

Spedita al Comitato di controllo

Il _____ Prot. n. _____

Comune di NOCERA TERINESE
Provincia di Catanzaro

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Alla prima seconda convocazione in sessione ordinaria straordinaria urgente

N. 51
Del 06/10/2011

OGGETTO: Piano di Recupero del Centro Storico – Art. 30 comma 3 della
L.R. n. 19/2002 - Adozione

L'anno **Duemilaundici** il giorno **sei** del mese di **Ottobre** alle ore **18,30** nella sala delle adunanze consiliari, con appositi avvisi spediti a domicilio, sono stati convocati i Consiglieri comunali.

Fatto l'appello risultano:

CONSIGLIERI	Pres	Ass.	CONSIGLIERI	Pres	Ass.
FERLAINO Luigi	SI		MOTTA Filippo	SI	
ARAGONA Rosario	SI		GRANDINETTI Antonio	SI	
BARLETTA Rolando	SI		MOTTA Armando	SI	
BELVEDERE Giovanni	NO	SI	MOTTA Pasquale	NO	SI
MACCHIONE Vincenzo	SI		SAURO Rosario	NO	SI
MANFREDI Giuseppe	NO	SI			
MOTTA Eugenio	NO	SI			
PANDOLFO Franco	SI				
PONTIERI Franco	SI				
ROCCA Gaspare	SI				
RUSSO Saverio	SI				
VOCATURO Michele	SI				

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Felicia AMATRUDA

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Franco PONTIERI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto specificato.

Il Presidente dà lettura dell'ordine del giorno e passa la parola al Sindaco per relazionare in merito.

Interviene il Sindaco il quale fa presente:

- Il Piano Strutturale Comunale e relativo Regolamento Edilizio ed Urbanistico sono stati approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 09/07/2011;

- La scheda di assetto urbanistico del R.E.U. relativa ai “Nuclei storici – Centro Capoluogo” prevede che gli interventi di recupero del patrimonio edilizio, degli spazi e delle aree verdi, ecc., si attuino mediante apposito Piano di Recupero;
- L’art. 30 del R.E.U. individua tra i “Piani Attuativi Unitari” anche i Piani di Recupero e l’art. 30 della Legge Regionale n. 19/2002 ne definisce le modalità di formazione ed approvazione, ed in particolare:
 - a) il P.A.U. (il Piano di Recupero in oggetto) è adottato dal Consiglio Comunale e successivamente depositato nella Sede Comunale per venti giorni, decorrenti dalla data di affissione dell’avviso di adozione all’Albo Pretorio; per l’acquisizione dei pareri e nulla osta, nel termine sopra riportato, può essere convocata apposita Conferenza dei Servizi;
 - b) del deposito del Piano ne viene data comunicazione ai cittadini anche mediante manifesti murari;
 - c) nel termine dei venti giorni del deposito possono essere presentate osservazioni dai soggetti interessati dalle prescrizioni dell’adottando P.A.U.;
 - d) alla scadenza dei termini del deposito, il Consiglio Comunale decide sulle eventuali osservazioni prodotte e, qualora le stesse dovessero implicare modifiche, nonché per eventuali determinazioni della Conferenza dei Servizi, si procede all’adeguamento del P.A.U.. Successivamente il Consiglio Comunale procede all’approvazione del Piano di Recupero, che dovrà avvenire entro e non oltre sessanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni; una copia del Piano di Recupero approvato viene trasmessa alla Provincia di Catanzaro;
 - e) qualora non vi siano variazioni non è necessaria la riapprovazione del P.A.U. da parte del Consiglio Comunale, che diventa quindi esecutivo scaduti i termini del deposito dei venti giorni;
 - f) divenuto esecutivo il P.A.U. (Piano di Recupero), dovranno essere notificati i relativi provvedimenti a ciascuno dei proprietari interessati, secondo le modalità previste dal D.P.R. 08-06-2001 n. 327.
- Con determina del Servizio Tecnico n. 6 del 21/03/2011, è stato dato incarico all’arch. Mariarosaria Matrella per la redazione dello stesso Piano;
- Con nota n. 7725 del 20/09/2011 l’arch. Matrella ha presentato gli elaborati progettuali relativi al Piano di Recupero del Centro Storico.

Il Sindaco, quindi, descrive in linee generali le previsioni dello stesso Piano di Recupero ed invita i Consiglieri Comunali ad esprimersi favorevolmente in ordine alla sua adozione.

Interviene l’arch. mauro che illustra il Piano.

Interviene il consigliere Motta F. il quale afferma “ del centro storico occorrerebbe migliorare la viabilità, recuperare l’esistente, creare accorpamenti di fabbricati vicini di piccole dimensioni, prevedere parcheggi e soprattutto garantire la sicurezza. Inoltre chiedo che il gruppo di minoranza possa partecipare alle successive fasi del piano per apportare il proprio contributo.

Interviene il Sindaco il quale dichiara che ogni capogruppo sarà invitato alla conferenza dei servizi.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la propria deliberazione n. 15 del 09/07/2011;

Visti gli elaborati tecnici del Piano di Recupero e riconosciuti gli stessi conformi alle previsioni della Legge Urbanistica Regionale n. 19/2002;

Ritenuto di dover provvedere all’adozione dello stesso nelle forme previste dall’art. 30 della L.R. 19/2002;

Visto il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile dell’Area Tecnica ai sensi dell’ art. 49 del D.lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

- ✓ di adottare il Piano di Recupero redatto dall'arch. Mariarosaria Matrella, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 della Legge Regionale n. 19/2002, composto dai seguenti elaborati:

QUADRO CONOSCITIVO:

- Tav. 01 inquadramento territoriale ed urbanistico;
- Tav. 02 individuazione area di intervento;
- Tav. 03 analisi della struttura urbana;
- Tav. 03a edifici di culto;
- Tav. 03b palazzi storici;
- Tav. 04 rilievo prospetti assi stradali principali;
- Tav. 04a rilievo prospetti assi stradali principali;
- Tav. 05 analisi del degrado;
- Tav. 06 analisi della consistenza edilizia.

QUADRO PROGETTUALE:

- Tav. 07 disciplina sulle preesistenze e nuovi interventi;
- Tav. 08 identificazione degli interventi a carattere privato e di interesse pubblico;
- Tav. 09 progetto del colore e degli elementi di decoro;
- Tav. 10 indicazione ed abaco per gli interventi di interesse pubblico.

RELAZIONI E NORMATIVE

- R1 relazione generale;
- R2 regesto della consistenza edilizia;
- R3 norme tecniche di attuazione.
- ✓ di dare atto che l'adozione e la successiva approvazione del Piano di Recupero in oggetto avverrà secondo le modalità previste dell'art. 30 della Legge Regionale n. 19/2002 e s.m.i.;
- ✓ il Responsabile del Procedimento è il geom. Luciano Esposito.

COMUNE DI NOCERA TERINESE

Provincia di Catanzaro

OGGETTO: Piano di Recupero del Centro Storico – Art. 30 comma 3 della L.R. n. 19/2002 -
Adozione

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Eventuali osservazioni: NESSUNA

Premesso quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Nocera Terinese, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Responsabile del Servizio;

ESAMINATA la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

VISTI gli atti d'Ufficio a corredo della pratica;

VISTO il bilancio di previsione dell'esercizio in corso;

VISTO l'art 49 del D.lgs 267/2000;

ESPRIME

Parere favorevole sulla regolarità contabile della deliberazione in esame;

Nocera Terinese, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
f.to Franco PONTIERI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Felicia AMATRUDA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U. 267/2000, senza reclami;
- E' stata trasmessa con lettera n _____, in data _____, ai Signori capi Gruppo consiliare come prescritto dall'art. 125, T.U. 267/2000;
- Oggi stesso viene inviata al competente Organo Regionale di Controllo sugli atti dei Comuni (Co.Re.Co.):
 - in relazione al combinato disposto degli artt. 126 T.U. 267/2000;
 - per essere sottoposta a controllo per iniziativa della Giunta Municipale (art. 12, T.U. 267/2000);
- E' stata trasmessa al Prefetto di Catanzaro in data _____ Prot. N _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Felicia AMATRUDA

Il Sottoscritto inoltre:

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____;
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U. 267/2000);
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, T.U. 267/2000);
- Decorsi 30 giorni dalla ricezione da parte del Co.Re.Co.:
 - dell'atto (art. 134, comma 1, T.U. 267/2000);
 - dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (art. 133, comma 2, T.U. 267/2000) senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimenti di annullamento.
- Avendo il Co.Re.Co. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 134, comma 1, T.U. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Felicia AMATRUDA

E' copia conforme all'originale

Nocera Terinese, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Felicia AMATRUDA