

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASTROIANNI ROSELLA
Indirizzo	c/da Piano delle Pere, 19 Nocera Terinese 88047 CZ
Telefono	Cell: 349-3689212
Fax	
E-mail	rosella87@alice.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21-02-1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1993-2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale “Valentino De Fazio” presso Lamezia Terme, Istituto Comprensivo presso Nocera Terinese |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria, tecnica, informatica. |
| • Qualifica conseguita | Diploma di RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese e inglese
sufficiente
buono
sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho frequentato uno stage formativo aziendale presso lo studio “De Fazio” di Lamezia Terme, dal 06-06-05 al 23-06-05.
Successivamente, ho frequentato un corso di “Addetto alla Contabilità generale” realizzato da Obiettivo Lavoro presso il Consorzio Scuole Lavoro a Lamezia Terme dal 18/07/2006 al 30/10/2006.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho partecipato alla formazione di una impresa simulata, I.F.S. “Altrarte”, dal 2004 al 2006. Organizzando anche la relativa “Fiera del Sole” per due edizioni, presso Lamezia Terme.
Ho frequenta il Servizio Civile nel mio comune Nocera Terinese, al progetto “AMICI DEGLI ANZIANI”.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho conseguito nel 2006 il patentino del computer ECDL, quindi ho una buona conoscenza dei principali programmi in uso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Allego di seguito il certificato di diploma, l’attestato di partecipazione al corso di formazione, il patentino ECDL e l’attestato del servizio civile.

