



Comune di Nocera Terinese (Provincia di Catanzaro)

Piano della performance 2020-2022 PROVVISORIO

Approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 104 DEL 04/09/2020

(correlato al PEG Provvisorio 2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 92/2020)

INDICE

1. Presentazione del piano
- 1.1 Impostazione metodologica
2. Caratteristiche dell'Ente
- 2.1 La struttura organizzativa e le risorse umane
3. Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio
4. Albero della performance.
5. Obiettivi
- 5.1 Obiettivi strategici
-
- 5.2 Obiettivi operativi.....
- 5.3 Obiettivi individuale
6. Performance generale, organizzativa e individuale
7. Correlazione con il PTPCT

1. Presentazione del piano

Il presente piano definisce gli obiettivi strategici dell'Ente, gli obiettivi operativi di ciascuna area che costituiscono la performance organizzativa dei medesimi e gli obiettivi individuali del Segretario Comunale e dei responsabili delle strutture apicali.

Com'è infatti noto le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano Performance è dunque un documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Dal punto di vista degli obiettivi, essi sono volti a garantire il graduale miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati.

Tali obiettivi rispondono comunque a tutte le caratteristiche indicate nell'art. 5 del succitato decreto n.150/2009. Essi sono, dunque, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare lo standard di qualità ed essenzialità dei servizi erogati e riferibili ad un arco di tempo determinato, commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe; correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Essi, hanno un valore in sé, perché sono il primo significativo segnale di “pensare” ad un nuovo modo di organizzare l'attività comunale.

Il presente Piano è correlato al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Provvisorio 2020, approvato con deliberazione di G.C. n. 92/2020.

1.1 Impostazione metodologica

Il presente piano è stato redatto da un lato tenendo conto dello stato dei processi amministrativi dell'Ente e, dall'altro, dei vari adempimenti da porre in essere in attuazione delle recenti normative.

Sono state tenute inoltre in debito conto gli indirizzi proposti dagli organi di vertice nonché le linee programmatiche di mandato e gli strumenti di programmazione economica e finanziaria dell'Ente.

Si precisa, infine, che il Piano Performance 2020 – 2022 nasce in un contesto nuovo rispetto ai Piani precedenti visto che l'Amministrazione comunale con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 dell'11/10/2019, si è dotata del “*Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale*” a cui si rinvia.

E proprio tenuto conto di quanto sancito all'interno del predetto Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale, il presente Piano comprende:

- A. Gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
- B. Gli obiettivi operativi, a valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente;
- C. Gli obiettivi individuali del segretario comunale e dei responsabili delle strutture apicali.

I predetti obiettivi, nonché degli indicatori e relativi valori iniziali e target, sono stati definiti sulla base del programma di mandato dell'amministrazione e di quanto previsto nei documenti di programmazione finanziaria. Ed inoltre, l'individuazione degli stessi è stato frutto di un processo collaborativo con le singole unità organizzative, ciascuno per la propria di competenza.

2. Caratteristiche dell'Ente

Il Comune è un'entità amministrativa determinata da limiti territoriali precisi sui quali insiste una porzione di popolazione. Si definisce, per le sue caratteristiche, centro nel quale si svolge la vita sociale pubblica dei suoi abitanti; rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, con caratteristiche di autonomia, "con propri statuti poteri e funzioni, secondo i principi fissati dalla Costituzione" (art. 114 Costituzione Italiana).

Nocera Terinese, Comune della provincia di Catanzaro, è una cittadina di piccole dimensioni collocata su un territorio di circa 48,48 Km². Ha una densità abitativa di 217,10 abitanti per Km². È l'ultimo comune della provincia di Catanzaro sul mar Tirreno, in direzione nord posto al confine con la provincia di Cosenza. Il paese ha una popolazione di c. 4.733 abitanti ed è situato alle falde nord-orientali del monte Mancuso; posto su un promontorio che lentamente degrada verso il mare, alla confluenza delle due vallate dei torrenti Grande e Rivale. L'abitato si trova quindi su una collina a 240 m sul livello del mare e dista circa 65 km da Catanzaro. Il territorio è diviso in tre sezioni: la marina, la collina e la montagna, aventi ciascuna conformazioni e caratteristiche diverse. Le origini del nostro paese si perdono nella notte dei tempi; esso ebbe il nome di Nucrion o Nuceria o Nucera dei Brezi, ricordata dallo storico Filisto, siracusano, secondo Stefano di Bisanzio

Il clima ha reso famosa la località con cieli sereni in prevalenza d'estate e temperature gradevoli, poiché il caldo viene mitigato, in genere, dal regime sostenuto delle brezze.

Esso, inoltre, favorisce la presenza di una vegetazione tipicamente mediterranea caratterizzata da uliveti che danno un ottimo olio di frantoio, uva e vitigni pregiati con i quali si producono apprezzati vini doc e anche cereali.

SCHEDE SINTETICA 1

Regione Calabria

Provincia Catanzaro

Popolazione 4.733 abitanti

Superficie 48,48 km²

Densità 217,10 ab./km²

Altitudine 240 m s.l.m.

Misura espressa in metri sopra il livello del mare del punto in cui è situato il capoluogo, con l'indicazione della quota minima e massima sul territorio comunale.

Pericolosità sismica 1

Zona climatica C: periodo di accensione degli impianti termici: dal 15 novembre al 31 marzo (10 ore giornaliere), salvo diverse disposizioni.

Secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe al 31/12/2019 la popolazione residente è pari a (Tabella).

Tabella – Caratteristiche della popolazione al 31/12/2019

	2019
Totale Popolazione Residente	4733

Di cui Maschi	2351
Di cui Femmine	2382
Nuclei Familiari	4733

2.1 La struttura organizzativa e le risorse umane

Come meglio evidenziato e specificato nel sotto riportato organigramma, la struttura organizzativa del Comune di Nocera Terinese si articola in tre Aree, delle quali due dirette da un titolare di posizione organizzativa, appartenente alla cat. C5, con contratto a tempo indeterminato e pieno, nominato con decreti sindacali n.4/2019 e n. 1/2020 mentre la responsabilità dell'Area Tecnica, risulta attribuita in via transitoria al Sindaco, componente dell'organo esecutivo, ai sensi dell' Art. 53, comma 23 L. 388/2000 e s. m. i. (deliberazione di Giunta comunale n.74 del 23/06/2020)

Come anticipato, si riporta di seguito la Struttura organizzativa del Comune di Nocera Terinese:

AREA	RESPONSABILE	CATEGORIA
Amministrativa	Sig. Giovanni Eugenio Macchione	Istruttore Amministrativo – C5 (Decreto sindacale n.04/2019)
Finanziaria	Sig. Macchione Giovanni Eugenio	Istruttore Amministrativo – C5 (Decreto sindacale n.01/2020)
Tecnica	Ing. Antonio Albi (sindaco)	SINDACO (Delibera di G.C. n. 74.2020)

Al 1° gennaio 2020 nel Comune di Nocera Terinese, risultano in servizio n. 25 dipendenti, tutti a tempo indeterminato, come riassunto nella seguente tabella

Servizio	Dipendente	Categoria
Amministrativo – Affari Generali – Servizio Anagrafe	Macchione Giovanni	C5
	Eugenio	
	Cembalo Giuliana	C5
	Paradiso Francesco	A1
	Pandolfo Enzo	A1
	Orlando Adriano	A1
	Macchione Massimo	B1
	Valentino Gino	A1
	Valentino Gerardo	B1
	Adamo Elvira	A1
	Marino Ernesto	A1
	Macchione Carmine	A1
	Cicco Eugenio	B1
	Vacante M. Teresa	B1
Finanziario - Tributi	Ciranni M.Teresa	C5
	Cabano Irma Patrizia	B1

	Benvenuto Romano	C5
	Mendicino Gianluca	A1
	Macchione Giusep.na	B1
Ufficio Tecnico	Esposito Luciano	C5
	Adamo Eliana	B1
	Macchione Gino	A1
Ufficio Polizia Municipale	Grandinetti Fiorenzo	C5
	Lanzo Antonio	C5
	Mancini Enzo	C5
	Ianchello Ettore	B1

P.S. Alla medesima data lavorano, presso il Comune di Nocera Terinese ,risultano, altresì, in servizio n. 12 unità provenienti dall'ex bacino degli LSU/LPU, con contratto a tempo determinato e parziale sino al 31/12/2020, senza soluzione di continuità dal 31/12/2014.

3. Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio

Come successivamente precisato per ogni obiettivo strategico, il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.

Gli obiettivi individuati consentono di essere raggiunti senza tuttavia alterare gli equilibri di bilancio implicando spese comunque funzionali alla gestione degli uffici in linea con le previsioni di bilancio e, quindi, ordinarie e non discrezionali. È bene far presente che il Piano costituisce un documento programmatico e, dunque, nel corso dell'anno possono intervenire fattori che possono mutare le scelte operate a preventivo e che ben potrebbero comportarne una rimodulazione.

Di seguito vengono riportati i principali dati di bilancio: entrate e spese per titoli.

Fonte: presentazione al Consiglio comunale del Documento Unico di programmazione 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 23/07/2019, esaminato , discusso ed approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 05/08/2019 e dati esercizio provvisorio.; il PEG Provvisorio approvato con delibera di G.C. n. 92/2020.

Riepilogo generale delle entrate e delle spese per titoli

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)			
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	6.213.500,18	6.183.500,18	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	5.693.775,70	5.663.775,70	
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato				
- fondo crediti di dubbia esigibilità				
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	519.724,48	519.724,48	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		- 0,00	- 0,00	-
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M		- 0,00	- 0,00	-
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.402.06.00.000.				
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.				

4. Obiettivi

4.1 Obiettivi strategici

Obiettivi strategico 1 – Rispettare i vincoli di finanza pubblica quale strumento manageriale per lo sviluppo della collettività nonché di buona gestione delle risorse comunali.(Peso 40 %)

Descrizione	La buona salute finanziaria dell'ente è da considerarsi condizione imprescindibile per poter porre in atto le condizioni di sviluppo del territorio. Oltre al rispetto dei vincoli minimi di legge si impone altresì il rispetto dei vincoli sul pareggio di bilancio. Tale obiettivo è certamente un ulteriore importante condizione abilitante per poter alimentare le politiche di sviluppo del territorio. Il migliorare la capacità dell'Ente di assolvere agli obblighi contrattuali assunti in ciascun anno è diventata, con l'entrata in vigore della nuova contabilità finanziaria potenziata, una esigenza imprescindibile per tutte le Pubbliche Amministrazioni, da cui dipendono il pareggio sostanziale del bilancio, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica e il rispetto dei tempi di pagamenti dei debiti.								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune in dissesto finanziario dal 2016, il cui bilancio riequilibrato è stato approvato dal Ministero dell'Interno nel 2017, opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2020/2022 – Presentazione al Consiglio Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 23/07/2019; riesaminato, discusso ed approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 05/08/2019 con delibera n. 14.								
Indicatori									
AREA / Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2020	2021	2022
AREA Economico –Finanziaria									
Incremento riscossione delle entrate comunali pregresse ed ordinarie	Emission ruoli dal 2016 al 2018 Report emissione ruoli	Contabilità Ente	interna	%	100%	ND	30%	70%	100%

Obiettivi strategico 2 – Migliorare i processi amministrativi e finanziari di funzionamento interni e di erogazione dei servizi dell'Ente.(Peso 40 %)

Descrizione	La macchina amministrativa fonda i propri principi sulle leve dell'efficienza e dell'efficacia della stessa, i quali allo stesso tempo rappresentano i parametri di riferimento per la valutazione della qualità dei servizi erogati. A tal fine indispensabili al buon funzionamento dell'organizzazione è la presenza di regole riguardanti le modalità di erogazione dei pubblici servizi che devono essere chiare, semplici ed efficaci. Di fondamentale importanza è, altresì, la standardizzazione dei procedimenti amministrativi e la loro mappatura e informatizzazione, nonché la trasparenza dei provvedimenti adottati e la pubblicità delle informazioni riguardanti le principali attività svolte dall'Ente.								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune di Nocera Terinese in dissesto Finanziario dal 2016, il cui bilancio riequilibrato è stato approvato dal Ministero dell'Interno nel 2017, opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie.								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2020/2022 – Presentazione al Consiglio Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 23/07/2019 e discusso ed approvato dal C.C. con atto n. 14 del 05/08/2020.								
INDICATORI									
Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2020	2021	2022
.Attività di ricognizione e monitoraggio contenzioso; relazioni con l'O.S.L. Banca Dati contenzioso. Disciplina incarichi legali. Gestione appalti pubblici. Disciplina regolamentare .	n. procedimenti definiti / n. procedimenti avviati nell'anno; costituzione banca dati	Protocollo dell'Ente	interna	%	100%	ND	50%	70%	100%
Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2020	2021	2022
attività tecnico-giuridica amministrativa per definizione pratiche urbanistiche pregresse.	numero di richieste evase/ numero richieste pervenute	Protocollo dell'Ente	interna	%	100%	ND	50%	70%	100%

Obiettivo strategico 3- Riduzione del rischio istituzionale in materia di corruzione e potenziamento delle attività in materia di trasparenza(Peso 20 %)

Descrizione	La riduzione del rischio istituzionale di corruzione rappresenta, oltre che un obbligo di legge, anche una esigenza di fondamentale importanza per la promozione dell'immagine dell'Ente e per la diffusione della cultura della legalità e del rispetto delle regole, il potenziamento delle attività in materia di trasparenza costituisce un valido corollario per la promozione della legalità e per il miglioramento dei rapporti con il cittadino. Senza legalità e trasparenza non si può pervenire alla crescita del territorio. Quanto sopra non può non passare per una valorizzazione del diritto di accesso quale strumento volto a garantire la detta trasparenza dell' <i>agere</i> pubblicistico oltre che un'immediata fruibilità dei dati agli utenti.								
Dati di contesto e analisi critica	Il Comune opera in un contesto caratterizzato da enormi criticità quali la carenza di personale e la limitatezza delle risorse finanziarie, riconducibili altresì alla dichiarazione di dissesto finanziario dichiarato nel 2016 ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. n. 267/2000								
Riferimento al DUP e/o al Programma di mandato	DUP 2020/2022 - Presentazione al Consiglio Comunale con deliberazione della Giunta Comunale n.16 del 23/07/2019. Esaminato, discusso ed approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 05/08/2019 con delibera n. 14.								
Indicatori									
Titolo	Numeratore/denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore iniziale	Target		
							2020	2021	2022
Capacità di risposta accesso atti/ trasparenza e riduzione rischio corruttivo	n. accessi evasi in 30 giorni/ n. accessi pervenuti	Protocollo Ente	interna	%	100%	ND	50%	75%	100%

4.2 Obiettivi operativi

L'individuazione degli obiettivi operativi è strettamente legata alla definizione degli obiettivi strategici da cui, infatti, si è partiti per dettagliarli. Tali obiettivi operativi sono connotati da un profilo più strettamente tecnico/operativo e si riferiscono ad un arco temporale annuale, coerentemente con i fini precisi dell'Ente e con gli obiettivi strategici. Gli obiettivi operativi sono misurati mediante un indicatore di risultato e il peso dei medesimi è ugualmente distribuito rispetto al peso dell'obiettivo strategico delle unità operative alle quali si riferiscono. Di seguito vengono riportate le schede di sintesi degli obiettivi operativi distinti per Aree:

AREA TECNICA

Obiettivo strategico n. 2	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
			Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
<i>Migliorare i processi di funzionamento amministrativi e finanziari interni e di erogazione dei servizi dell'Ente.</i>	2.1 – Completamento procedura di appalto esecuzione marciapiedi in località Marina di Nocera Terinese. altre oggetto di finanziamenti pubblici	20%	Affidamento procedura di appalto lavori. Inizio lavori entro il 31/12/2020	100	ON/OFF	ND	ON
	2.2 acquisizione al patrimonio disponibile ed indisponibile del Comune e relativo accatastamento immobili di pubblica utilità realizzati a seguito di procedure espropriative mancanti del provvedimento finale .	40%	Atto ricognitorio da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale entro il 31.10.2020. n. procedure avviate	100	%	ND	ON
	2.3 Trasformazione proprietà superficiale in piena proprietà in zona PEEP	40%	N. richieste pervenute; N. procedure completate entro il 31/12/2020.				

AREA FINANZIARIA

Si evidenzia che la buona salute finanziaria dell'ente è da considerarsi condizione imprescindibile per poter porre in atto le condizioni di sviluppo del territorio.

Quanto sopra non può non passare attraverso la diminuzione dell'anticipazione di tesoreria, per un potenziamento delle attività di riscossione rese, peraltro, complesse dall'esigua struttura organizzativa, ma necessarie al fine di non compromettere gli equilibri finanziari dell'Ente e, al contempo, di erogare servizi ai cittadini.

Obiettivo strategico n. 1	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori					
			Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target	
<i>Rispettare i vincoli di finanza pubblica</i>	1.1–Diminuzione anticipazione di tesoreria	30%	Somme anticipate anno 2019 - somme 2020 / somme anticipate anno 2020	100%	%	Anticipazione anno 2019: Euro	20%	
	1.2 – ricognizione periodica delle eventuali giacenze	10%	n. di report bimestrali redatti / n. di report bimestrali programmati	100%		ND	20%	
	Incremento riscossione delle entrate comunali. Accertamento Tributario	50%	1.3 - Emissione ruoli Imu e Tasi dal 2016 al 2018 Verifica degli esiti delle notifiche degli accertamenti IMU – TASI – TARI- canone idrico anni pregressi	Entro dicembre 2020. 1° Report entro il 30/09/2020 2° Report entro il 30/11/2020	100%		ND	ON
	1.4 Approvazione regolamenti Disciplina IMU e TARI	10	Approvazione Entro il 31/10/2020	100%		ND	ON	

1.1 essendo una diminuzione va inserito il valore iniziale, altrimenti non è possibile calcolare la % di diminuzione e il target è opportuno che sia una % e non un valore secco ON/OFF

1.2 il target è opportuno che sia una % e non un valore secco ON/OFF

AREA AMMINISTRATIVA

Si evidenzia che il contenzioso giudiziale e stragiudiziale rappresenta una delle attività strategiche e di rilevanza notevole sul piano economico e contabile. Per la quale gli enti sono obbligati ad istituire il fondo rischi legali con il valore della potenziale soccombenza in relazione alla ricognizione prognostica del rischio di soccombenza probabile, possibile remoto. Per quanto sopra appare imprescindibile la ricognizione del contenzioso in essere e il monitoraggio costante attraverso report dei legali incaricati e la realizzazione di una banca dati che consente suddetto monitoraggio e dunque la gestione della relativa spesa per poter porre in atto le condizioni di sviluppo del territorio.

Obiettivo strategico n. 2	Obiettivo Operativo	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
			Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
<i>Migliorare i processi amministrativi e finanziari, disciplina regolamentare</i>	2.1–Ricognizione e monitoraggio del contenzioso giudiziale e stragiudiziale.	50%	Riduzione del contenzioso in essere anche con accordi transattivi con conseguenti economie di spese. Report entro il 31/12/2020.con indicazione delle economie conseguite	100	%	ND	ON
	2.2 – Costituzione banca dati del contenzioso.	30%	La banca dati deve essere costituita entro il 31 dicembre 2020.	100	%	ND	ON
Incremento riscossione delle entrate comunali.Accertamento Tributario	2.3 Approvazione regolamento di disciplina degli incarichi legali e costituzione short list.	20%	Entro dicembre 2020. Entro il 31/10/2020	100	ON/OFF	ND	ON

TUTTE LE AREE – OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2 –

Si mette in evidenza che l’Ente si è prefissato quale “obiettivo” primario quello di potenziare le attività in materia di trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione anche in attuazione del vigente P.T.P.C. Gli obiettivi operativi individuati, seppur in astratto possono essere visti come non performanti, in un contesto estremamente critico dal punto di vista organizzativo – carenza di dotazione organica, aggravata da una scarsità di risorse finanziarie – rappresentano, invece, una vera e propria sfida per l’Ente.

l’obiettivo di che trattasi richiede maggiore attenzione dei Responsabili di Area ,i quali sono direttamente Responsabili della Pubblicazione dei atti nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale , secondo le modalità ed i tempi prescritti dal D.Lgs n. 33/2013 e s. m. i. e recepiti nel PTPCT 2020/2022 approvato con deliberazione della G.C n. 16/2020. E? compito precipuo assicurare idonea formazione al personale assegnato , previamente individuato in ragione delle competenze ,conoscenze ed attitudini da designare quali preposti o incaricati della pubblicazione.

Obiettivo strategico n. 3	Obiettivo Operativo	Personale coinvolto	Peso obiettivo (%)	Indicatori				
				Titolo	Peso (%)	Unità di misura	Valore iniziale	Target
		I Responsabili di d’Area			100	ON-OFF	ND	ON
		I Responsabili d’Area			100	ON-OFF n.		ON

4.3 Obiettivi Individuali

Come evidenziato al paragrafo 2.1 il Comune di Nocera Terinese ha una struttura organizzativa caratterizzata dalla sola presenza di un Responsabile d’Area Cat C5 (Responsabile Area Amministrativa e Area Finanziaria). Quanto sopra giustifica l’individuazione di un unico obiettivo individuale trasversale come di seguito dettagliato

Assegnazione obiettivi ANNO 2020			
Settore/Unità organizzativa: tutto personale			
Cognome e nome xxx _____, Categoria _____, Incarico _____			
Fattore valutativo	Peso ¹	Dettagli	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
		<< <i>Obiettivi operativi (da Piano della performance)>></i>	
			Indicatore:
		<i>Capacità propositiva;</i>	
		<i>Grado di autonomia operativa;</i>	
		<i>Adattabilità al contesto lavorativo;</i>	
		<i>Flessibilità</i>	
Note			
Eventuali considerazioni del valutato			
Data _____, Firma Valutatore _____ Firma Valutato (per presa visione) _____			

¹ Il peso è quello previsto in relazione all'incarico o alla categoria di inquadramento

5. Performance generale, organizzativa e individuale.

Si rinvia al vigente Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della *performance* e del sistema premiale approvato con Delibera della G.C. 59 dell' 11/10/2019

6. Correlazione con il PTPC

In ossequio alla direttive in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e la necessaria correlazione con il Piano Performance, l'Ente ha previsto che nella valutazione della performance si tenga conto di obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.

Per tali ragioni l'Ente ha prescelto un obiettivo strategico (n.3) che trova riscontro anche all'interno del PTPC 2020/2022 approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 31/01/2020; conseguentemente, anche la scelta dei correlati obiettivi operativi trova il suo naturale contraltare nelle misura previste all'interno del Piano prevenzione della corruzione e trasparenza.

7. OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

ATTIVITA' art. 97 tuel 267/2000

- Svolgimento puntuale di tutte le funzioni di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente (organi politici e burocratici - responsabili dei servizi) in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.

Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi con coordinamento della relativa attività;

Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta, con attività di supporto istruttorio ai responsabili di Area in pratiche articolate e complesse . Funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e trasparenza .

Sensibilizzazione dei Responsabili di Area, del personale dei vari uffici, al fine di incrementare la cultura della trasparenza e dare attuazione agli adempimenti di pubblicazione, compresi quelli inerenti all'attività contrattuale dell'Ente, come richiesti dall'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012.

Nocera Terinese , li 28/08/2020

Il Segretario Comunale

F.to D.ssa Rosetta Cefalà