



**COMUNE DI NOCERA TERINESE**  
(Provincia di Catanzaro)

# **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

*(Anni di mandato 2019 – 2023)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del  
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

## Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal sindaco/presidente della provincia non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune/provincia da parte del sindaco/presidente della provincia entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale/provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco/presidente della provincia alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

## PARTE I – 1.1 DATI GENERALI

### 1.1.1 - Popolazione residente al 31-12-2021:

Comune: Nocera Terinese			
Variabile	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° gennaio	2.389	2.352	4.741
Nati vivi	12	17	29
Morti	22	23	45
Saldo naturale anagrafico	-10	-6	-16
Iscritti in anagrafe da altro comune	51	44	95
Cancellati dall'anagrafe per altro comune	40	36	76
Saldo migratorio anagrafico interno	11	8	19
Iscritti in anagrafe dall'estero	22	4	26
Cancellati dall'anagrafe per l'estero	6	3	9
Saldo migratorio anagrafico estero	16	1	17
Iscritti in anagrafe per altri motivi	1	1	2
Cancellati dall'anagrafe per altri motivi	1	1	2
Saldo anagrafico per altri motivi	0	0	0
Iscritti in anagrafe in totale	74	49	123
Cancellati dall'anagrafe in totale	47	40	87
Saldo migratorio anagrafico e per altri motivi	27	9	36
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Saldo censuario totale	-28	-14	-42
Popolazione al 31 dicembre	2.378	2.341	4.719
Numero di famiglie al 31 dicembre			2.166
Popolazione residente in famiglia al 31 dicembre	2.349	2.341	4.690
Numero medio di componenti per famiglia al 31 dicembre			2,17
Numero di convivenze al 31 dicembre da trattamento statistico dell'informazione di fonte anagrafica			3
Popolazione residente in convivenza al 31 dicembre	29	0	29

## 1.2.1 - Organi politici

### GIUNTA:

Sindaco: Albi Antonio  
Assessori:  
Cardamone Francesco  
Vaccaro Patrizia  
Grandinetti Walter  
Vitellino Rosa

### CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente: Motta Armando  
Consiglieri:  
Trunzo Giuliano  
Grandinetti Salvatore  
Cristoforo Giampaolo  
Manfredi Lidio  
Gigliotti Fernanda  
Macchione Vittorio  
Russo Saverio  
Filandro Gianluca.

La sopra indicata composizione ha esercitato i propri poteri dal giugno 2019 al maggio 2021 data in cui, per effetto delle dimissioni del Sindaco e dei Consiglieri, è stato decretato lo scioglimento anticipato e la nomina di un commissario Prefettizio.

Nel corso dell'evento dello scioglimento per dimissioni, si è concluso un precedente procedimento di accertamento disposto dal Prefetto competente per territorio mediante una commissione di indagine che è culminato con l'adozione di un D.P.R. del 30/08/2021 con il quale è stato disposto lo scioglimento di cui all'art. 143, comma 12 del d.lgs. n° 267/2000 e l'affidamento della gestione del Comune alla Commissione Straordinaria .

Con il predetto decreto sono state assegnate alla Commissione le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta, nonché ogni altro potere o incarico comune alle medesime cariche;

### Commissari straordinari:

Dott.ssa Lucia IANNUZZI Vice Prefetto- Vicario Prefettura di Catanzaro  
Dott. Roberto MICUCCI Vice Prefetto- Vicario Prefettura di Vibo Valentia  
Dott.ssa Francesca IANNO Funzionario Contabile Prefettura di Reggio Calabria

### 1.3.1 - Struttura organizzativa

Il Comune di Nocera Terinese e' un Ente di piccole dimensioni (4747 abitanti al 31/12/2021 ), pertanto non ha figure dirigenziali in organico.

L'ORGANIGRAMMA risulta, attualmente dal sotto riportato schema

## CONSIGLIO COMUNALE



Segretario Comunale
<ul style="list-style-type: none"> <li>- compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento;</li> <li>- anticorruzione trasparenza e controlli</li> <li>- Assistenza giuridico amministrativa agli organi</li> </ul>

Area Amministrativa	Area Finanziaria	Area Tecnica LL.PP.	Area Urbanistica	Area Polizia Municipale
Servizi Demografici ➤ uffici Stato civile – Anagrafe – Elettorale -Statistica - Leva	Ufficio programmazione - Bilancio	Ufficio Programmazione OO. PP. e organizzazione strategica	Ufficio Edilizia - Demanio	Controllo del territorio ➤ Polizia Urbana ➤ Polizia Amministrativa ➤ Polizia Giudiziaria Polizia Mortuaria
Ufficio contenzioso	Ufficio Tributi	Ufficio patrimonio comunale – mezzi comunali	Ufficio SUE	Randagismo
Ufficio AA. GG. (Protocollo – Albo pretorio – Sito web – Biblioteca – Assistenza agli organi – Messaggi notificatori)	Ufficio personale (trattamento giuridico ed economico)	Ufficio espropri	Ufficio SUAP	Protezione civile
Servizi alla persona ➤ uffici Istruzione – Politiche sociali – Cultura – Turismo e sport)	Ufficio Economato	Ufficio governo del territorio – Manutenzione – Pubblica illuminazione	Ufficio Pianificazione urbanistica	Segnaletica stradale
	Ufficio transizione digitale	Ufficio servizio idrico integrato	Ufficio Toponomastica	TSO
		Ufficio cimiteri comunali	Servizio Protezione Civile	Notifiche atti giudiziari
		Ufficio RSU - Igiene urbana		

Segreteria Comunale: L'Ente non ha un segretario titolare ed allo stato risulta nominato un segretario reggente a scavalco proveniente da altra Amministrazione Comunale.

Numero posizioni organizzative: 3 (di cui due interne ed una proveniente da altro Ente)

Numero totale personale dipendente:

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

Area	Numero	Note
<b>Operatore</b>	<b>11</b>	
Operatore Esperto	14	
Istruttore	1	
F.E.Q.	2	(1 - PNRR T.D.)
<b>Totale</b>	<b>28</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021:

Qualifica	Area	Numero	Note
A1	Operatore	10	
A5	Operatore	2	
B1	Operatore Esperto	15	
C5	Istruttore	5	
D5	F.E.Q.	1	Convenzione
<b>Totale</b>		<b>33</b>	

#### 1.4.1 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente, alla data di redazione della presente relazione è commissariato per le ragioni di cui al punto 1.2.1

#### 1.5.1 - Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Che è intervenuto sotto l'egida della precedente Amministrazione con DPR del

### 1.6.1 - Situazione di contesto interno/esterno:

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

Area	Numero	Note
Operatore	11	
Operatore Esperto	14	
Istruttore	1	
F.E.Q.	2	(1 - PNRR T.D.)
<b>Totale</b>	<b>28</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021:

Qualifica	Area	Numero	Note
A1	Operatore	10	
A5	Operatore	2	
B1	Operatore Esperto	15	
C5	Istruttore	5	
D5	F.E.Q.	1	Convenzione
<b>Totale</b>		<b>33</b>	

Relativamente all'analisi del contesto interno, occorre tenere conto altresì di alcune considerazioni di carattere generale effettuate dalla Commissione Straordinaria all'atto dell'insediamento e finalizzate a delineare meglio l'ambiente lavorativo:

- per avere contezza dello stato attuale alla luce delle situazioni contingenti che hanno interessato ed interessano l'Amministrazione e la struttura burocratica ;
- per la futura gestione del cambiamento in considerazione dello scioglimento;
- per la quantificazione temporale dello sforzo necessario al raggiungimento dell'obiettivo di risanamento e relativo alla riorganizzazione del personale e delle attività.

Nonché di valutare:

- gli interventi da effettuare in combinazione con l'approfondita conoscenza della realtà locale;

- consentire la conoscenza dei dati sufficienti all'adozione dei provvedimenti per eventualmente riformulare in assestamento, una macrostruttura più adeguata e, quindi, micro struttura esecutiva attraverso l'iter procedimentale previsto dalla normativa vigente in materia di organizzazione e gestione del personale;
- di determinare gli obiettivi e distribuire le risorse.

Ancora interessante l'analisi alla luce della situazione economico-finanziaria dell'Ente che ha vissuto l'esperienza del dissesto allo stato ancora non chiuso e con una precaria situazione degli equilibri finanziari .

L'analisi, come detto condotta dalla commissione straordinaria, per grandi livelli e, chiaramente, su una valutazione di dati aggregati, senza una pretesa esaustiva e non con l'obiettivo del controllo, ha preso in considerazione i seguenti aspetti elencati non seguendo un ordine per importanza in quanto tutti concorrono in egual misura a definire la struttura:

Il personale l'organizzazione e la comunicazione;

La contrattazione

Gli atti ed i procedimenti

La formazione

Il grado di normazione di dettaglio dell'Ente

Lo stato di attuazione delle norme sulla trasparenza

Lo stato di attuazione della normativa sull'anticorruzione.

La gestione ordinaria e la situazione economico finanziaria

Adempimenti consigliati

## **IL PERSONALE**

Nell'Ente è stata rilevata, di immediata evidenza la carenza di personale e l'età anagrafica di quello in servizio, ormai avanzata. Detta ultima circostanza se può considerarsi positiva per quanto afferisce la tenuta delle attività ripetitive non lo risulta altrettanto per la capacità ad un adeguamento rapido alle procedure in conseguenza della digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni.

Il personale è apparso fortemente demotivato e, comunque, privo di iniziativa e con palese atteggiamento salvo poche eccezioni, di disinteresse verso le vicende dell'Ente. Si registra un barlume di "spirito di appartenenza" ma ininfluenza sul generale andamento dei servizi che sono risultati "assicurati" senza stimoli di cambiamento.

Carente il metodo della programmazione intesa come metodo costante di lavoro dell'Apparato.

Carente è risultata la comunicazione fra gli uffici che avviene spesso con comportamenti atti al solo trasferimento del problema e non con la tecnica del problem-solving. Il singolo dipendente è ancorato alle attività svolte ed assunte come intangibili ed immodificabili.

In sintesi, la situazione del Comune di Nocera Terinese, allo stato di insediamento della commissione , può essere descritta come segue.

Non risulta essere stato fatto niente di più e niente di meno di quanto richiedesse lo stretto necessario per le esigenze dell'utenza. Le disfunzioni sono state corrette "al momento" senza l'elaborazione di un programma di intervento generale e risolutivo che riorganizzasse l'attività. Ciò scaturisce dal fatto della mancanza

di visione globale delle competenze del Comune. Per la carenza di personale che via via è stato posto in quiescenza, si è perduta la rilevazione dei procedimenti amministrativi “nel senso di chi fa che cosa” essendone venuti a mancare alcuni “anelli” e per l’effetto alcuni procedimenti stessi sono man mano risultati non completamente distribuiti per competenza, pertanto i dipendenti si sentono “autorizzati” ad incamerare solo i procedimenti di comodo, quelli meno articolati e quelli che, per natura, sono meno passibili di eventuali responsabilità.

La Commissione ha provveduto all’riorganizzazione, pertanto alla data della presente relazione l’Ente ha ripreso la normale funzionalità con l’affidamento e distribuzione dei procedimenti in capo al personale.

## **GLI ATTI ED I PROCEDIMENTI**

Gli atti sono stati valutati sia dal punto di vista formale che sostanziale. Dal punto di vista formale l’Ente non ha una struttura informatica adeguata, tant’è che non è in uso un programma per la gestione degli atti amministrativi che, quindi non si presentano uniformi per tutte le aree. Bisogna, pertanto, provvedere al miglioramento dell’immagine dell’Amministrazione.

La Commissione ha provveduto all’adeguamento, pertanto alla data della presente relazione l’Ente gestisce le attività in modalità informatica per la maggior parte degli applicativi e sono in corso continui adeguamenti

## **LA FORMAZIONE**

Il personale lamenta la mancata erogazione di corsi di formazione.

La commissione ha provveduto al ripristino dell’erogazione di interventi formativi anche adottando un programma di formazione.

## **LIVELLO DI NORMAZIONE DI DETTAGLIO DELL’ENTE**

L’attività di aggiornamento non in linea con i mutamenti normativi è stata di volta in volta affrontata dalla Commissione e dovrà procedersi con continuità, nello stesso solco.

## PARTE I – 1.2 PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

(indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi deficitarietà di fine mandato)

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2022

COMUNE DI NOCERA TERINESE		Prov.	CZ
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

## **PARTE II – 2.1 ATTIVITÀ NORMATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO**

*Si rinvia a quanto indicato nella parte prima 1.6.1*

## PARTE II - 2.2 - ATTIVITA' TRIBUTARIA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

### 2.2.1 - IMU:

*[in allegato la tabella con l'indicazione delle tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)]*

Aliquote IMU	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota abitazione principale	6 x mille				
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,60	10,60	10,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50

### 2.2.3 - Addizionale Irpef:

*(in allegato la tabella con le aliquote massime applicate, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione)*

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021	2022
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.2.4 - Prelievi sui rifiuti:

*(in allegato la tabella con il tasso di copertura e il costo pro-capite)*

Prelievi su rifiuti	2018	2019	2020	2021	2022
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

## PARTE II - 2.3 ATTIVITA' AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

Punti del programma della Commissione	Indirizzi
1) Servizi ai cittadini	1) Crescita dell'offerta generale dei servizi a tutti i cittadini e relativo adeguamento delle procedure.
2) Attività economiche	2) Promozione e sviluppo delle attività economiche presenti sul territorio.
3) Politiche sociali e Associazionismo	3) Collaborazione con le associazioni sociali e di volontariato presenti sul territorio
4) Istruzione, cultura, sport e tempo libero	4) Politiche mirate all'educazione ambientale e stradale dei bambini e ragazzi.
5) Ambiente, territorio e infrastrutture	5) Riqualificazione aree in condizioni di abbandono e degrado.
6) Viabilità e ordine pubblico	6) Implementazione della gestione e del controllo del territorio con sistemi di videosorveglianza.

### 2.3.1 - Controlli:

#### **Controlli amministrativi in fase successiva**

*I controlli sono stati effettuati a cura del segretario, per gli anni 2021 e 2022 nonché programmati per l'anno 2023*

- Personale:

*La Commissione straordinaria è intervenuta rivisitando l'assetto organizzativo e avviando le procedure per la determinazione del fabbisogno del personale.*

- Lavori pubblici:

<b>LAVORI PUBBLICI</b>		
Descrizione investimento	Importo opera	Anno di avvio opera
Lavori di Messa in Sicurezza Dissesto Idrogeologico Strada Provinciale Via Cappuccini Strada San Francesco	999.753,94	2022
Intervento di adeguamento sismico del plesso scolastico scuole elementari e medie di Nocera Terinese marina	2.486.424,58	2023

Adeguamento sismico di un edificio strategico sito in via F.A. Rizzuto da adibire a sede per il coordinamento degli interventi	621625,5	2023
Lavori di efficientamento e rifunzionalità dell'impianto di deturazione consortile delle stazioni di sollevamento della rete fognaria (Anno 2022)	280000	2022
Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi per " adulti in difficoltà" inerente l'immobile " casa confiscata " in via Monacello	60000	2023
Manutenzione straordinaria sistema idrico e riattivazione condotta a servizio dell'abitato di Nocera Marina	168934,16	2023
Lavori di efficientamento e rifunzionalità dell'impianto di deturazione consortile delle stazioni di sollevamento della rete fognaria (Anno 2023)	170000	2023
Lavori di manutenzione del sottopasso e installazione impianto fotovoltaico	50000	2023
Lavori di manutenzione straordinaria della stazione dei Carabinieri di Nocera Terinese	44000	2023

- **Gestione del territorio:**

Il Comune è dotato di PSC approvato nel 2012 ed adeguato al nel 2022. E' in corso la redazione del Piano Spiagge, considerando che l'attuale piano spiagge è stato approvato nel 2008 e non rispecchia lo stato attuale poiché è variato notevolmente l'assetto morfologico della costa negli ultimi anni rendendo necessario adeguare il P.C.S. alla nuova conformazione del litorale comunale.

- **Istruzione pubblica:**

Garantire il diritto allo studio e alla formazione, mediante il sostegno agli istituti operanti sul territorio, agli studenti e alle famiglie, anche mediante borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, e indennità a sostegno degli alunni. Assicurare la manutenzione dell'edilizia scolastica, l'acquisto di arredi, ed interventi sugli edifici, gli spazi verdi, destinati alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Garantire il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

L'Ente ha assicurato i contributi secondo il piano regionale. Ha approvato il piano per il diritto allo studio garantendo, in esecuzione dello stesso, il trasporto scolastico, la mensa scolastica, assistenza alle disabilità, ed il rimborso dei libri di testo. Inoltre sono stati attuati tutti i progetti relativi al finanziamento ministeriale dei c.d. Centri estivi a favore dei minori.

Analogamente è stato dato riscontro al piano regionale di dimensionamento scolastico.

- **Sociale:**

Comprende l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, che rientrano nell'ambito della politica regionale in materia di diritti sociali famiglia.

L'Ente fa parte dell'Ambito Territoriale Sociale del Lametino in ossequio alla legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali n. 328/2000. Ha sottoscritto il correlato PIANO SOCIALE DI ZONA con i comuni dell'Ambito sulla base del PIANO SOCIALE REGIONALE 2020/2022.

Successivamente, ha adottato la modalità di gestione dei servizi attraverso la sottoscrizione di una convenzione per la gestione associata delle funzioni relative ai servizi socio assistenziali finanziati con risorse dirette all'Ambito Territoriale Sociale del Lametino

- **Turismo:**

Attività di promozione turistica stante la vocazione del territorio all'accoglienza del turista presso le varie strutture turistiche dislocate lungo la costa tirrenica che si distende per diversi chilometri. Risulta agevole raggiungere la costa tirrenica stante la vicinanza dell'aeroporto, la presenza della stazione ferroviaria e l'uscita dell'autostrada.

### **2.3.2 - Valutazione delle performance:**

La continua ridefinizione del contesto normativo di riferimento, che ha inciso particolarmente sulle politiche di gestione del personale sia in termini di valutazione della produttività lavorativa (D.Lgs. 150/2009), sia in termini di prospettive di carriera, il blocco delle retribuzioni, l'assenza di turn-over e, quindi, di ricambio generazionale, la continua richiesta di servizi di qualità, hanno fortemente influenzato l'organizzazione degli uffici.

### Dati del Personale a Tempo Indeterminato, Tempo Pieno, Tempo Parziale

Alla data del 01.01.2023, la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato è la seguente:

Area	Numero	Note
Operatore	11	
Operatore Esperto	14	
Istruttore	1	
F.E.Q.	2	(1 - PNRR T.D.)
<b>Totale</b>	<b>28</b>	

### Dati del Personale a Tempo Determinato

Alla data del 01.01.2023 la situazione del personale dipendente in servizio a tempo determinato, segretario comunale e personale assunto ex art. 90 e 110 TUEL è la seguente:

Area	Numero	Note
F.E.Q.	1	(1 - PNRR T.D.)
<b>Totale</b>	<b>28</b>	

*Per gli anni 2019-2020- 2022 e 2023 stato assicurato il ciclo della performance. Per il 2023 con l'aggiornamento alla nuova normativa del PIAO*

### **OBIETTIVI ED AZIONI IN TEMA DI AZIONI POSITIVE**

Nel corso del triennio la programmazione delle azioni positive dell'Ente nella definizione degli obiettivi si propone diverse azioni e ispira ai seguenti principi:

- "Pari opportunità come condizione di uguale possibilità di riuscita o pari occasioni favorevoli;
- "Azioni positive come strategia destinata a stabilire l'uguaglianza delle opportunità.

In quest'ottica gli obiettivi e le azioni positive che l'Amministrazione si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

**Obiettivo n. 1:** garantire un monitoraggio continuo della situazione del personale dell'Ente;

**Obiettivo n. 2:** favorire politiche di sostegno al lavoro e di conciliazione tra lavoro professionale e lavoro familiare e favorire il benessere organizzativo e lavorativo all'interno dell'Ente;

**Obiettivo n. 3:** proseguire nella realizzazione di iniziative di formazione interna che, attraverso il potenziamento delle conoscenze e competenze e della condivisione di knowhow e di esperienze tra dipendenti, favoriscano la crescita professionale, apportando anche un maggiore benessere organizzativo;

**Obiettivo n. 4:** promuovere anche tra il personale la comunicazione, la diffusione delle informazioni e l'educazione sui temi delle pari opportunità tra uomo e donna

in collaborazione con l'assessorato competente.

- **Azione positiva 1** - Tutelare e riconoscere come fondamentale ed irrinunciabile il diritto alla pari libertà e dignità della persona del lavoratore;
- **Azione positiva 2** - Garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti;
- **Azione positiva 3** - Organizzare iniziative di formazione ed aggiornamento su tematiche relative all'area amministrativa e all'area tecnico-informatica per quanto attiene in particolare l'utilizzo di nuovi strumenti informatici e procedure in dotazione all'Ente.
- **Azione positiva 4** - Intervenire sulla cultura della gestione delle risorse umane affinché si favorisca le pari opportunità nello sviluppo della crescita professionale del proprio personale e si tenga conto delle condizioni specifiche di uomini e donne.
- **Azione positiva 5** - Rimuovere gli ostacoli che impediscono di fatto la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.
- **Azione positiva 6** - Favorire politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari.
- **Azione positiva 7** - Sviluppare criteri di valorizzazione delle differenze dell'uomo e della donna all'interno dell'organizzazione.
- **Azione positiva 8** - Proseguire nel favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità.
- **Azione positiva 9** - Ritenerne come valore fondamentale da tutelare il benessere psicologico dei lavoratori, garantendo condizioni di lavoro prive di comportamenti molesti e mobbizzanti, introducendo un nuovo elemento di contrasto al disagio lavorativo con la valutazione del rischio legato allo stress lavoro-correlato.
- **Azione positiva 10** - Garantire il continuo aggiornamento del sito WEB dedicato alle Pari Opportunità al fine di divulgare l'attività dell'amministrazione comunale ai dipendenti ed ad altre realtà esterne.
- **Azione positiva 11** - Continuare a condividere la programmazione delle iniziative per la ricorrenza dell'8 marzo e del 25 novembre per ricordare il ruolo e l'importanza delle donne nella nostra società e sensibilizzare sul problema della violenza sulle donne.
- **Azione positiva 12 - Formazione**
- **Intervento:** Analizzare le esigenze formative del personale tenendo conto della necessità di aggiornamento dovuta alle modifiche normative, alle innovazioni tecnologiche, alle aspettative dei cittadini. Rilevare la eventuale difficoltà di partecipazione da parte dei dipendenti legata a carichi familiari, problemi di salute e difficoltà a raggiungere le sedi dei corsi.
- **Azione positiva 13 - Benessere Organizzativo**

**Intervento:** Chiarezza e condivisione degli obiettivi del lavoro, rendere consapevoli i dipendenti che perseguire un comportamento collaborativo è un vantaggio per tutti; adottare misure per un'equa redistribuzione dei carichi di lavoro nel caso di impossibilità di sostituzione del personale assente, attraverso la ripartizione tra i colleghi rimasti, di quello che è il lavoro normalmente svolto dalla persona assente.

Prevedere l'affiancamento del personale nei casi di assenze programmate: il rientro di chi è mancato dal lavoro per un lungo periodo a causa di maternità, malattia o cura dei familiari, deve essere accompagnato dai colleghi, attraverso forme di tutoraggio (es. aggiornamento sulle modifiche normative e procedurali intervenute) in modo che nessuno si senta escluso.

Sviluppo del progetto "staffetta": previsione di un percorso per coinvolgere i lavoratori più "anziani" favorendo il passaggio di consegne del patrimonio di conoscenze acquisite nel tempo che spesso rischia di essere disperso (anche nell'ottica di "sostenere" e valorizzare il ruolo all'interno dell'organizzazione delle/dei lavoratrici/lavoratori ai quali è stata posticipata l'uscita dal lavoro).

Favorire un ambiente di lavoro cordiale e accogliente al fine di ridurre i contrasti e la conflittualità interpersonale.

- **Azione positiva 14 - Conciliazione tempi lavoro/famiglia**
- **Intervento:** Coniugare le necessità di tipo familiare o personale presentate dai dipendenti con le esigenze di servizio e di miglioramento dei servizi offerti al cittadino nel rispetto della normativa di legge e contrattuale concordando con il proprio dirigente un orario di lavoro flessibile. Diffusione massima delle informazioni connesse alla fruizione dei permessi, congedi e aspettative previste contrattualmente.
- Valutare la temporaneità delle concessioni legandole all'esigenza personale e familiare del dipendente in modo da non aumentare in modo eccessivo il carico di lavoro dei colleghi di servizio e/o impedire a questi la fruizione di orari più flessibili e permessi per esigenze analoghe.
- Facilitare la trasformazione del contratto di lavoro da full time a part-time (e viceversa), su richiesta del dipendente interessato, compatibilmente con le esigenze organizzative e con i vincoli di spesa della finanza pubblica.
- **Azione positiva 15 - Pari Opportunità**

**Intervento:** L'Ente si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di ciascun genere e a richiamare espressamente nei bandi di concorso/selezione il rispetto della normativa in tema di pari opportunità.

Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o sole donne.

Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di NOCERA TERINESE valorizza attitudini e capacità professionali di entrambi i generi; assicura a ciascun dipendente la possibilità di poter esprimere al meglio la propria professionalità e le proprie aspirazioni anche proponendo percorsi di ricollocazione presso altri Uffici e valutando le eventuali richieste espresse in tal senso dai dipendenti.

L'istituto della mobilità interna si pone come strumento per ricercare nell'Ente (prima che all'esterno) le eventuali nuove professionalità che si rendessero necessarie, considerando l'esperienza e le attitudini dimostrate dal personale.

La programmazione con gli obiettivi e le azioni positive ha durata triennale.

Delle misure programmate sarà data comunicazione, per il seguito di competenza, al Consigliere alle Pari Opportunità territorialmente competente, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, con invito ai Responsabili di Area a dare attuazione a quanto previsto.

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente affinché, sia in itinere che alla scadenza del triennio., sia possibile un adeguato aggiornamento di ogni misura.

### 2.3.3 - Controllo sulle società partecipate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### Società partecipate

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
					Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
LAMEZIA MULTISERVIZI S.P.A. FATTA RICHIESTA DI DISMISSIONE DELIBERA C.C. N 43 DEL 29/12/2016		0,65000	GESTIONE PUBBLICI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO REGIONALE PER L'ENERGIA E LA TUTELA AMBIENTALE (CRETA) FATTA RICHIESTA DI DISMISSIONE		3,60000	CONSULENZA TECNICA	0,00	0,00	0,00	0,00
REVENTINO SERVIZI S.P.A. IL LIQUIDAZIONE FATTA RICHIESTA DISMISSIONE DEL. C.C. N 43/2016		0,04000	GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DI SERVIZI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO FORESTALE ESTIA FATTA RICHIESTA DISMISSIONE DELIBERA C.C. N 43/2016		0,01000	GESTIONE ASSOCIATA DI AREE AGRO-SILVO-PASTORALE	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO REGIONALE PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE FATTA RICHIESTA DISMISSIONE C.C. 43/		0,99800	GESTIONE AL FINE DI FAVORIRE LO SVILUPPO DEI CONSORZI RICADENTI NEL TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00
ASMENET CALABRIA SOC. CONS.AA.R.L.		0,46000	REALIZZAZIONE C.S.T.	0,00	0,00	0,00	0,00

Per le suddette partecipazioni è stata fatta richiesta di dismissione con delibera di c.c. N 43 del 29.12.2016 e di mantenere la sola partecipazione nella società "Consorzio Asmenet" 0,47%.

**PARTE III - 3.1 - SINTESI DATI FINANZIARI A CONSUNTIVO**

<b>ENTRATE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.044.442,08	2.758.342,36	2.565.773,71	3.167.610,79	4,05
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.156.646,03	1.720.917,88	1.870.784,10	2.570.178,84	122,21
Titolo 3 – Entrate extratributarie	1.221.578,90	1.092.613,64	267.634,06	980.049,32	-19,77
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	282.630,75	1.107.654,05	1.156.332,74	5.358.824,10	1.796,05
Titolo 5 – Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	1.785.709,94	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	4.253.925,12	4.753.924,20	3.319.861,84	0,00	-100,00
<b>Totale</b>	<b>9.959.222,88</b>	<b>13.219.162,07</b>	<b>9.180.386,45</b>	<b>12.076.663,05</b>	<b>21,26</b>

<b>SPESE (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 1 – Spese correnti	4.711.769,40	4.569.823,06	3.681.820,19	4.693.655,40	-0,38
Titolo 2 - Spese in conto capitale	282.630,75	326.578,05	1.015.836,18	5.096.769,06	1.703,33
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	532.334,12	557.178,52	419.742,97	484.368,77	-9,01
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	4.253.925,12	4.753.924,20	3.319.861,84	0,00	-100,00
<b>Totale</b>	<b>9.780.659,39</b>	<b>10.207.503,83</b>	<b>8.437.261,18</b>	<b>10.274.793,23</b>	<b>5,05</b>

<b>PARTITE DI GIRO (in euro)</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	4.682.815,89	667.014,63	708.864,26	1.386.233,79	-70,40
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	4.682.815,89	667.014,63	708.864,26	1.386.233,79	-70,40

### PARTE III - 3.2 EQUILIBRI DI BILANCIO A CONSUNTIVO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	83.806,87
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	94.965,16	0,00	7.708,16	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	5.422.667,01	5.571.873,88	4.704.191,87	6.717.838,95
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	4.711.769,40	4.569.823,06	3.681.820,19	4.693.655,40
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	83.806,87	3.805,60
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	532.334,12	557.178,52	419.742,97	484.368,77
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)</b>		<b>83.598,33</b>	<b>444.872,30</b>	<b>511.113,68</b>	<b>1.619.816,05</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	4.575.940,01	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)</b>		<b>83.598,33</b>	<b>5.020.812,31</b>	<b>511.113,68</b>	<b>1.619.816,05</b>
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	444.514,53	0,00	1.320.202,47
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>83.598,33</b>	<b>4.576.297,78</b>	<b>511.113,68</b>	<b>299.613,58</b>
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	77.749,98	1.647.921,46	510.628,77	509.497,32
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>5.848,35</b>	<b>2.928.376,32</b>	<b>484,91</b>	<b>-209.883,74</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	547.480,53
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	49.044,46	49.044,46	745.314,23	130.096,81
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	282.630,75	2.893.363,99	1.156.332,74	5.358.824,10
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	282.630,75	326.578,05	1.015.836,18	5.096.769,06
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	49.044,46	745.314,23	130.096,81	864.632,38
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)</b>		<b>0,00</b>	<b>1.870.516,17</b>	<b>755.713,98</b>	<b>75.000,00</b>
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00	0,00	755.713,98	75.000,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>1.870.516,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE</b>		<b>0,00</b>	<b>1.870.516,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2019 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2020 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	COMPETENZA 2022 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		<b>83.598,33</b>	<b>6.891.328,48</b>	<b>1.266.827,66</b>	<b>1.694.816,05</b>
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0,00	444.514,53	0,00	1.320.202,47
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0,00	0,00	755.713,98	75.000,00
<b>W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		<b>83.598,33</b>	<b>6.446.813,95</b>	<b>511.113,68</b>	<b>299.613,58</b>
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	77.749,98	1.647.921,46	510.628,77	509.497,32
<b>W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		<b>5.848,35</b>	<b>4.798.892,49</b>	<b>484,91</b>	<b>-209.883,74</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

O1) Risultato di competenza di parte corrente		83.598,33	5.020.812,31	511.113,68	1.619.816,05
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00	4.575.940,01	0,00	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio <sup>(1)</sup>	(-)	0,00	444.514,53	0,00	1.320.202,47
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) <sup>(2)</sup>	(-)	77.749,98	1.647.921,46	510.628,77	509.497,32
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>		<b>5.848,35</b>	<b>-1.647.563,69</b>	<b>484,91</b>	<b>-209.883,74</b>

## PARTE III - 3.3 GESTIONE DI COMPETENZA

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2019

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		77.755,58			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00	0,00	<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b>	94.965,16	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b>	0,00		<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	49.044,46	0,00			
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	3.044.442,08	2.625.500,50	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	4.711.769,40	3.626.909,02
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	1.156.646,03	1.190.308,05		0,00	
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	1.221.578,90	494.418,35			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	282.630,75	249.851,49	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	282.630,75	214.546,25
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00	0,00
				0,00	
<b>Totale entrate finali</b>	5.705.297,76	4.560.078,39	<b>Totale spese finali</b>	5.043.444,61	3.841.455,27
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	532.334,12	532.334,12
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	4.253.925,12	4.253.925,12	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	4.253.925,12	4.478.220,17
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	4.682.815,89	4.683.811,46	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	4.682.815,89	4.584.632,72
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	14.642.038,77	13.497.814,97	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	14.512.519,74	13.436.642,28
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	14.691.083,23	13.575.570,55	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	14.607.484,90	13.436.642,28
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b>	0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	83.598,33	138.928,27
<i>di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio<sup>(7)</sup></i>	0,00				
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	14.691.083,23	13.575.570,55	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	14.691.083,23	13.575.570,55

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni. Il disavanzo da debito autorizzato e non contratto formatosi nell'esercizio non può avere un importo superiore a quello del disavanzo dell'esercizio e non rileva ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	83.598,33
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	0,00
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	0,00
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>83.598,33</b>

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	83.598,33
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	77.749,98
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>5.848,35</b>

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO 2022

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>		2.646.283,93			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione<sup>(1)</sup></b> <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	547.480,53 0,00		<b>Disavanzo di amministrazione<sup>(3)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente<sup>(2)</sup></b>	83.806,87		<b>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti<sup>(4)</sup></b>	0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(2)</sup></b> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	130.096,81 0,00				
<b>Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie<sup>(2)</sup></b>	0,00				
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	3.167.610,79	2.419.610,84	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in parte corrente<sup>(5)</sup></i>	4.693.655,40 3.805,60	4.456.946,45
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	2.570.178,84	995.822,08			
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	980.049,32	163.810,35			
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	5.358.824,10	1.504.975,78	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b> <i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale<sup>(5)</sup></i> <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	5.096.769,06 864.632,38 0,00	765.953,88
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b> <i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie<sup>(5)</sup></i>	0,00 0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	12.076.663,05	5.084.219,05	<b>Totale spese finali</b>	10.658.862,44	5.222.900,33
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b> <i>Fondo anticipazioni di liquidità<sup>(6)</sup></i>	484.368,77 0,00	484.368,77
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	1.386.233,79	1.351.474,12	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.386.233,79	1.288.440,10
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	13.462.896,84	6.435.693,17	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	12.529.465,00	6.995.709,20
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	14.224.281,05	9.081.977,10	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	12.529.465,00	6.995.709,20
<b>DISAVANZO DI COMPETENZA</b> <i>di cui Disavanzo di competenza da debito autorizzato e non contratto (DANC)</i>	0,00 0,00		<b>AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA</b>	1.694.816,05	2.086.267,90
		0,00			
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	14.224.281,05	9.081.977,10	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	14.224.281,05	9.081.977,10

- (1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio; indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome.
- (4) Inserire solo l'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato nel corso dell'esercizio attraverso l'accensione dei prestiti.
- (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie).
- (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio.
- (7) Solo per le regioni: i saldi di competenza negativi determinati da impegni per investimenti a fronte di "debito autorizzato e non contratto" (DANC) non rilevano ai fini dell'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821 della legge n. 145 del 2018. In particolare, il saldo di competenza negativo Equilibrio complessivo da DANC non determina la formazione o il peggioramento del disavanzo di amministrazione da DANC se è compensato dal risultato positivo della gestione dei residui o dall'utilizzo "di fatto" del risultato di amministrazione libero non applicato al bilancio.
- (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.
- (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione".
- (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.

<b>GESTIONE DEL BILANCIO</b>	
a) Avanzo di competenza (+) / Disavanzo di competenza (-)	1.694.816,05
b) Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N (+) <sup>(8)</sup>	1.320.202,47
c) Risorse vincolate nel bilancio (+) <sup>(9)</sup>	75.000,00
<b>d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)</b>	<b>299.613,58</b>
<i>di cui Equilibrio di bilancio negativo determinato da debito autorizzato e non contratto (DANC)<sup>(7)</sup></i>	0,00

<b>GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO</b>	
d) Equilibrio di bilancio (+) / (-)	299.613,58
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+) / (-) <sup>(10)</sup>	509.497,32
<b>f) Equilibrio complessivo (f=d-e)</b>	<b>-209.883,74</b>
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che non peggiora il disavanzo di amm.<sup>(7)</sup></i>	0,00
<i>di cui Equilibrio complessivo negativo da DANC che peggiora il disavanzo di amm.</i>	0,00

### PARTE III - 3.4 RISULTATI DELLA GESTIONE

(se l'ente era in anticipazione di cassa indicare in quale anno)

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Fondo Cassa Al 31 Dicembre	138.928,27	1.936.862,68	2.646.283,93	2.086.267,90
Totale Residui Attivi Finali	11.155.838,01	9.873.926,26	9.296.204,65	15.234.143,48
Totale Residui Passivi Finali	10.999.975,08	8.270.903,77	7.417.139,92	10.252.066,95
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese Correnti	0,00	0,00	83.806,87	3.805,60
Fondo Pluriennale Vincolato Per Spese In C.To Capitale	49.044,46	745.314,23	130.096,81	864.632,38
Fondo Pluriennale Vincolato Per Attività Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Risultato Di Amministrazione</b>	<b>245.746,74</b>	<b>2.794.570,94</b>	<b>4.311.444,98</b>	<b>6.199.906,45</b>
<b>Di cui:</b>				
Parte accantonata	4.594.275,72	6.686.711,71	7.197.340,48	8.871.548,13
Parte vincolata	0,00	0,00	755.713,98	830.713,98
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	-4.348.528,98	-3.892.140,77	-3.641.609,48	-3.502.355,66

**PARTE III - 3.6 ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.526.915,76	370.464,71	0,00	248.251,78	1.278.663,98	908.199,27	789.406,29	1.697.605,56
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	673.258,65	56.762,02	16.355,32	0,00	689.613,97	632.851,95	23.100,00	655.951,95
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.286.430,02	323.185,24	0,00	150.000,00	3.136.430,02	2.813.244,78	1.050.345,79	3.863.590,57
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.801.169,84	147.220,74	129.773,00	0,00	3.930.942,84	3.783.722,10	180.000,00	3.963.722,10
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	306.873,84	0,00	0,00	0,00	306.873,84	306.873,84	0,00	306.873,84
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	669.089,56	1.289,63	0,00	0,00	669.089,56	667.799,93	294,06	668.093,99
<b>Totale titoli</b>	<b>10.263.737,67</b>	<b>898.922,34</b>	<b>146.128,32</b>	<b>398.251,78</b>	<b>10.011.614,21</b>	<b>9.112.691,87</b>	<b>2.043.146,14</b>	<b>11.155.838,01</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	4.391.468,64	673.272,91	0,00	50.913,52	4.340.555,12	3.667.282,21	1.758.133,29	5.425.415,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.044.590,03	154.637,70	0,00	0,00	4.044.590,03	3.889.952,33	222.722,20	4.112.674,53
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.185.731,39	1.185.731,39	0,00	0,00	1.185.731,39	0,00	961.436,34	961.436,34
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	402.265,54	17.318,63	0,00	0,00	402.265,54	384.946,91	115.501,80	500.448,71
<b>Totale titoli</b>	<b>10.024.055,60</b>	<b>2.030.960,63</b>	<b>0,00</b>	<b>50.913,52</b>	<b>9.973.142,08</b>	<b>7.942.181,45</b>	<b>3.057.793,63</b>	<b>10.999.975,08</b>

RESIDUI ATTIVI ANNO 2022	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.327.546,36	518.956,11	20.404,71	0,00	2.347.951,07	1.828.994,96	1.266.956,06	3.095.951,02
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	439.592,65	0,00	0,00	126.862,30	312.730,35	312.730,35	1.574.356,76	1.887.087,11
Titolo 3 - Entrate extratributarie	3.430.077,66	35.837,38	0,00	391.906,89	3.038.170,77	3.002.333,39	852.076,35	3.854.409,74
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.120.833,57	25.000,00	0,00	342.272,38	1.778.561,19	1.753.561,19	3.878.848,32	5.632.409,51
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	306.873,84	0,00	0,00	155.872,72	151.001,12	151.001,12	0,00	151.001,12
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	671.280,57	0,00	0,00	92.755,26	578.525,31	578.525,31	34.759,67	613.284,98
<b>Totale titoli</b>	<b>9.296.204,65</b>	<b>579.793,49</b>	<b>20.404,71</b>	<b>1.109.669,55</b>	<b>8.206.939,81</b>	<b>7.627.146,32</b>	<b>7.606.997,16</b>	<b>15.234.143,48</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2022	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	3.530.700,06	1.041.713,33	0,00	701.486,50	2.829.213,56	1.787.500,23	1.278.422,28	3.065.922,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.918.899,01	625.405,79	0,00	477.289,06	2.441.609,95	1.816.204,16	4.956.220,97	6.772.425,13
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	196.430,16	0,00	0,00	0,00	196.430,16	196.430,16	0,00	196.430,16
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,01	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	771.110,68	2.394,55	0,00	651.615,22	119.495,46	117.100,91	100.188,24	217.289,15
<b>Totale titoli</b>	<b>7.417.139,92</b>	<b>1.669.513,67</b>	<b>0,00</b>	<b>1.830.390,79</b>	<b>5.586.749,13</b>	<b>3.917.235,46</b>	<b>6.334.831,49</b>	<b>10.252.066,95</b>

### 3.6.1 - Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

	<b>2017 e precedenti</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	286.015,91	313.421,30	451.633,15	496.694,63	281.229,97	1.266.956,06	3.095.951,02
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	301.397,61	0,00	8.000,00	3.332,74	0,00	1.574.356,76	1.887.087,11
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.239.166,04	323.718,39	487.727,49	951.721,47	0,00	852.076,35	3.854.409,74
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.528.588,08	0,00	87.722,97	97.787,64	39.462,50	3.878.848,32	5.632.409,51
Titolo 6 - Accensione Prestiti	151.001,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.001,12
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	522.088,03	52.956,64	294,06	3.186,58	0,00	34.759,67	613.284,98
<b>Totale</b>	<b>4.028.256,79</b>	<b>690.096,33</b>	<b>1.035.377,67</b>	<b>1.552.723,06</b>	<b>320.692,47</b>	<b>7.606.997,16</b>	<b>15.234.143,48</b>

	<b>2017 e precedenti</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	598.197,27	377.533,79	420.744,79	259.153,21	131.871,17	1.278.422,28	3.065.922,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.364.308,29	0,00	27.128,97	49.044,46	375.722,44	4.956.220,97	6.772.425,13
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	196.430,16	0,00	0,00	196.430,16
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	3.029,50	15.194,02	0,00	18.950,09	79.927,30	100.188,24	217.289,15
<b>Totale</b>	<b>1.965.535,06</b>	<b>392.727,81</b>	<b>447.873,76</b>	<b>523.577,92</b>	<b>587.520,91</b>	<b>6.334.831,49</b>	<b>10.252.066,95</b>

	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi Titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti Titolo I e III	130,36 %	161,49 %	203,20 %	167,57 %

### PARTE III - 3.7 VERIFICA DEL RISPETTO DEI LIMITI DI FINANZA PUBBLICA

Questo ente nello scorso quinquennio ha rispettato gli obblighi previsti dai vincoli di finanza pubblica

### PARTE III - 3.8 INDEBITAMENTO

#### Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Non sono stati utilizzati strumenti di finanza derivata

#### 3.8.1 – Evoluzione indebitamento dell'ente

Anno	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	7.302.379,32	7.054.902,67	6.801.109,40
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	247.476,65	253.793,27	260.109,89
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>7.054.902,67</b>	<b>6.801.109,40</b>	<b>6.540.999,51</b>
Sospensione mutui da normativa emergenziale *	0	0	0

\* indicare la quota rinviata

### 3.8.2 – Rispetto del limite di indebitamento

#### Incidenza interessi passivi su entrate correnti

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Interessi passivi	213.665,85	207.349,23	201.032,61
entrate correnti	7.069.905,21	7.678.804,80	8.209.120,46
<b>% su entrate correnti</b>	<b>3,02%</b>	<b>2,70%</b>	<b>2,45%</b>
<b>Limite art. 204 TUEL</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

**COMUNE DI NOCERA TERINESE (CZ)  
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>			<b>A</b>	<b>A</b>
	<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>				
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				
<b>I</b>	<b><u>Immobilizzazioni immateriali</u></b>			<b>BI</b>	<b>BI</b>
1	Costi di impianto e di ampliamento			<b>BI1</b>	<b>BI1</b>
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			<b>BI2</b>	<b>BI2</b>
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			<b>BI3</b>	<b>BI3</b>
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			<b>BI4</b>	<b>BI4</b>
5	Avviamento			<b>BI5</b>	<b>BI5</b>
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti			<b>BI6</b>	<b>BI6</b>
9	Altre			<b>BI7</b>	<b>BI7</b>
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>				
	<b><u>Immobilizzazioni materiali (3)</u></b>				
<b>II</b>	<b>1 Beni demaniali</b>	13.574.751,99	13.574.751,99		
1.1	Terreni	4.552.712,99	4.552.712,99		
1.2	Fabbricati	9.022.039,00	9.022.039,00		
1.3	Infrastrutture				
1.9	Altri beni demaniali				
<b>III</b>	<b>2 Altre immobilizzazioni materiali (3)</b>	146.900,15	146.900,15		
2.1	Terreni			<b>BII1</b>	<b>BII1</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.2	Fabbricati				
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.3	Impianti e macchinari			<b>BII2</b>	<b>BII2</b>
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali			<b>BII3</b>	<b>BII3</b>
2.5	Mezzi di trasporto	75.785,00	75.785,00		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	30.516,25	30.516,25		
2.7	Mobili e arredi	40.598,90	40.598,90		
2.8	Infrastrutture				
2.99	Altri beni materiali				
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.781.790,06	1.015.836,18	<b>BII5</b>	<b>BII5</b>
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>15.503.442,20</b>	<b>14.737.488,32</b>		
<b>IV</b>	<b><u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u></b>				

1	Partecipazioni in			<b>BIII1</b>	<b>BIII1</b>
a	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII1a</b>	<b>BIII1a</b>
b	<i>imprese partecipate</i>			<b>BIII1b</b>	<b>BIII1b</b>
c	<i>altri soggetti</i>				
2	Crediti verso			<b>BIII2</b>	<b>BIII2</b>
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>imprese controllate</i>			<b>BIII2a</b>	<b>BIII2a</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>BIII2b</b>	<b>BIII2b</b>
d	<i>altri soggetti</i>			<b>BIII2c BIII2d</b>	<b>BIII2d</b>
3	Altri titoli			<b>BIII3</b>	
<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>					
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>		<b>15.503.442,20</b>	<b>14.737.488,32</b>		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**COMUNE DI NOCERA TERINESE (CZ)**  
**STATO PATRIMONIALE - ATTIVO**

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
<b>I</b>	<b><u>C) ATTIVO CIRCOLANTE</u></b>				
	<b><u>Rimanenze</u></b>			<b>CI</b>	<b>CI</b>
	<b>Totale rimanenze</b>				
<b>II</b>	<b><u>Crediti (2)</u></b>				
1	Crediti di natura tributaria	1.573.781,06	1.356.198,18		
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>				
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	1.573.781,06	1.356.198,18		
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>				
2	Crediti per trasferimenti e contributi	7.305.926,48	2.274.583,70		
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	7.305.926,48	2.274.583,70		
b	<i>imprese controllate</i>			<b>CII2</b>	<b>CII2</b>
c	<i>imprese partecipate</i>			<b>CII3</b>	<b>CII3</b>
d	<i>verso altri soggetti</i>				
3	Verso clienti ed utenti	1.319.339,35	1.403.126,41	<b>CII1</b>	<b>CII1</b>
4	Altri Crediti	1.552.108,08	1.517.257,76	<b>CII5</b>	<b>CII5</b>
a	<i>verso l'erario</i>	484.485,00			
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	545.779,63	636.542,06		
c	<i>altri</i>	521.843,45	880.715,70		
	<b>Totale crediti</b>	<b>11.751.154,97</b>	<b>6.551.166,05</b>		
<b>III</b>	<b><u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u></b>				
1	Partecipazioni			<b>CIII1,2,3</b>	<b>CIII1,2,3</b>
2	Altri titoli			<b>CIII4,5</b>	<b>CIII5</b>
				<b>CIII6</b>	

		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<b><u>Disponibilità liquide</u></b>					
	1	Conto di tesoreria	2.086.267,90	2.646.283,93		
	a	<i>Istituto tesoriere</i>				CIV1a
	b	<i>presso Banca d'Italia</i>	2.086.267,90	2.646.283,93		
	2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
	3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>2.086.267,90</b>	<b>2.646.283,93</b>		
		<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>13.837.422,87</b>	<b>9.197.449,98</b>		
		<b><u>D) RATEI E RISCONTI</u></b>				
1	Ratei attivi			D	D	
2	Risconti attivi			D	D	
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>					
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>29.340.865,07</b>	<b>23.934.938,30</b>			

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

**COMUNE DI NOCERA TERINESE (CZ)**  
**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>				
I	Fondo di dotazione	12.339.016,43	16.359.361,70	AI	AI
II	Riserve				
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>			AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>				
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio	1.694.706,05		AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti			AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>14.033.722,48</b>	<b>16.359.361,70</b>		
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	5.498.774,58	160.000,00	B3	B3
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>5.498.774,58</b>	<b>160.000,00</b>		
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>				
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>			C	C
	<b>D) DEBITI (1)</b>				
1	Debiti da finanziamento	233.430,16	201.430,16		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	5.000,00	5.000,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	228.430,16	196.430,16	D5	
2	Debiti verso fornitori	5.538.457,57	4.721.799,39	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	232.607,28	374.681,95		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	215.899,79	290.592,40		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	16.707,49	84.089,55		
5	Altri debiti	3.803.873,00	2.117.665,10	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>				

	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	49.191,16	83.725,52		
	c	per attività svolta per c/terzi (2)				
	d	altri	3.754.681,84	2.033.939,58		
		<b>TOTALE DEBITI ( D )</b>	<b>9.808.368,01</b>	<b>7.415.576,60</b>		
		<b><u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u></b>				
I		Ratei passivi			E	E
II		Risconti passivi			E	E
	1	Contributi agli investimenti				
	a	da altre amministrazioni pubbliche				
	b	da altri soggetti				
	2	Concessioni pluriennali				
	3	Altri risconti passivi				
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>				
		<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>29.340.865,07</b>	<b>23.934.938,30</b>		

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

**COMUNE DI NOCERA TERINESE (CZ)**  
**STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<b>CONTI D'ORDINE</b>				
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

### PARTE III - 3.11.1 SPESA DEL PERSONALE

#### *Spese di personale*

Lo stanziamento pluriennale del bilancio di previsione per spese di personale è contenuto entro i limiti del valore soglia della fascia demografica di appartenenza, ai sensi dell'art. 33, co. 2 del d.l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

L'Ente, laddove ne ricorrano i presupposti, non ha previsto incrementi della spesa di personale nel rispetto delle percentuali individuate dall'art. 5 del decreto 17 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Ministro dell'Interno, attuativo dell'art. 33, co. 2 del d.l. 34/2020).

La spesa pari a Euro 659.433,38 relativa al macro-aggregato "redditi da lavoro dipendente" prevista per gli esercizi 2023-2025, tiene conto delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno e risulta coerente con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 1.107.090,85 considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto delle componenti escluse (tra cui la spesa conseguente ai rinnovi contrattuali), come risultante da Media 2011/2013

Spese macroaggregato 101	1.053.009,32
Spese macroaggregato 103	28.819,48
Irap macroaggregato 102	68.604,00
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo	0,00
Altre spese: da specificare.....	37.667,80
Altre spese: da specificare.....	0,00
Altre spese: da specificare.....	0,00
Totale spese di personale (A)	1.188.100,60
(-) Componenti escluse (B)	81.009,75
(-) maggior spesa per personale a tempo indet. Artt.4-5 DM17.3.2020 (C)	0,00
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B-C (ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)	1.107.090,85

Sono rispettati i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa. Fattispecie non presente.

## PARTE IV - 4.1 RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI

- Attività di controllo:

l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

## PARTE IV – 4.2 RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE

l'ente non è stato oggetto di pareri e/o relazioni, riportanti rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto)

## PARTE IV – 4.3 AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Revisione di tutti i contratti di telefonia;

Razionalizzazione dei servizi con la partecipazione ai seguenti progetti PNRR

Codice Misura	NOME TEMATICA	DESCRIZIONE AGGREGATA
M1C1I0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.2:Abilitazione al cloud per le PA locali	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORIO COMUNALE*N. 10 SERVIZI
M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE SPID E CIE
M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI

## PARTE V - 5.1 ORGANISMI CONTROLLATI

**5.1.1** - Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del di 112 del 2008?: **Non vi sono società controllate** -

## PARTE V - 5.2 - PROVVEDIMENTI ADOTTATI PER LA CESSIONE A TERZI DI SOCIETÀ O PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ AVENTI PER OGGETTO ATTIVITÀ DI PRODUZIONE DI BENI E SERVIZI NON STRETTAMENTE NECESSARIE PER IL PERSEGUIMENTO DELLE PROPRIE FINALITÀ ISTITUZIONALI (ART. 3, COMMI 27, 28 E 29, LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244):

Con Delibera di Consiglio Comunale 93/2017 del 25/09/2017, l'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni societarie possedute, direttamente ed indirettamente, individuando quelle da dismettere.

Le partecipazioni che risultano da dismettere sono:

Denominazione sociale	% Quota di partecipazione	Modalità di dismissione
<b>CORAP</b> (già Consorzio regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive )	0,31	Cessione/Alienazione quote/recesso
<b>Lamezia Multiservizi S.p.a.</b>	0,65	
<b>Consorzio Regionale</b> per l'energia e la tutela ambientale in sigla "CRETA"		
Reventino Servizi S.p.a.(in liquidazione dal 2014)	0,04	scioglimento/ liquidazione
<b>Consorzio Forestale ESTIA</b>		

L'Ente ha provveduto, in data 30/12/2020 con Delibera di Consiglio Comunale n. 24, alla ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche alla data del 31/12/2019, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 come modificato dal D. Lgs. n. 100/2017.

Con tale delibera l'Ente ha riconfermato integralmente la ricognizione di cui alla Delibera di CC n.43 del 29/12/2016 ed, in sede di ricognizione straordinaria, alla Delibera di CC n. 64 del 20/04/2017 e così pure in sede di ricognizione ordinaria periodica alla delibera di CC n. 21/2019.

La stessa riconferma è avvenuta con ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche alla data del 31/12/2020, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 come modificato dal D. Lgs. n. 100/2017, di cui alla Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 43 del 04/05/2022, oggetto di apposito parere da parte dell'organo di revisione. Tale ricognizione periodica è stata comunicata, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014, alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti (Protocollo SC\_CAL-0003871 DEL 24/06/2022) ed alla struttura competente per l'indirizzo ed il monitoraggio prevista dall'art. 15 del D. Lgs. n. 175/2016 in data 26/05/2022.

## CONCLUSIONI

L'art. 4 del Decreto Legislativo n. 149 del 2011, nel testo attualmente vigente prevede che "1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato.

1. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.
2. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.
3. In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione, nel sito istituzionale dell'ente, della relazione di fine mandato, al sindaco e, qualora non abbia predisposto la relazione, al responsabile del servizio finanziario del comune o al segretario generale è ridotto della metà, con riferimento alle tre successive mensilità, rispettivamente, l'importo dell'indennità di mandato e degli emolumenti. Il Sindaco è, inoltre, tenuto a dare notizia della mancata pubblicazione della relazione motivandone le ragioni, nella pagina principale del sito istituzionale dell'ente."

Come chiarito con la deliberazione n. 15/SEZAUT/2015/QMIG della Sezione delle Autonomie, sebbene la disciplina dettata dal terzo comma dell'art. 4 in esame, per le ipotesi di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, si limiti all'espressione "sottoscrizione della relazione" senza indicare espressamente i soggetti tenuti a tale sottoscrizione, "tale adempimento non può che spettare al Sindaco o al Presidente della Provincia poiché la lettura della norma deve essere posta in relazione con il precedente comma, che pone in capo a tali soggetti l'obbligo di provvedere alla relazione di fine mandato".

In caso di mancato adempimento dell'obbligo di redazione e di pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente della relazione di fine mandato, infatti, è il Sindaco che subisce una sanzione consistente nella decurtazione della propria indennità. La relazione di fine mandato costituisce, pertanto, un atto proprio del Presidente della Provincia e del Sindaco, non demandabile al Commissario straordinario nominato in seguito allo scioglimento dell'organo consiliare.

In tali termini è stata redatta la presente relazione che è stata inviata al Sindaco eletto nel mandato precedente allo scioglimento, per la sottoscrizione, unitamente alla Commissione per il periodo di riferimento.

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI NOCERA TERINESE, sulla quale è stato acquisito il parere del revisore unico dei conti, allegato alla presente che sarà stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

*Lì 12/10/2023*

La Commissione Straordinaria

Dott.ssa Lucia IANNUZZI

Il Sindaco

Ing. Antonio Albi

Dott. Roberto MICUCCI

Dott.ssa Francesca IANNO'

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

**In allegato il parere del Revisore unico dei conti.**

# COMUNE DI NOCERA TERINESE

Provincia di Catanzaro

Il Revisore Unico dei Conti

Verbale n. 14 del 11/10/2023

**OGGETTO: Parere dell'organo di revisione sulla Relazione di Fine Mandato (anni 2019 - 2021 ) (art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68).**

L'anno 2023, il giorno 11 del mese di Ottobre, la sottoscritta Dott.ssa Maria Teresa Oppedisano, Revisore unico dei conti del Comune di Nocera Terinese, nominata con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 109 del 23/11/2022 (immediatamente esecutiva):

**Premesso che** con nota pec del 11/10/2023, è stata inviata al Revisore Unico la documentazione necessaria all'esame dell'argomento di cui all'oggetto :

Relazione di Fine Mandato (anni 2019 - 2021 ) ai sensi dell'art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68.

**Certifica** ai sensi degli articoli 239 e 240 del T. U.E.L. , che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

**Certifica** inoltre che i dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1 , comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti .

Grotteria , 11/10/2023

Il Revisore dei Conti  
Dott.ssa Maria Teresa Oppedisano  
Commercialista-Revisore Contabile  
N° Iscrizione Ordine 113



## Comune di Nocera Terinese

Via Cutura, 1

88047 Provincia di Catanzaro

Tel 0968 91300– PEC: protocollo.noceraterinese @asmepec.it

Cod. Fisc.0029793079

Alla Corte dei Conti  
Sezione Regionale di controllo  
per la Calabria  
Catanzaro  
[calabria.legittimita@corteconticert.it](mailto:calabria.legittimita@corteconticert.it)

**Oggetto:** Relazione di fine mandato- art. 4 DEL d.Lgs. 6 settembre 2011 n. 149.  
Trasmissione.-

Ai sensi della normativa vigente e relativa all'oggetto, si comunica l'avvenuta pubblicazione della relazione di che trattasi e di cui all'allegato atto.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
Dott. Angelo Antonio Maria GRANDE

All.ti Relazione  
Parere revisore