



## Comune di NOCERA TERINESE

(Provincia di Catanzaro)

### DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>N. 98</b> <b>del 28/09/2022</b>	<b>OGGETTO:</b> Servizi legali – Attività di ricognizione, monitoraggio e valutazione del contenzioso – Rappresentanza in giudizio dell’ente – Presa d’atto della relazione del responsabile del servizio – Atto di indirizzo.
---------------------------------------	--

L’anno **duemilaventidue** il giorno **28 (ventotto)** del mese di **Settembre** alle ore 13:30 nella sede comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria per la provvisoria gestione dell’Ente, a norma dell’articolo 143 del D.Lgs. 267/2000 che con l’intervento dei sigg.ri

Nome e cognome	Qualifica	Presenti
Dott.ssa Lucia IANNUZZI	Viceprefetto	SI
Dott. Roberto MICUCCI	Viceprefetto	SI
Dott.ssa Francesca IANNO’	Funzionario economico finanziario	SI

con l’assistenza del Segretario comunale Avv. Carmela Chiellino, ha adottato la deliberazione in oggetto.

#### LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

##### Premesso

- che con D.P.R. del 30/08/2021 è stato disposto lo scioglimento di cui all’art. 143, comma 12 del Dlgs. n° 267/2000 e l’affidamento della gestione di questo Comune alla Commissione straordinaria;
- che con il predetto decreto sono state assegnate alla Commissione le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco, nonché ogni altro potere o incarico comune alle medesime cariche;

##### Premesso altresì che

-il Commissario Straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, con Delibera nr. 32 del 20/09/2021, ad oggetto “*Supporto per l’attività di continua ricognizione, di monitoraggio e di valutazione del contenzioso e patrocinio legale – Atto di indirizzo*” ha adottato il seguente atto di indirizzo: *1. dare mandato al responsabile dell’Area Amministrativa; a) di provvedere in merito alla prosecuzione delle attività fino ad ora espletate per la gestione delle vertenze giudiziarie, mediante individuazione, nelle forme di legge e di regolamento, e mediante stipula*

*di apposita convenzione, un professionista idoneo al quale conferire anche parte degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente (come attore/ricorrente o convenuto/resistente) nei procedimenti davanti ad organi giurisdizionali che comprenda anche la consulenza pre-contenziosa; b) di concludere il procedimento relativo alla formazione dell'elenco degli avvocati”*

-con Determinazione dell'Area Amministrativa nr. 56 del 23.09.2021 è stato affidato, ad un professionista esterno, il servizio legale di supporto per l'attività di continua ricognizione, di monitoraggio e di valutazione del contenzioso (ivi compresa la rappresentanza in giudizio dell'Ente in tutte le procedure esecutive/ottemperanza, ad oggetto debiti di competenza del bilancio dissestato, al fine di ottenere la pronuncia di inammissibilità/improcedibilità) e gli incarichi di patrocinio legale dell'Ente, giusta convenzione sottoscritta in data 30/09/2021 prot. nr. 7182, con possibilità di proroga espressa.

-con Determinazione dell'Area Amministrativa n. 45 del 04/05/2022 è stato affidato al medesimo professionista, in esito all'atto indirizzato (Delibera della Commissione Straordinaria -con i poteri della Giunta- nr. 45 del 4.5.2022), l'incarico di assistenza tecnica dell'Ente anche nei procedimenti di mediazione tributaria nonché di rappresentanza e difesa, sia nei procedimenti giudiziari (dinanzi alle Commissioni Tributarie) conseguenti all'attività di accertamento e di riscossione dei tributi locali, sia nei procedimenti (innanzi al giudice ordinario) conseguenti all'attività di riscossione dei canoni del servizio idrico, giusta convenzione sottoscritta il 09/05/2022 prot. nr. 3295, ad integrazione della precedente.

### **Dato atto**

- che il responsabile dell'area Amministrativa ha trasmesso in data 27/09/2022, con prot. nr. 6715 la relazione sullo stato del contenzioso;

-che la relazione traccia il risultato dell'attività svolta, riferita allo stato della ricognizione del contenzioso, ai dati aggiornati di monitoraggio dei procedimenti ed alla valutazione in dettaglio delle passività potenziali, secondo i criteri tracciati dai principi contabili, e riporta i dati delle passività consolidate;

-che la relazione, inoltre, allega l'elenco del contenzioso pendente, in significativa crescita, ed indica misure:

*a) per monitorare il contenzioso, mantenendo l'attività di ricognizione e di valutazione del rischio di soccombenza;*

*b) per gestire il contenzioso salvaguardando le esigenze di equilibrio contabile, pur assicurando la difesa dell'Ente -che comprende la rappresentanza legale presso ogni autorità giudiziaria- quale adempimento obbligatorio per legge;*

*c) per consentire all'ente di monitorare il contenzioso di competenza del bilancio dissestato, al fine di evitare pregiudizio al bilancio riequilibrato;*

*d) per assicurare all'ente, in un contesto organizzativo limitato per carenza di risorse all'interno degli uffici, il servizio legale di supporto anche per servizi che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri.*

### **Ritenuto**

-che l'attività di continuo monitoraggio del contenzioso risponde all'esigenza della mappatura del rischio di soccombenza connesso alle cause pendenti;

-che deve essere assicurata la difesa dell'ente (adempimento obbligatorio per legge) nel rispetto del principio di efficienza e di economicità;

-che deve essere assicurato, all'interno dell'ente, il necessario supporto per servizi che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri, per come declinati nella citata relazione.

Acquisito il parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

### **Visto**

lo Statuto;  
il Dlgs nr. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

### **DELIBERA**

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

-di prendere atto della “**relazione contenzioso**” acquisita al prot. nr. 6715 del 27/09/2022, redatta dal responsabile dell'Area Amministrativa;

-di dare indirizzo allo stesso responsabile di adottare, nel rispetto delle norme di legge e di regolamento, gli atti conseguenti:

*a) per l'attività continua di monitoraggio del contenzioso nonché di ricognizione e di valutazione del rischio di soccombenza;*

*b) per l'attività continua di gestione del contenzioso salvaguardando le esigenze di equilibrio contabile, pur assicurando la difesa dell'Ente quale adempimento obbligatorio per legge;*

*c) per l'attività continua di monitoraggio del contenzioso di competenza del bilancio dissestato, al fine di evitare pregiudizio al bilancio riequilibrato;*

*d) per assicurare all'ente il servizio legale di supporto anche per servizi che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri.*

Di dichiarare ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 18.8.2000 n. 267, e s.m.i., la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di assicurare i servizi legali dell'ente senza soluzione di continuità.

## COMUNE DI NOCERA TERINESE

Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale

Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale

**OGGETTO:** Servizi legali – Attività di ricognizione, monitoraggio e valutazione del contenzioso  
– Rappresentanza in giudizio dell'ente – Presa d'atto della relazione del responsabile del servizio  
– Atto di indirizzo.

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° e comma 2° del D.Lgs. 267/2000, così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000 ESPRIME PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione.

Attesta, per l'effetto, con la sottoscrizione e con ogni conseguenza, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono all'organo deliberante di approvare il presente provvedimento.

Nocera Terinese, 28/09/2022

f.to Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Giuliana CEMBALO

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi degli artt. 49, comma 1, come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 174/2012, e 147 bis, comma 1 del D.Lgs.267/2000

Vista la proposta in oggetto attesta che:

HA RIFLESSI DIRETTI sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ed esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile

NON HA RIFLESSI DIRETTI o INDIRETTI sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

NON NECESSITA del visto di copertura finanziaria

Nocera Terinese, 28/09/2022

f.to Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Biagio PRONESTÌ

**COMUNE DI NOCERA TERINESE**  
**(Prov. di Catanzaro)**

OGGETTO: Servizi legali – Attività di ricognizione, monitoraggio e valutazione del contenzioso – Rappresentanza in giudizio dell'ente – presa d'atto della relazione del responsabile del servizio – Atto di indirizzo.

Del che il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**f.to La Commissione Straordinaria**  
**Dott.ssa Lucia IANNUZZI**

**f.to Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Carmela Chiellino**

**Dott. Roberto MICUCCI**

**Dott.ssa Francesca IANNO'**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data **28/09/2022** in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e s.m.i., per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000);

**f.to IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Carmela Chiellino**

Il sottoscritto inoltre

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **28/09/2022**;  
x perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)  
perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

**f.to IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Carmela Chiellino**

---