



COMUNE DI NOCERA TERINESE

(Prov. di Catanzaro)

All.A)

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI
LEGALI.**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del
04/11/2020.

ESECUTIVO dal 06.11.2020

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'affidamento di servizi legali di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), del Codice dei contratti pubblici, che non rientrino negli affidamenti ricompresi nell'Allegato IX del Codice dei contratti pubblici, ad un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n.31, precisamente:

1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni:

- in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale;

- in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo

1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni;

3) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri.

Art. 2 – Principi generali

L'affidamento degli incarichi legali di cui al precedente art. 1 avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità ai sensi dell'art. 4 del Codice dei contratti pubblici e con modalità tale da prevenire e risolvere fin dall'origine ogni ipotesi di conflitto di interessi.

Art. 3 – Formazione dell'elenco degli avvocati

Per l'affidamento dei servizi legali di cui all'art. 1 è costituito apposito elenco aperto di professionisti, singoli o associati, iscritti negli appositi albi professionali, esercenti attività di assistenza e patrocinio dinanzi all'autorità civile, penale, amministrativa e contabile, la cui tenuta ed il relativo aggiornamento sono demandati al Responsabile del Servizio.

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

TIPOLOGIA DI CONTENZIOSO

Sezione A- CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche.

Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale – Giudice Di Pace – Corte di Appello – Cassazione Civile.

Sezione C – CONTENZIOSO GIUSLAVORISTICO Assistenza e patrocinio presso Tribunale, Corte di Appello – Cassazione Civile.

Sezione D – CONTENZIOSO PENALE Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello - Cassazione Penale.

Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO.

Art. 4 – Requisiti dei professionisti da incaricare

Possono richiedere l'iscrizione al suddetto elenco i professionisti, sia in forma singola che in forma associata, ovvero società di professionisti che posseggano i seguenti requisiti:

- *essere in possesso dei requisiti generali di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;*
- *non trovarsi in situazione di divieto di contrarre con l'Amministrazione di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001;*
- *essere iscritti ad un Albo degli Avvocati circondariale ai sensi dell'art. 2, comma 3, della legge n. 247/2012;*
- *non trovarsi in una situazione di inconferibilità o incompatibilità di incarichi nei confronti del Comune di Nocera Terinese ai sensi del D.Lgs. 39/2013;*
- *non trovarsi in situazione di conflitto di interessi di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2017;*
- *non avere in corso, in qualità di difensore di altre parti, il patrocinio per cause promosse contro il Comune di Nocera Terinese*
- *possedere una adeguata copertura assicurativa per rischi e oneri professionali;*
- *possedere il requisito di adeguata capacità professionale in relazione alla natura, materia e valore dell'incarico da affidare secondo quanto previsto dall'avviso per la formazione o aggiornamento dell'elenco;*

- per le sole cause da patrocinare di fronte alle Magistrature superiori: apposita iscrizione nell'albo speciale di cui all'art. 22 della legge n. 247/2012.

Per i partecipanti in forma associata, si terrà conto dei requisiti dichiarati dal singolo professionista componente l'associazione o società indicato come esecutore.

L'iscrizione nell'elenco ha luogo previa domanda del professionista interessato o del rappresentante legale dello studio associato.

Alla domanda deve essere unita la seguente documentazione:

a) autocertificazione con le modalità di cui al D. P. R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., contenente il possesso dei requisiti indicati nel comma 1;

b) curriculum vitae e professionale con l'indicazione dell'esperienza e/o specializzazioni nelle materie della Specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione con evidenza delle principali cause seguite; con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e del numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla esperienza e/o specializzazione dichiarata;

c) dichiarazione di conoscenza e accettazione delle norme del presente regolamento;

d) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Nocera Terinese per la durata del rapporto instaurato e per il semestre successivo alla cessazione dell'incarico e sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto del Codice deontologico forense;

e) copia del codice fiscale e della partita IVA, indicazione del codice meccanografico;

f) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

g) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

In via di prima attuazione l'iscrizione all'elenco sarà preceduta dalla pubblicazione, a cura del Responsabile del Servizio, di apposito Avviso da pubblicare sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente.

L'elenco così formato avrà valore di anni due a decorrere dall'approvazione dello stesso con determina dirigenziale. Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto elenco sarà soggetto a revisione biennale, entro il 31 marzo successivo alla scadenza, previo esame delle istanze all'uopo pervenute.

I nominativi dei professionisti richiedenti sono inseriti nell'Elenco in ordine strettamente alfabetico.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

L'iscrizione in elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione o l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento di incarichi professionali.

La formazione dell'elenco è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali in base alle competenze professionali possedute con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum formativo – professionale (in particolare, a titolo semplificativo ma non esaustivo, costituisce elemento preferenziale l'esperienza documentata di attività professionale svolta in attività analoghe, collaborazioni ed incarichi attribuiti dalle amministrazioni pubbliche ed organismi di diritto pubblico, inerenza dell'attività libero professionale alle specifiche esigenze dell'amministrazione comunale, pregressa esperienza maturata nell'attività di rappresentanza e patrocinio di Enti pubblici).

Art. 5 - Affidamento degli incarichi

La competenza sull'affidamento degli incarichi legali, sull'autorizzazione a stare in giudizio, così come sull'eventuale decisione di non costituirsi o di prestare acquiescenza a domande altrui o a provvedimenti giurisdizionali è della Giunta Comunale, la quale delibera con adeguata motivazione; al Sindaco, legale rappresentante del Comune, compete in via esclusiva conferire la procura alle liti al difensore, fatta salva ogni diversa determinazione dello Statuto Comunale.

Gli Uffici Comunali ai quali afferisce il contenzioso avranno cura di trasmettere al Responsabile del Servizio competente tutta la documentazione necessaria per l'istruttoria, compresa una dettagliata relazione con la relativa proposta di deliberazione alla Giunta Comunale.

La Giunta Comunale, con lo stesso atto con cui delibera di promuovere un'azione legale o di resistere in giudizio, conferisce incarico al legale attenendosi ai seguenti criteri:

- *iscrizione nell'elenco degli avvocati di cui all'art. 3 del presente regolamento;*
- *esperienze risultanti dal curriculum formativo-professionale;*
- *casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.*

Analogamente, la Giunta Comunale potrà conferire al legale un segmento del contenzioso con apposita convenzione.

La Giunta Comunale, inoltre, potrà conferire incarico legale a professionisti non iscritti nell'elenco nel caso in cui la particolarità e l'importanza del contenzioso richieda specifiche competenze di alta specializzazione non riscontrabili dall'esame dei curricula degli iscritti all'elenco stesso.

L'affidamento si conclude con la sottoscrizione del contratto di patrocinio o disciplinare o convenzione tra l'Amministrazione comunale e il professionista, previa approvazione con determina del Responsabile del Servizio che provvede, altresì, all'impegno di spesa.

Art. 6 – Registro e monitoraggio degli incarichi legali

È istituito un “Registro degli incarichi legali conferiti” la cui tenuta è affidata al Responsabile del Servizio.

Nel registro devono essere annotati tutti gli incarichi conferiti, i corrispondenti oneri finanziari e le informazioni principali circa lo svolgimento dello stesso sia per consentire l'archiviazione digitale degli atti/documenti e sia per il monitoraggio delle procedure, anche al fine di aggiornare il *fondo rischi legali* in ragione della analisi del contenzioso tenuto conto del rischio soccombenza (probabile, possibile, remoto).

Art. 7- Norma di rinvio – Entrata in vigore

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera consiliare di approvazione.



Comune di NOCERA TERINESE

(Provincia di Catanzaro)

Originale

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

N. 10 Del 04.10.2020	OGGETTO: Approvazione Regolamento per il conferimento di incarichi legali .
-------------------------	--

L'anno **duemilaventi**, il giorno **quattro (4)**, del mese di **Novembre**, dalle ore **16:31**, a seguire regolarmente convocato con avviso **prot. n. 7311 del 27.10.2020** si è riunito il Consiglio **Comunale in seduta Pubblica Sessione Ordinaria di Prima Convocazione** nella Sala Consiliare, come da decreto sindacale n. 10/2020 e con le modalità in esso contenute.

All'appello nominale alle ore **16:31**, risultano i Signori Consiglieri:

N.	Cognome e nome	Pres.	Ass.	N.	Cognome e nome	Pres.	Ass.
1	ALBI ANTONIO Sindaco	X		10	GIGLIOTTI FERNANDA		X*
2	GRANDINETTI WALTER	X		11	MACCHIONE VITTORIO M.	X	
3	TRUNZO GIULIANO	X		12	RUSSO SAVERIO	X	
4	GRANDINETTI SALVATORE	X		13	FILANDRO GIANLUCA	X	
5	CRISTOFARO GIAMPAOLO	X					
6	MANFREDI LIDIO	X					
7	MOTTA ARMANDO - Presidente del Consiglio		X				
8	CARDAMONE FRANCESCO Vice- Sindaco	X					
9	VACCARO PATRIZIA	X					

Consiglieri assegnati: n. 13

Consiglieri presenti: n. 11

Consiglieri in carica: n. 13

Consiglieri assenti : n. 02

* Si da atto che alle ore **16:38** entra in aula il Consigliere Gigliotti Fernanda , per cui risultano Presenti: **12** ; Assenti: **1** (Motta Armando) e così rimangono fino alla votazione del presente atto .

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Generale **Dott.ssa Cinzia Sandulli**, stante l'assenza temporanea del Segretario titolare.

Presiede il Sindaco, Ing. Antonio Albi, in sostituzione , ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di disciplina del C.C., il quale preliminarmente: constatato che tutti i presenti sono muniti dei dispositivi di protezione individuale e disposti assicurando tra di loro la distanza ben oltre quella minima di un metro, prescritta dai provvedimenti governativi in materia di emergenza sanitaria da COVID-19, e nel rispetto del decreto sindacale n. 10/2020 che recepisce il D.P.C.M. 18/10/2020 ed il D.M. del Ministro per la P.A. del 19.10.2020; **riconosciuto** il numero legale degli intervenuti, **dichiara aperta la seduta** per la trattazione dell'oggetto posto all'ordine del giorno sopra indicato.

IL SINDACO – PRESIDENTE F.F.

Illustra il punto 2 all'o.d.g., il quale rappresenta come si è tenuto conto della necessità di fare degli elenchi di avvocati distinti per sezioni di competenza.

Assume la parola il consigliere Filandro il quale esprime il voto favorevole dando lettura di una nota che al termine dell'intervento consegna al Segretario, che viene allegata al presente provvedimento , sub B) , quale parte integrante e sostanziale .

Alle ore 16,38 arriva in aula la consigliera Gigliotti.

Il Sindaco replica al consigliere Filandro.

Terminata la discussione ,il Sindaco invita la Civica Assise a determinarsi .

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che il Comune di Nocera Terinese non dispone nell'ambito della propria dotazione organica di personale con specifiche competenze professionali e abilitazioni tali da assicurare la rappresentanza ed il patrocinio dell'Ente (attività doverosa per adempimenti obbligatori per legge) nelle controversie in cui esso venga coinvolto, tanto in fase stragiudiziale (in particolare: mediazione, conciliazione e negoziazione assistita), quanto in qualità di parte nei processi giudizi civili, penali, amministrativi e tributari;

Rilevato che:

- il nuovo codice dei contratti pubblici, ovvero il D.Lgs 50/2016, entrato in vigore il 18/04/2016 all'art. 17, qualifica la rappresentanza e difesa in giudizio quale *"servizio legale"* sebbene ricompreso fra i settori esclusi, il cui affidamento, ai sensi dell'art 4 del medesimo codice, *"avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...."*;
- più in particolare il suddetto art. 17 così sancisce: *"1. Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi:omissis.... d) concernenti uno qualsiasi dei seguenti servizi legali: 1) rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni: 1.1) in un arbitrato o in una conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione europea, un paese terzo o dinanzi a un'istanza arbitrale o conciliativa internazionale; 1.2) in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno Stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali; 2) consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti di cui al punto 1.1), o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto del procedimento, sempre che la consulenza sia fornita da un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31, e successive modificazioni; ...omissis... 5) altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri..."*;

Ritenuto che:

- il contenzioso del Comune di Nocera Terinese si connota anche per la rilevanza economica, la complessità e particolarità giuridica delle cause, riscontrabile spesso anche in materie tali da

richiedere l'intervento professionale di avvocati esperti in particolari settori che possano garantire la tempestiva attività di difesa anche in via di urgenza e a ridosso di scadenze;

- dover ridefinire le procedure interne per l'affidamento dei servizi legali, orientandole al soddisfacimento degli interessi pubblici di qualità e speditezza con l'assistenza di legali esterni e di riduzione della spesa, tale da poter soddisfare e garantire le eventuali esigenze di natura giuridico/legale/defensionale e risolvere eventuali problematiche, in materia di diritto civile, penale, amministrativo e tributario, che si presenteranno nei rapporti tra il Comune gli altri soggetti;
- l'Ente ha già avviato l'attività di ricognizione, di monitoraggio e di valutazione del contenzioso in essere per l'avvio dell'organizzazione interna di gestione di tutti i processi del contenzioso, necessitata dall'urgenza di isolare i costi (connessi al contenzioso per debiti in atti e fatti di gestione in data anteriore all'efficacia della delibera di dissesto finanziario) della gestione dissestata entro i confini della procedura concorsuale volta al risanamento dell'Ente e di evitare che le scelte gestionali pregresse, maturate durante la gestione diseconomica, continuino a produrre senza limiti i loro effetti negativi sui futuri bilanci;

Considerato che l'Ente intende superare e sostituire la Deliberazione della Giunta adottata in data 30.08.2016 nr. 28 recante *"approvazione avviso pubblico per la costituzione di una short list di avvocati per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio del Comune"*, con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale di apposito Regolamento, in cui sono condensate le regole per il conferimento degli incarichi legali;

Evidenziato che, peraltro, l'adozione di una disciplina regolamentare in materia di conferimento incarichi legali è prevista nel Piano Triennale Di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020/2022, quale misura di contrasto dei rischi di corruzione, nell'accezione ampia di "mal Amministrazione", dell'area "gestione contenzioso giudiziale", unitamente alle altre misure indicate nella mappatura delle aree ivi contenuta;

Preso atto della deliberazione della G.C. n. 91 del 07/08/2020, con la quale si propone al Consiglio comunale l'approvazione di uno schema di regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi legali, per come predisposto dal Servizio Contenzioso d'intesa con il Segretario Comunale ed il Responsabile dell'Area Amministrativa;

Visto l'allegato, sub. A) schema di Regolamento composto da n. 7 articoli e ritenuto meritevole di approvazione;

Evidenziato che lo schema del suddetto Regolamento è stato messo a disposizione dei consiglieri ai sensi dell'art. 38 del Vigente Regolamento di funzionamento del Consiglio, come da comunicazione prot. n.5295 del 14.08.2020, ed entro il termine suddetto non sono pervenute richieste di emendamenti od integrazioni;

Rilevata la competenza dell'organo esecutivo dell'Ente ad adottare il presente provvedimento avente valenza di atto propulsivo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali di cui al d.lgs. 267/00;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con d.lgs. 267/00;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento dei Servizi e degli uffici ;

Visto Il Piano Triennale Di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2020/2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 31/10/2020;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica- giuridica reso dal Responsabile del Servizio competente ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 267/00;

Evidenziato che non necessita il parere in ordine alla regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 su indicato , in quanto il presente provvedimento non comporta oneri economici diretti o indiretti a carico dell'Ente; VOTO: Favorevoli all'unanimità

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese , da n. 12 consiglieri presenti e votanti di n. 13 assegnati ed in carica,

DELIBERA

La premessa narrativa è parte integrante della presente deliberazione.

Di Recepire la proposta formulata ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/000 dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 91/2020 , su richiamata, la disciplina degli incarichi legali .

Diapprovazione il Regolamento per il conferimento di incarichi legali di cui all'art. 17 del d.lgs. 50/2016 composto da n. 07 articoli , di cui allo schema **allegato sub. A)** quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Di inoltrare il Regolamento di che trattasi, al Responsabile dell'Area Amministrativa per quanto di competenza .

Di Pubblicare il Regolamento di cui al presente deliberato sul sito istituzionale dell'ente all'Albo Pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente , sottosezione di 1° livello "Disposizioni Generali", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Successivamente, stante l'urgenza,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con separata votazione favorevole unanime resa in forma palese , da n. 12 consiglieri presenti e votanti di n. 13 assegnati ed in carica,

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs 267/2000.

**COMUNE DI NOCERA TERINESE
(PROVINCIA DI CATANZARO)**

Proposta di deliberazione

Giunta Comunale

Consiglio Comunale

OGGETTO: Approvazione Regolamento per il conferimento di incarichi legali .

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000

Così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Nocera Terinese li 27/10/2020

**Il Responsabile del Servizio
(Giovanni Eugenio Macchione)**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

NON DOVUTO

COMUNE DI NOCERA TERINESE
PROVINCIA DI CATANZARO

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO - Presidente F.F.
Ing. Antonio Albi

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Cinzia Sandulli

Il Segretario Comunale visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., ed in particolare il capo 1 "Controlli sugli atti" del Titolo VI;

DISPONE
Che la presente

VENGA PUBBLICATA all'Albo Pretorio on-line, in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e ss.mm.ii. per n.. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, del D.Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà

Il Segretario Comunale visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data 06.11.2020 in ottemperanza all'art. 32 della Legge 69/2009 e simili per n. 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124, comma 2, del D.Lgs. 267/2000);

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà

Atteso che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 06.11.2020

Perché dichiarata immediatamente eseguibile

Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosetta Cefalà