

attività	Responsabilità	tempi esecuzione medi	valutazione rischio	misure specifiche	indicatori di monitoraggio
L'istante invia la sua richiesta di accesso civico all'indirizzo PEC dell'Ufficio Protocollo, il quale poi la inoltra al RPCT.	Istante - RPCT		L'istante potrebbe non fornire tutte le informazioni necessarie per l'esercizio del diritto di accesso civico (l'istanza deve espressamente identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti).	Pubblicazione in AT di apposito modulo da compilare, contenente tutte le informazioni necessarie per rendere immediatamente comprensibile la richiesta, al fine di fornire ad essa un celere riscontro.	Invio conferma avvenuta pubblicazione del modulo predisposto al RPCT entro il 15/11/2026.
Il RPCT dà riscontro al richiedente tramite PEC con un provvedimento espresso e motivato entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza.	RPCT	30 giorni			
In caso di accoglimento dell'istanza da parte del RPCT, se i dati, le informazioni o i documenti richiesti sono già stati pubblicati, si indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale tramite PEC. Se, invece, non sono stati pubblicati, si provvede alla pubblicazione dei documenti, delle informazioni o dei dati richiesti e il RPCT comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale.	Ufficio competente/RPCT				
Decorsi inutilmente i 30 giorni di tempo dalla presentazione dell'istanza, oppure in caso di diniego totale o parziale, il richiedente può: 1) ricorrere al titolare del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, co. 9-bis, della l. 241/90 (l'organo di governo di ciascuna pubblica amministrazione individua, nell'ambito delle figure apicali, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Il titolare del potere sostitutivo è individuato dall'organo di indirizzo tra le figure apicali dell' amministrazione. Nell'ipotesi di omessa individuazione è titolare del potere sostitutivo il dirigente generale o il dirigente preposto all'ufficio o, in mancanza di essi, il funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione); 2) proporre ricorso al giudice amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza dalla formazione del silenzio sulla richiesta di accesso civico c.d. semplice	Istante	30 giorni	Il Comune non ha individuato e dunque non ha indicato i contatti del titolare del potere sostitutivo. Tale circostanza inficia la possibilità dell'istante di effettuare ricorso presso il Comune.	Individuazione del titolare del potere sostitutivo e indicazione sul sito del Comune e in Amministrazione Trasparente del soggetto a cui inoltrare l'istanza.	Comunicazione al RPCT entro il 15/11/2026. dell'avvenuta pubblicazione dei dati in AT.
E' stato istituito un registro contenente l'elenco ordinato delle istanze pervenute con l' oggetto e la data, nonché il relativo esito con la data della decisione, oscurando i dati personali eventualmente presenti. Il registro è aggiornato dal RPCT semestralmente.	RPCT	6 mesi	Riduzione del grado di "apertura verso l'esterno" dell'amministrazione derivante dalla mancata pubblicazione in AT del registro.	Pubblicazione semestrale del Registro degli accessi nella sezione "Altri contenuti - Accesso civico".	Comunicazione semestrale al RPCT dell'avvenuta pubblicazione del registro degli accessi civici.