

COMUNE DI NOCERA TERINESE

Provincia di Catanzaro

Allegato A

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER CURRICULA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA DI SUPPORTO LEGALE AI FINI DELLA RICOGNIZIONE DEL CONTENZIOSO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 107, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Decreto Legge n. 165/2001 e succ. modifiche ed integr.;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'articolo 46 del Decreto Legge n. 112/2008, convertito con la Legge n. 133/2008;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 04/11/2020, come modificato con Delibera nr. 7 del 20/09/2021 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il Regolamento per l'affidamento di incarichi di supporto legale per l'aggiornamento del contenzioso giudiziale e stragiudiziale finalizzato all'istituzione di una banca dati del contenzioso da aggiornare sistematicamente funzionale in primis alla riduzione del contenzioso in essere attraverso eventuali accordi transattivi, specie nell'ipotesi di alto o medio rischio di soccombenza ed in subordine, ma non meno importante, al monitoraggio e aggiornamento periodico del fondo "rischi legali", in ottemperanza al dettame di cui al D.Lgs. 118/2011;

Vista la Deliberazione della giunta Comunale n. 23 del 02/04/2023, esecutiva ai sensi di legge con la quale si è disposto di dare indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa per il conferimento di un nuovo incarico legale per la prosecuzione dell'attività di ricognizione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e a tal fine ha dato indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa di avviare la procedura per l'affidamento di un incarico di consulenza legale e di ottemperare a tutti gli adempimenti inerenti e consequenziali, contenendo la spesa programmatica pari ad € 12.000,00 oltre oneri di legge, per un periodo di almeno mesi 12 (dodici), in considerazione della quantità considerevole dei fascicoli di contenzioso in essere in questo Ente;

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 32 del 05/04/2024 con la quale è stata avviata la procedura comparativa per curriculum per l'affidamento di un incarico di consulenza legale nell'*attività di supporto legale*" come sopra specificata e assunto il relativo impegno di spesa;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico di consulenza legale esterna e a tal fine ha attivato una procedura comparativa per curriculum.

A) OGGETTO DELL'INCARICO:

Il presente avviso ha ad oggetto un incarico per una prestazione professionale qualificata finalizzata all'*attività di supporto legale temporaneo per l'aggiornamento del contenzioso giudiziale e stragiudiziale finalizzato alla costituzione di una banca dati informatizzata del contenzioso legale e stragiudiziale, che il dipendente di ruolo esperto informatico sta realizzando, da aggiornare ed implementare sistematicamente, funzionale in primis alla riduzione del contenzioso in essere attraverso eventuali accordi transattivi, specie nell'ipotesi di alto o medio rischio di soccombenza ed in subordine, ma non meno importante, al monitoraggio e aggiornamento periodico del fondo "rischi legali", in ottemperanza al dettame di cui al D.Lgs. 118/2011*", da parte di un Avvocato di comprovata esperienza in materia.

B) TIPO DI RAPPORTO

Contratto di lavoro autonomo (prestazione d'opera intellettuale così come disciplinata dagli artt. 2229 - 2238 del c.c.)

C) DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

La durata dell'incarico è **fissata in mesi 12 (dodici)** dalla data di conferimento dell'incarico.

Il compenso per l'incarico conferito con la presente procedura è fissato nell'importo complessivo di € 12.000,00 oltre oneri fiscali (IVA e CNA) e sarà liquidato mensilmente con euro 1.000,00 oltre oneri fiscali (IVA e CNA), previo presentazione di fattura valida ai fini fiscali.

Ove necessario si potrà procedere al rinnovo dell'incarico per analogo periodo a condizioni migliorative

D) REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI

Possono partecipare alla seguente procedura comparativa i soggetti che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive, di non aver procedimenti penali in corso o essere stato destinatario di provvedimenti che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, l'esercizio della professione forense e/o la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di possedere i requisiti generali previsti per contrarre con la pubblica amministrazione;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

E) REQUISITI PROFESSIONALI DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono partecipare alla procedura comparativa di cui al presente avviso soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e relativa iscrizione all'ordine degli Avvocati con anzianità di almeno 10 (dieci) anni;
- Iscrizione all'albo professionale e patrocinante avanti alle Giurisdizioni Superiori;
- Esperienza professionale specifica, quest'ultima da intendersi come competenza nelle materie inerenti la tipologia e le caratteristiche del contenzioso pendente dell'Ente, attinenti all'ambito del diritto amministrativo, del diritto civile e del diritto del lavoro da dimostrare attraverso un dettagliato curriculum da allegarsi alla domanda;
- I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il conferimento dell'incarico avverrà, a giudizio insindacabile del Responsabile dell'Area Amministrativa - sulla base di selezione comparativa secondo i criteri stabiliti al successivo punto G).

F) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione redatta in carta libera, corredata del relativo curriculum, dovrà essere trasmessa al Comune di Nocera Terinese a mezzo pec all'indirizzo: **protocollo.noceraterinese@asmepec.it** entro il **15/04/2024 ore 12,00** indicando nell'oggetto la dicitura: **domanda partecipazione incarico attività supporto legale.**

Saranno escluse dalla gara le offerte non pervenute entro il termine indicato e che non rispettino le modalità previste per la presentazione.

Nella domanda di partecipazione, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) data e luogo di nascita, Codice fiscale, residenza, indirizzo studio,
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'unione europea;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali definitive, di non aver procedimenti penali in corso o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) di possedere i requisiti generali per contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- f) di aver preso visione dell'avviso e delle condizioni che regolano l'incarico con riferimento ai tempi e al compenso previsto;
- g) di essere abilitato all'esercizio della professione di Avvocato e l'iscrizione all'albo dell'Ordine degli avvocati e numero di anni;
- h) di essere abilitato al patrocinio presso le giurisdizioni superiori;
- i) di possedere i titoli di studio e di aver maturato le esperienze professionali indicate nell'allegato curriculum vitae debitamente sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Curriculum vitae debitamente sottoscritto dal quale si desuma il possesso dei requisiti professionali di ammissione e altre informazioni utili ai fini della valutazione comparativa;
- 2) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, regolarmente sottoscritto;

G) CRITERI DI VALUTAZIONE: la selezione verrà effettuata dall'Area Amministrativa che vi procederà mediante la valutazione comparativa dei titoli, dei requisiti e delle esperienze professionali risultanti dai curricula

Nella valutazione saranno in particolare presi in considerazione i seguenti elementi:

- titoli di studio;
- abilitazioni professionali;
- precedenti esperienze professionali specifiche
- altri ulteriori requisiti in possesso del candidato, utili allo svolgimento dello specifico incarico;

È motivo di esclusione l'accertamento di cause di incompatibilità e inesistenza di conflitti d'interessi anche potenziali con il Comune di Nocera Terinese (CZ) in relazione al presente incarico;

L'incarico che presuppone un rapporto fiduciario (*intuitu personae*), sarà conferito comunque in esito alla valutazione dei curricula, da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, che supportato dal Responsabile dell'Area Finanziaria, previa elaborazione di un giudizio sintetico della scelta del candidato, anche in presenza di una sola domanda. Non verrà, pertanto, stilata alcuna graduatoria.

H) DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso e di non procedere al conferimento dell'incarico.

Gli interessati potranno rivolgersi per ogni informazione al Comune di Nocera Terinese – Area Amministrativa e/ o ufficio segreteria comunale tel 0968/91300;

Il presente avviso, è scaricabile dal sito internet <https://www.comune.noceraterinese.cz.it> - Sezione Amministrazione Trasparente “ – sottosezione di 1° livello “consulenti e collaboratori”;

Albo Pretorio – sezione “ avvisi “;

I) PUBBLICITA'

Il presente avviso ai sensi del vigente regolamento comunale per il conferimento di incarichi individuali ad esperti esterni con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 46 L. 133/2008 viene pubblicato sul sito internet del Comune di Nocera Terinese per 10 giorni consecutivi.

L) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: in ottemperanza al GDPR- Regolamento UE n. 679/2016 recepito con il D.Lgs. n.101/2018 e s.m.i. , i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

A tal fine si informa che:

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nocera Terinese;
2. Responsabile del Trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa : Giuliana Cembalo;

Nocera Terinese li, 05/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giuliana Cembalo

Allegato sub. B)

COMUNE DI NOCERA TERINESE
Provincia di Catanzaro

AREA AMMINISTRATIVA

SCHEMA DI CONVENZIONE

**AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA
DI SUPPORTO LEGALE AI FINI DELLA RICOGNIZIONE DEL CONTENZIOSO.**

L'anno _____, il giorno _____, del mese di _____, presso la Casa Comunale,

TRA

La sig.ra Giuliana Cembalo, nata a _____, in data _____, c.f.: _____ -, che interviene nel presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa a ciò espressamente autorizzato con decreto sindacale n. _____ ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge n. 388/2000, e 3 successive integrazioni di cui all'art. 29, comma 4 della Legge n. 488/2001 nonché art. 121 del vigente regolamento dei servizi e degli uffici, in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI NOCERA TERINESE con sede in _____ - 88042 Nocera Terinese CZ; Codice Fiscale: _____, appresso "Comune",

e

l'avv. _____ in appresso, anche in breve, "avvocato" o "legale" oppure "professionista";

Richiamata la determinazione di incarico professionale -----parte integrante e sostanziale della presente convenzione

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Il Comune di Nocera Terinese, per quanto disposto nel richiamato atto di determinazione, conferisce incarico di collaborazione e consulenza all'avvocato per "*l'attività di supporto legale temporaneo per l'aggiornamento del contenzioso giudiziale e stragiudiziale finalizzato alla costituzione di una banca dati informatizzata del contenzioso legale e stragiudiziale, che il dipendente di ruolo esperto informatico sta realizzando, da aggiornare ed implementare sistematicamente, funzionale in*

primis alla riduzione del contenzioso in essere attraverso eventuali accordi transattivi, specie nell'ipotesi di alto o medio rischio di soccombenza ed in subordine, ma non meno importante, al monitoraggio e aggiornamento periodico del fondo "rischi legali", in ottemperanza al dettame di cui al D.Lgs. 118/2011",

La prestazione (attività di supporto) riguarda, in particolare:

- a) la ricognizione del contenzioso, quale puntuale individuazione dei dati conoscitivi (con particolare riferimento al grado di rischio/soccombenza) dei procedimenti in corso;*
- b) la ricognizione del contenzioso con riferimento ai procedimenti definiti, per la valutazione degli effetti dei provvedimenti giudiziali;*
- c) l'avvio dell'organizzazione interna di tutti i processi della gestione del contenzioso per il continuo monitoraggio dei procedimenti giudiziali, con la richiesta di report informativi ai legali incaricati;*
- d) istruttoria e predisposizione di proposte transattive relativi accordi , da approvarsi a cura della Giunta Comunale o del Consiglio e conseguente supporto nella predisposizione dei provvedimenti inerenti (delibere di G.C. o di C.C. , determine , atti endoprocedimentali);*
- e) affiancamento di una unità interna per l'implementazione della banca dati informatizzata del contenzioso;*

Art. 2 - L'incarico, di natura esclusivamente professionale, non determina per l'amministrazione la costituzione di un rapporto d'impiego, non essendo il Professionista inserito organicamente nella struttura dell'Ente.

Art. 3 - Ai fini dell'espletamento dell'incarico, si richiamano le norme del Codice civile e le disposizioni deontologiche che regolano la Professione legale.

Art. 4 - Il Legale si impegna al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico.

Art. 5 - Per le prestazioni oggetto della presente convenzione, in ragione della durata dell'affidamento indicata nel successivo art. 9, sarà corrisposto all'Avvocato, l'importo di € 12.000,00 oltre oneri di legge (IVA e CNA). e sarà liquidato come segue:

Acconto mensile pari a € 1000,00 ,oltre oneri di spesa , previa trasmissione di fattura di pagamento entro il 5 del mese successivo;

Le modalità di pagamento possono essere eventualmente modificate, previo accordo tra le parti, prevedendo il pagamento in un'unica soluzione a conclusione dell'incarico, in sede di stipula della convenzione .

Art. 6 – Il Comune si impegna a mettere a disposizione del Legale la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'incarico.

Art. 7 - Il Legale assicurerà la propria presenza presso gli uffici comunali, per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento delle incombenze relative alla complessiva attività di cui agli artt. 1 della presente convenzione e non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto all'art. 5 della presente convenzione.

Art. 8 - Il Legale dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno dallo stesso trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Art. 9 - La presente convenzione ha la durata di dodici (12) mesi a decorrere dalla data di stipula della presente convenzione.

Allo scadere della presente convenzione l'incarico potrà essere prorogato, con espresso rinnovo, per uguale durata ed a condizioni migliorative .

Art. 10 - La presente convenzione, redatta in n. 2 (due) esemplari, viene inserita nel repertorio delle scritture private istituito con delibera di G.C. n. 22/2023 sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso a cura e spese della parte che la richiede.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Nocera Terinese

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Il professionista

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER CURRICULA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA DI SUPPORTO LEGALE AI FINI DELLA RICOGNIZIONE DEL CONTENZIOSO.

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a a _____
il _____
con codice fiscale _____
residente a _____
provincia _____
via/piazza _____ n. _____
tel. _____
e -mail _____
posta elettronica certificata _____

DICHIARA

- di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di possedere idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
- di non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di possedere Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e relativa iscrizione all'ordine degli Avvocati con anzianità di almeno 10 (dieci) anni;
- di possedere iscrizione all'albo professionale e patrocinante avanti alle Giurisdizioni Superiori;
- di aver maturato le competenze e le esperienze attestate dal Curriculum Vitae allegato, riferibili alle attività amministrative conformi al profilo per il quale si candida;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative all'inserimento nell'elenco, specificate nell'avviso pubblico;
- di accettare incondizionatamente le prescrizioni, le regole e le modalità contenute nell'avviso pubblico specie in ordine al tipo di incarico e alle condizioni economiche;
- che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero;
- di essere consapevole che la partecipazione all'avviso non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede attribuzione di punteggi né alcuna graduatoria di merito di

figure professionali, ma semplicemente individua il soggetto da invitare, in base alle esigenze dell'Amministrazione, per l'affidamento dell'incarico indicato in oggetto;

- di essere consapevoli che l'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare il presente avviso e/o istituire, con apposite procedure, ulteriori profili e/o modificare in tutto o in parte i profili esistenti.
- di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza e nel curriculum allegato, ai sensi del GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).;
- di autorizzare, ai fini della trasmissione delle comunicazioni relative al presente procedimento, l'utilizzo della posta elettronica e/o della PEC e/o del fax.

e pertanto CHIEDE

di partecipare all'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER CURRICULA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE AUTONOMA DI SUPPORTO LEGALE AI FINI DELLA RICOGNIZIONE DEL CONTENZIOSO.

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA

- Curriculum professionale;*
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità.*

Luogo, data _____

FIRMA



Comune di Nocera Terinese

Provincia di Catanzaro

ORIGINALE

Area Amministrativa

Determina R.G. n. 134 del 05-04-2024

R.I. n. 32 del 05-04-2024

Oggetto:

Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 02/04/2024, ad oggetto: Incarico di supporto legale per la ricognizione del contenzioso-Atto di indirizzo Indizione procedura pubblica comparativa per incarico di collaborazione autonoma diSupporto legale per ricognizione contenzioso-Approvazione avviso pubblico, schema di convenzione e fac simile domanda.

CIG:

Il Responsabile di Area

Visto il decreto n. 2 emesso dal Sindaco in data 01/02/2024 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTI

- il D.lgs n.165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamenti del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.;
- la legge n. 241/1990 e s.m.i. recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge n.104/1992 e s.m.i. concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i. disciplinante l'accesso agli impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel P.I. ;
- il DPR n.445/2000 "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Dlgs n. 196/2003 "Codice in materia i protezione dei dati personali" e s.m.i e il GDPR - Regolamento UE n.2016/679;

-il D.Lgs n.33 /2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA”;

-l'articolo 46 del Decreto Legge n. 112/2008, convertito con la Legge n. 133/2008;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.lgs. n.267/00, che assegna ai Responsabili, la competenza in materia di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa;

PREMESSO che :

1. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 04/11/2020, come modificato con Delibera nr. 7 del 20/09/2021 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale è stato approvato il Regolamento per l'affidamento di incarichi di supporto legale per l'aggiornamento del contenzioso giudiziale e stragiudiziale finalizzato all'istituzione di una banca dati del contenzioso ,da aggiornare sistematicamente, funzionale in primis alla riduzione del contenzioso in essere attraverso eventuali accordi transattivi, specie nell'ipotesi di alto o medio rischio di soccombenza ed in subordine, ma non meno importante, al monitoraggio e aggiornamento periodico del fondo “rischi legali”, in ottemperanza al dettame di cui al D.Lgs. 118/2011”, demandando ai responsabili di area competenti gli adempimenti consequenziali;

2. Tale scelta è scaturita dalla segnalazione da parte degli uffici amministrativi sulla necessità di provvedere all'aggiornamento del monitoraggio del contenzioso giudiziale, sulla scorta della relazione sommaria del 2023, per due fondamentali ragioni, ovvero:

a) -la necessità di eseguire i dettami normativi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (L.190/2012, D.Lgs 33/2013, D.Lgs 97/2016) nonché alle prescrizioni dell'ANAC (P.N.A. 2015 e succ.) , in cui l'area del contenzioso e i relativi processi lavorativi sono stati inclusi nelle aree generali a rischio e dunque da mappare ai fini dell'individuazione delle misura di contrasto;

b) -la necessità, in relazione alla nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs118/2011,di provvedere all'aggiornamento periodico del “Fondo rischi legali”, secondo l'analisi prognostica del rischio soccombenza (Probabile / alto; possibile/ medio; remoto/ nullo), tenuto conto dei numerosi e articolati fascicoli rinvenuti in ufficio;

3.- Con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta n.98 del 28/09/2022 è stato disposto atto d'indirizzo, per l' affidamento dell'incarico suddetto;

4. Con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 86 del 28/09/2022 , è stato disposto di affidare all'Avvocato Francesco Carnovale Scalzo del Foro di Lamezia Terme il servizio di supporto per l'attività di continua ricognizione, di monitoraggio e di valutazione del contenzioso per la durata di 18 mesi;

Considerato che l'incarico predetto è scaduto il 31.03.2024 e che è stata acquisita la relazione

concernente lo stato del contenzioso, posta agli atti d'ufficio;

Preso atto che la Giunta Comunale, con Deliberazione n. 23 del 02/04/2024, ha disposto di dare

indirizzo al Responsabile dell'Area Amministrativa al fine:

a) di avviare la procedura comparativa per curriculum, per l'affidamento di un incarico di consulenza/ supporto legale nell'attività di ricognizione del contenzioso giudiziale ed eventuale contenzioso stragiudiziale in essere, conseguentemente, di predisporre gli atti necessari (avviso pubblico, schema di convenzione e fac simile domanda), e di adottare i conseguenti provvedimenti in esecuzione al Regolamento per il conferimento di incarichi legali, approvato con deliberazione n. 10 del 04.11.2020, come modificato con delibera di CC n. 7 del 20.09.2021 del Commissario Straordinario con i poteri del CC;

b)- di stabilire una durata dell'incarico di almeno 12 (dodici) mesi, indicando una spesa pari ad Euro 12.000,00 oltre oneri di legge per l'incarico di che trattasi per la prosecuzione della ricognizione del contenzioso giudiziale e la realizzazione di una banca dati del contenzioso sia giudiziale che stragiudiziale, per le necessità sopra rappresentate;

Ritenuto che, pertanto, occorre approvare:

a) l'avviso pubblico di selezione (con indicazione dei requisiti e dei criteri della procedura selettiva) per l'affidamento dell'incarico di collaborazione autonoma professionale per la ricognizione del contenzioso per la durata di 12 mesi;

b) lo schema di convenzione;

c) il fac simile di domanda;

Considerato che trattasi di spesa necessaria per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente e che la spesa prevista per il relativo compenso, di euro 12.000,00 (oltre oneri di legge) trova copertura nella gestione del Bilancio di previsione pluriennale finanziario 2024/2026 esercizio finanziario 2024 capitolo 1058;

Visti:

Il D.Lgs. 267/00 recante il "Testo Unico Degli Enti Locali" e ss.mm.;

Il D.Lgs. 165/2001 recante il "Testo Unico sul Pubblico Impiego" modificato dal D. Lgs. 75/2017;

Il vigente Statuto Comunale;

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il redigendo Bilancio di previsione pluriennale finanziario 2024/2026;

Ritenuto dare esecuzione alla delibera di GM n. 23 del 02/04/2024, sopra richiamata ;

Accertato, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

DETERMINA

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

1. Di avviare la procedura comparativa per curriculum per l'affidamento di un nuovo incarico di consulenza legale nell'attività di ricognizione del contenzioso giudiziale ed eventuale contenzioso stragiudiziale in essere;

2. Di approvare il relativo avviso pubblico di selezione comparativa per curricula, lo schema di convenzione e il fac simile di domanda, allegati rispettivamente sub. A),sub. B) e sub C) alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali della stessa ;

3. Di dare atto che la relativa spesa di € 12.000,00 (oltre oneri di legge), troverà copertura con imputazione della stessa sul capitolo 1058 - esercizio 2024 della gestione di Bilancio di previsione pluriennale finanziario 2024/2026 ;

4. Di attestare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del D.lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio. -

5. Di dare atto che la presente determinazione:

-viene trasmessa all'Ufficio finanziario dell'Ente per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria.

-è esecutiva dal momento dell'attestazione di cui sopra

IL RESPONSABILE
Giuliana Cembalo
(Sottoscritto con firma digitale)