



COMUNE DI NOCERA TERINESE
(Provincia di Catanzaro)

(ALLEGATO A)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE – 18 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO/EQ AREA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO che:

- l'art. 110, comma 1 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 200 e successive modifiche così recita: *“Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti dei responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato ... Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica responsabilità nelle materie oggetto di incarico”*;

- l'art. 9, comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010 n. 122 - nel testo modificato dall'art. 16 comma 1 quater del D.L. 24 giugno 2016 n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016 n. 113 – prevede, dopo l'ottavo periodo: *“Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267”*;

- l'art. 9, comma 1 quinquies del D.L. 24 giugno 2016 n. 113, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2016 n. 160, e ss.mm.ii., a norma del quale non si potrà procedere ad alcuna assunzione di personale laddove siano scaduti i termini di legge fissati per l'approvazione, in sede consiliare, del bilancio di previsione finanziario e del rendiconto di gestione, ed altresì laddove non sia stato effettuato l'invio alla BDAP dei dati concernenti detti strumenti di programmazione, fatte salve le eccezioni previste dall'ultimo periodo (che è stato modificato dall'art. 14 ter comma 1 del decreto legge n. 176 del 18 novembre 2022, convertito con modificazioni dalla legge n. 6 del 13 gennaio 2023);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 13.06.2024 con la quale l'organo esecutivo dell'Ente ha dato indirizzo allo scrivente Responsabile di procedere, con propri atti, all'attivazione di una selezione pubblica ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 per l'assunzione, a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali di n. 1 Funzionario – elevata qualificazione (ex categoria giuridica D, pos. Ec. D/1) da assegnare all'Area II Finanziaria ;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la vigente formulazione dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante:” Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.lgs. n. 150/2001;

VISTO il D.lgs. n. 39/2013;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO il D. Lgs. n.196/2003 ed il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni Locali;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 04.06.2024 di approvazione del P.I.A.O. 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

DATO ATTO che la presente procedura ha natura esclusivamente **selettiva e non concorsuale**;

VISTA la deliberazione consiliare n. 8 del 10.05.2024 avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

VISTO l'art. 265 del D.Lgs. 267/2000 e rilevato che il risanamento dell'Ente locale dissestato ha la durata di cinque anni decorrenti da quello per il quale viene redatta l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;

RILEVATO che il Comune di Nocera Terinese ha dichiarato il dissesto con atto della Commissione Straordinaria n. 7 del 09.05.2016;

RITENUTO in applicazione degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 60 del 13.06.2024, di procedere allo svolgimento della procedura selettiva in oggetto;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 52 del 25.07.2024 di approvazione del presente avviso pubblico di selezione;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto della selezione

È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche (d'ora in poi TUEL) per l'assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato di n. 1 funzionario contabile (precedente categoria di riferimento: D1)), da assegnare all'Area II Finanziaria.

Al soggetto individuato sarà conferita la responsabilità della suddetta Area.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento economico ai sensi del D.lgs. n. 98/2006 e dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale. La selezione è finalizzata esclusivamente ad individuare un numero di candidati idonei, in possesso dei necessari requisiti di professionalità, tra i quali il Sindaco potrà individuare il soggetto contraente a cui conferire l'incarico in oggetto.

Art. 2 – Requisiti soggettivi e professionali richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con

la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea (nel secondo caso è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti previsti nel presente bando, anche di quelli previsti dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994, ossia:
 - godimento dei diritti civili e politici anche degli stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione che per la cittadinanza;
2. Età non inferiore agli anni 18 e comunque inferiore ai vigenti limiti di età previsti per il collocamento in pensione;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
7. Non aver subito la sanzione disciplinare del licenziamento per gli stessi motivi per cui ricorrono la destituzione o la decadenza;
8. Non aver riportato condanne, anche non passate in giudicato, per i reati di cui al capo I del titolo II del libro II del Codice penale, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e dell'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001, nonché per tutti gli altri reati, indicati dall'art. 32 quater del Codice Penale, che determinano l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; di non aver comunque procedimenti penali in corso per l'accertamento dei suddetti reati;
9. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
10. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati soggetti a tale obbligo;
11. Idoneità psicofisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
12. Essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Diploma di Laurea magistrale nuovo ordinamento Economia e Commercio o diploma di Laurea equipollenti per legge o equiparati;
13. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.lgs. 75/2017);
14. Avere maturato la seguente esperienza: aver ricoperto presso Enti Locali il ruolo di Responsabile di Area Finanziaria o di Responsabile di Ufficio Finanziario anche per periodi non continuativi;
15. Specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
16. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità.

I requisiti richiesti, a pena di esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura di selezione.

L'equipollenza e/o l'equiparazione dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

ART. 3 - Termini e modalità di presentazione delle domande

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale reclutamento "inPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Nocera Terinese nella Sezione Amministrazione trasparente sottosezione Bandi di Concorso. La domanda dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Gli interessati a partecipare al concorso dovranno accedere sul portale <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curricolari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Il candidato dovrà inviare la domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al sito è gratuita. Il termine per la presentazione delle domande è perentoria.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): la registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del comune di Nocera Terinese, sezione amministrazione trasparente sottosezione Bandi di Concorso. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Il comune di Nocera Terinese non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale "inPA" o per errore da parte dei candidati del caricamento della domanda di partecipazione. In caso di accertato malfunzionamento del Portale del Reclutamento, relativamente al procedimento di iscrizione, il termine di presentazione della domanda di ammissione è prorogato di un tempo pari almeno a quello di

durata del malfunzionamento, considerando il valore minimo di un giorno. Il malfunzionamento è accertato dal Comune e comunicato tramite il Portale del Reclutamento assieme all'indicazione del nuovo termine di presentazione delle domande. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso. Non è necessaria la sottoscrizione della domanda dal momento che il candidato è identificato tramite sistema forte di autenticazione. Nel modulo di partecipazione predisposto da Portale "inPA" il candidato deve attestare la professionalità e l'esperienza maturate, attraverso la puntuale indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale. Devono inoltre essere evidenziati il percorso di studi, attraverso l'indicazione chiara ed univoca dei titoli di studio posseduti, ed il livello di conoscenza della lingua inglese, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità, dovrà specificare l'ausilio necessario in sede di colloquio (art. 20 L. 104/1992). Le candidate in stato di gravidanza o in periodo di allattamento possono chiedere modalità differenti di svolgimento delle prove, previa richiesta e invio di documentazione medica attestante la necessità. La richiesta e la documentazione devono essere prodotte almeno 5 giorni prima della prova di concorso interessata, mediante comunicazione via PEC al Comune, all'indirizzo protocollo.noceraterinese@asmepec.it.

Art. 4 - Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Segretario Comunale assistito da n. 2 funzionari che verranno individuati con apposito atto, che cureranno l'istruttoria delle candidature. Gli atti verranno rimessi al Sindaco ai fini dell'eventuale successivo colloquio e conseguente emanazione del decreto di propria competenza.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- Mancato possesso anche di solo 1 dei requisiti generali e specifici richiesti all'art. 2;
- Mancata compilazione del curriculum ;
- Presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3.

Art. 5 - Modalità di selezione e criteri di valutazione – Durata dell'incarico

I candidati saranno ammessi alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione da parte del Segretario Comunale che procederà alla fase dell'istruttoria (assistito da

due dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari, individuati dopo il termine di ricezione delle domande) e trasmetterà una sintetica relazione al Sindaco, il quale valuterà se convocare direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale, finalizzato a verificare la professionalità, le competenze nonché le attitudini e la motivazione, necessarie al corretto espletamento delle attività inerenti alla posizione da ricoprire.

All'esito della valutazione il Sindaco provvederà con proprio decreto alla designazione del candidato.

Art. 6 – Conferimento dell'incarico

Il Sindaco individua il soggetto cui conferire l'incarico oggetto di selezione sulla base dell'elenco dei candidati trasmesso dalla Commissione.

Il contratto sarà predisposto e sottoscritto dal Responsabile del Servizio Personale.

Il contratto potrà essere condizionatamente stipulato nelle more dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato in sede di presentazione di domanda di ammissione alla procedura di selezione. In tal caso il contratto medesimo viene considerato risolto, ove il candidato non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, ovvero, vengano accertate cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro.

Condizione per la costituzione del rapporto di lavoro è che il soggetto individuato non si trovi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. 8/4/2013 n. 39.

Il soggetto incaricato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito. La mancata presentazione in servizio nel termine stabilito costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Solo in caso di eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Per ogni aspetto del rapporto di lavoro non disciplinato dal contratto individuale di lavoro si fa rinvio alla disciplina prevista dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Art. 7 – Trattamento giuridico ed economico

L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo determinato e parziale – 18 ore/settimanali, disciplinato oltre che dalle norme di legge e di regolamento applicabili agli enti locali, dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento economico (a tempo parziale) è quello previsto dal vigente CCNL dipendenti del comparto Funzioni Locali, siglato il 16 novembre 2022, per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, oltre indennità di posizione e risultato così come individuato dai vigenti regolamenti comunali.

Spettano inoltre i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Inoltre il Sindaco, con proprio Decreto, a sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/00, conferirà l'incarico di responsabile d'area con la relativa indennità di posizione, secondo i criteri di pesatura stabiliti dall'ente. La retribuzione di risultato sarà subordinata alla valutazione ed alla verifica del conseguimento degli obiettivi stabiliti nel PIAO, in applicazione del sistema di valutazione delle performance.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti per i dipendenti appartenenti all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (già appartenenti all'Area di Posizione Organizzativa), con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, per quanto applicabili.

Art. 8 – Orario di lavoro

L'incaricato o l'incaricata sono tenuti a fornire una prestazione lavorativa di 18 ore settimanali.

È fatta salva, comunque, la disponibilità di servizio connessa alla titolarità di EQ (già Posizione Organizzativa) ed alle contingenze che dovessero verificarsi di volta in volta in relazione a singole pratiche.

Art. 9 – Durata del contratto

Il rapporto di lavoro di diritto pubblico costituito ai sensi del presente avviso ha la durata di anni tre (tre) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di lavoro individuale, potendo il soggetto incaricato beneficiare di un ulteriore periodo, alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica, a patto di procedere con una proroga prima dell'insediamento della nuova amministrazione.

Il contratto a tempo determinato connesso all'incarico è risolto di diritto in tutti i casi specificamente previsti dalla legge. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

In caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa successivamente intervenuta il Sindaco si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla nomina di altro soggetto incluso nell'elenco dei soggetti idonei che sia in possesso di profilo professionale adeguato al posto da ricoprire, ferma restando la facoltà per l'Amministrazione di indire una nuova procedura selettiva.

La cessazione del rapporto di lavoro avviene nei medesimi casi e modi previsti per i dipendenti a tempo indeterminato.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati ai fini della presente selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nocera Terinese il cui indirizzo di posta elettronica è il seguente: protocollo.noceraterinese@asmepec.it

Designato del trattamento è il Responsabile del procedimento a cui il candidato potrà rivolgersi.

Art. 11 – Norme Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura di selezione, per sopraggiunte necessità o finalità pubbliche.

È, altresì, facoltà dell'Amministrazione revocare e/o non concludere la procedura per sopravvenute valutazioni organizzative o per vincoli di natura normativa e/o finanziaria.

L'incarico oggetto della presente selezione potrà essere revocato, prima della scadenza, con atto motivato della Giunta Comunale in presenza di processi di riorganizzazione della struttura comunale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali.

Il presente avviso è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'albo Pretorio del Comune di Nocera Terinese oltre che sulla home page dell'Ente -sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso", nonché sul portale <https://www.inpa.gov.it>

Tutti i successivi atti dell'Amministrazione saranno pubblicati nella medesima forma valida, ad ogni effetto di legge, quale formale notifica degli atti stessi agli interessati.

Art. 12 – Responsabile del Procedimento ed informazioni di carattere generale

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale cui potranno essere richieste direttamente le informazioni afferenti alla presente procedura.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente Avviso.

Il Responsabile del Servizio

Geom. Saverio Russo