



Comune di Nocera Terinese

Provincia di Catanzaro

ORIGINALE

N. 51 del Reg. Delibere

del 04-06-2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Riorganizzazione della Macrostruttura organizzativa ed assegnazione delle funzioni ai Responsabili di Area**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **quattro** del mese di **giugno** alle ore **14:00** presso , appositamente convocata dal Sindaco con l'osservanza delle modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Presente/Assente

Russo Saverio	Sindaco	Presente
Guido Sergio	Assess/Vice Sindaco	Presente
Mendicino Giuseppe	Assessore	Presente
Bifano Eleonora	Assessore	Assente
Macchione Teresa	Assessore	Assente

Partecipa il Segretario Comunale, Francesca Ganci.

Il **Sindaco**, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

<i>Oggetto:</i> Riorganizzazione della Macrostruttura organizzativa ed assegnazione delle funzioni ai Responsabili di Area

PREMESSO

- **che** con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 122 del 27.12.2022 è stata modificata la macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- **-che** con Decreti: n. 1 del 04.01.2024- , n. 2 del 01.02.2024, n. 3 del 01.02.2024, n. 4 del 12.02.2024 e deliberazione di G.M. n. 4 del 30.11.2023, sono state individuate le posizioni di elevata qualificazione;
- **che** con Decreto del Sindaco n. 5 del 28.03.2024 è stata assegnata al Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca Ganci la gestione giuridica del personale;
- **che** con deliberazione Commissariale con i poteri della Giunta n. 34 del 02.08.2023 si è provveduto ad assegnare il personale dell'Ente alle Aree, ai servizi ed agli uffici individuati nell'ambito della nuova macrostruttura quale atto propedeutico alla definizione della microstruttura;

CONSIDERATO

- **che** il CCNL Funzioni locali 2019-2021, approvato il 16 novembre 2022, ed in particolare l'art. 12, hanno introdotto novità nel tradizionale sistema dei profili ed aree professionali, sostituendo i tradizionali inquadramenti in categoria A, B, C, D: "il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate rispettivamente: *Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione*";

RITENUTO

- di dover provvedere, nell'ambito delle Aree Amministrativa, Finanziaria, Tecnica LLPP, Urbanistica e Polizia Municipale, alla riorganizzazione di alcuni uffici ad essi afferenti ridefinendo la macrostruttura e la microstruttura in base allo schema allegato, parte integrante della presente deliberazione;

PRESO ATTO

- dell'attuale dotazione organica delle Aree di che trattasi;

RILEVATO

- **che** l'Area Urbanistica necessita di personale e non dispone attualmente di dipendenti;

RITENUTO

- di dover garantire la copertura dei principali carichi di lavoro e procedimenti afferenti alle diverse Aree;
- **che** per ragioni di efficienza amministrativa e di responsabilizzazione dei dipendenti dell'Ente si rende necessario procedere alla individuazione dei Responsabili degli Uffici, con relativa assegnazione di compiti e affidamento agli stessi delle responsabilità connesse ai procedimenti loro attribuiti, nell'ambito dei programmi definiti dall'organo di indirizzo politico;

RITENUTO

- **altresi**, nella prospettiva di stabilire un bilanciato carico di lavoro per il personale, di affidare ai Responsabili degli Uffici come individuati, la responsabilità dei relativi procedimenti anche ai fini di quanto previsto dall'art. 7 della L. 241/90;

CONSIDERATO

- che all'interno di ciascuna area è presente personale, diverso dal Responsabile di Area, con esperienza professionale idonea ad assumere la responsabilità dei procedimenti allo stesso affidati;

TENUTO CONTO

- delle mansioni già assegnate negli anni precedenti al personale afferente alle diverse Aree e del positivo rendimento e della predisposizione professionale nell'ambito del ruolo di competenza;

DATO ATTO

- **che** le funzioni e i relativi procedimenti eventualmente non individuati ed assegnati con il presente atto rimangono di competenza del Responsabile di ciascuna Area e che l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza dello stesso, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge;

RICHIAMATI

- i precedenti provvedimenti con i quali sono stati attribuiti nel tempo gli incarichi di titolare di posizione organizzativa E.Q. per ciascuna Area e valutate le funzioni da ciascuno espletate, sia in relazione ai predetti provvedimenti che ai compiti di fatto svolti, all'impegno ed alla autonomia che i dipendenti incaricati hanno dimostrato nell'espletamento dell'attività;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO

- di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii.;

ACQUISITO

- il parere di regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi del Regolamento sui Controlli Interni approvato con atto del C.C. n. 4 del 07.05.2024;

PROPONE DI DELIBERARE

per quanto sopra specificato che qui si intende integralmente riportato:

1. di approvare il documento allegato A) al presente atto di attribuzione delle competenze alle Aree, Servizi ed Uffici dell'Ente;

2. di precisare che l'elenco dei procedimenti rientranti nella competenza di ogni Servizio e/o ufficio ha valore esemplificativo e non esaustivo; i procedimenti non contemplati nel presente atto verranno all'occorrenza assegnati dal Responsabile di Area al personale individuato tra i dipendenti dell'ufficio;

3. di stabilire che i Responsabili di E.Q. nel ruolo di Responsabili dei procedimenti afferenti i servizi/uffici, sono tenuti, in relazione ad ogni singolo procedimento del quale sono investiti, al rispetto della previsione di cui all'art. 4 e ss. della L. n. 241/90 e dei termini di conclusione dei procedimenti;

ciascun Responsabile del procedimento risponde della correttezza, completezza e tempestività del procedimento affidato ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/90 ed è tenuto ad anteporre il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi propri ed altrui;

4. di approvare la macrostruttura delle Aree Amministrativa, Finanziaria, , Tecnica LL.PP. , Urbanistica e Polizia Locale secondo lo schema di cui all'allegato B) con decorrenza dal 01/07/2024;

5. di assegnare ai Servizi, Uffici ed attività il personale come riportato sull'allegato B);

6. di rilevare che la presente riorganizzazione è anche funzionale ad una rotazione ordinaria del personale;

7. di precisare che ciascun responsabile di Area con proprio atto organizzativo potrà provvedere ad una diversa assegnazione delle funzioni ai dipendenti dell'Area di propria competenza;

8. di precisare che il presente atto non comporta alcun onere aggiuntivo di spesa;

9.di comunicare il presente atto ai Responsabili titolari di E.Q. che ne cureranno la trasmissione a ciascun dipendente assegnato alla Area di competenza;

10.di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio;

11.di pubblicare il presente atto sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Organizzazione".

LA GIUNTA COMUNALE

vista la superiore proposta di deliberazione;

visto il parere favorevole reso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione resa ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

DELIBERA

1. di approvare il documento allegato A) al presente atto di attribuzione delle competenze alle Aree, Servizi ed Uffici dell'Ente;

2.di precisare che l'elenco dei procedimenti rientranti nella competenza di ogni Servizio e/o ufficio ha valore esemplificativo e non esaustivo; i procedimenti non contemplati nel presente atto verranno all'occorrenza assegnati dal Responsabile di Area al personale individuato tra i dipendenti dell'ufficio;

3.di stabilire che i Responsabili di E.Q. nel ruolo di Responsabili dei procedimenti afferenti i servizi/uffici, sono tenuti, in relazione ad ogni singolo procedimento del quale sono investiti, al rispetto della previsione di cui all'art. 4 e ss. della L. n. 241/90 e dei termini di conclusione dei procedimenti;

ciascun Responsabile del procedimento risponde della correttezza, completezza e tempestività del procedimento affidato ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/90 ed è tenuto ad anteporre il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi propri ed altrui;

4.di approvare la macrostruttura delle Aree Amministrativa, Finanziaria, , Tecnica LL.PP. , Urbanistica e Polizia Locale secondo lo schema di cui all'allegato B) con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente atto;

5.di assegnare ai Servizi, Uffici ed attività il personale come riportato sull'allegato B);

6. di rilevare che la presente riorganizzazione è anche funzionale ad una rotazione ordinaria del personale;

7. di precisare che ciascun responsabile di Area con proprio atto organizzativo potrà provvedere ad una diversa assegnazione delle funzioni ai dipendenti dell'Area di propria competenza;

8.di precisare che il presente atto non comporta alcun onere aggiuntivo di spesa;

9.di comunicare il presente atto ai Responsabili titolari di E.Q. che ne cureranno la trasmissione a ciascun dipendente assegnato alla Area di competenza;

10.di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio;

11.di pubblicare il presente atto sulla pagina "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Organizzazione".

IL RESPONSABILE PROPONENTE

(Sottoscritto con firma digitale)

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Riorganizzazione della Macrostruttura organizzativa ed assegnazione delle funzioni ai Responsabili di Area**

Regolarità Tecnica

In ordine alla Regolarità Tecnica si esprime parere Favorevole

Comune di Nocera Terinese. 13-06-2024

IL RESPONSABILE SETTORE PROPONENTE

Geom. Saverio Russo
(Sottoscritto con firma digitale)

Regolarità Contabile

In ordine alla Regolarità Contabile si esprime parere Favorevole

Comune di Nocera Terinese. 13-06-2024

IL RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA

Geom. Saverio Russo
(Sottoscritto con firma digitale)

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione relativa all'oggetto predisposta dal RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA, corredata dal parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica di cui agli articoli 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTA la predetta proposta di deliberazione corredata, altresì, dal parere Favorevole in ordine alla

Regolarità Contabile di cui agli articoli 49, comma 1 e 147 bis comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VALUTATA l'allegata proposta di deliberazione e ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267 del 2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il preventivo parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica**, reso ai sensi degli articoli 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e 147 bis, come modificati e integrati dal D.L. 174 del 2012, convertito in legge n. 213 del 2012, allegati al presente atto;

ACQUISITO il preventivo parere **Favorevole** in ordine alla **Regolarità Contabile**, reso ai sensi degli articoli 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e 147 bis, come modificati e integrati dal D.L. 174 del 2012, convertito in legge n. 213 del 2012, allegati al presente atto;

con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

DI APPROVARE, a voti unanimi favorevoli, a fare propria la proposta di deliberazione che qui si intende integralmente riportata e trascritta ad ogni effetto di legge e che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

DI DICHIARARE, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 51/2024

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

Geom. Saverio Russo

(Sottoscritto con firma Digitale)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Francesca Ganci

(Sottoscritto con firma digitale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, 2° comma, D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto Responsabile Pubblicazione, certifica che copia della presente deliberazione viene affissa, in data odierna, all'Albo Pretorio con il numero di pubblicazione e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, numero di registrazione: 536.

Comune di Nocera Terinese, 29-06-2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

(Sottoscritto con firma digitale)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134, D.lgs. n. 267/2000)

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio e che la stessa è divenuta esecutiva

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.lgs. n. 267/2000;
- è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D.lgs. 267/2000 decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Comune di Nocera Terinese, 05-06-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Francesca Ganci

(Sottoscritto con firma digitale)