

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e respo.*

EMANUELE MANCINI

VIA TERINA N°16, I-88040 MARINA DI NOCERA TERINESE

Abitazione 0968/93244 – Cellulare 3288925924

emanuelemancini2@virgilio.it

Italiana

08/01/1982

Da Aprile 2014 lavoro presso la BGS.

Da Giugno 2013 a Settembre 2013 ho lavorato presso la BGS compagnia Aereoportuale con sede a Lamezia Terme.

Da Maggio 2012
Assessore comunale presso Comune di Nocera Terinese

Da Giugno 2013 a Settembre 2013 ho lavorato presso la BGS compagnia Aereoportuale con sede a Lamezia Terme.

*Da Settembre 2008 a Gennaio 2009
Istituto Tecnico Professionale "L. Da Vinci"
Strada Spolverina N° 11 46100 Borgo Chiesa Nuova (Mn)*

Assistente Tecnico

Da Giugno 2007 a Settembre 2008

*Pizzeria Nocera
Nocera Terinese - (Cz)
Strutture Alberghiere
Cameriere*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* *Da Giugno 2006 a Settembre 2007*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Pizzeria Nocera 88040 Nocera Marina*
- *Tipo di azienda o settore* *Strutture Alberghiere*
- *Tipo di impiego* *Cameriere*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* *Da Dicembre 2003 a Gennaio 2004*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Comune Di Nocera Terinese (Cz)
VIA SAN FRANCESCO 88047*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego* *Servizio Civile*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* *Da Maggio 2005 a Settembre 2005*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *So.ge.fi.l Riscossione Spa
Comune Di Nocera Terinese 88047 (Cz)*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego* *Addetto alla lettura e al controllo dei contatori e misurazione
Della volumetria dei stabili*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ESPERIENZA LAVORATIVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* *Da Gennaio 2004 a Agosto 2004*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* *Cofain Srl Localita' Marevitano Falerna (Cz)*
- *Tipo di azienda o settore* *Costruzioni Generali*
- *Tipo di impiego* *Assemblaggi Generici*
- *Principali mansioni e responsabilità*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Da Giugno 2003 a Settembre 2003
Trevi Village Strada Statale 18 Amantea (Cs)

Ristorazione
Maitre di Sala

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

Dal 1995 al 2000
Itis Enrico Fermi Amantea (Cs)

Meccanica, Elettronica, Automazione con programma Autocad,

Diploma di Perito Tecnico
con specializzazione Meccanica
Diploma di Scuola Secondaria Superiore

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

LIVELLO: buono
 Livello : buono
 Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le mie esperienze lavorative, mi hanno fornito buone capacità comunicative ed organizzative.

Determinazioni, ambizione, intuito, curiosità, affidabilità, entusiasmo, predisposizione ai rapporti interpersonali, impegno e dedizione, sono le principali prerogative che mi caratterizzano e contraddistinguono.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata durante attività di volontariato (servizio civile, boy scout) e durante la formazione di corsi effettuati a Lamezia Terme presso l'Agenzia A. Service con attestati in particolare di infortunistica sul lavoro e primo soccorso; mi hanno fornito un buon senso dell'organizzazione e della gestione di progetti di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza base del pacchetto Office in modo particolare Access e Word.
Buona capacità di navigare in Internet.
Ottima conoscenza delle attrezzature meccaniche in particolare dei torni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Particolare interesse per la musica in quanto aver preso parte nella banda musicale di Nocera Terinese per la mia ottima capacità di saper suonare lo strumento a fiato sax contralto (sassofano)

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B e A

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.