

COMUNE DI NOCERA TERINESE
(Provincia di Catanzaro)

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA
TRASPARENZA - TRIENNIO 2020-2022

Elenco dei processi/macroprocessi dell'Ente

PROCESSI TRASVERSALI COMUNI A TUTTE LE AREE

AREA	Identificativo processo	Nome processo	Tipologia
TUTTE	A	Analisi e definizione dei fabbisogni e redazione e aggiornamento del programma triennale per gli appalti di lavori e del programma biennale per l'affidamento di servizi e forniture	OPERATIVO
TUTTE	B	Nomina del responsabile del procedimento	OPERATIVO
TUTTE	C	Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento, degli elementi essenziali e dell'importo del contratto, oltre che della procedura e dei criteri di partecipazione e di aggiudicazione, con particolare attenzione alla procedura negoziata, ai rinnovi e alle proroghe contrattuali. Pubblicazione del bando, gestione delle informazioni complementari, fissazione dei termini per la ricezione delle offerte	OPERATIVO
TUTTE	D	Effettuazione delle consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	OPERATIVO
TUTTE	E	Predisposizione dei documenti di gara incluso il capitolato	OPERATIVO
TUTTE	F	Gestione della gara (nomina commissione, verifica requisiti di partecipazione, valutazione delle offerte e verifica anomalie)	OPERATIVO
TUTTE	G	Aggiudicazione provvisoria - criterio massimo ribasso	OPERATIVO
TUTTE	H	Aggiudicazione provvisoria - criterio offerta economicamente più vantaggiosa	OPERATIVO
TUTTE	I	Aggiudicazione definitiva	OPERATIVO
TUTTE	L	Verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	OPERATIVO
TUTTE	M	Stipula del contratto	OPERATIVO
TUTTE	N	Ammissione delle varianti in corso di esecuzione del contratto	OPERATIVO
TUTTE	O	Apposizione di riserve e gestione delle controversie	OPERATIVO
TUTTE	P	Effettuazione di pagamenti in corso di esecuzione (liquidazioni parziali e finali; stati di avanzamenti)	OPERATIVO
TUTTE	Q	Autorizzazione al subappalto	OPERATIVO
TUTTE	R	Verifica delle disposizioni in materia di sicurezza, con particolare riferimento al rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano di Sicurezza e Coordinamento o Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI)	OPERATIVO
TUTTE	S	Verifiche in corso di esecuzione del contratto	OPERATIVO
TUTTE	T	Collaudo, certificato di conformità, attestato di regolare esecuzione (per gli affidamenti di servizi e forniture)	OPERATIVO

PROCESSI PER AREA

Area	N. Scheda	Nome processo	Descrizione	Tipologia
SIN	1	Bilancio partecipativo	Il processo partecipativo prevede che il cittadino coinvolto possa decidere, nell'ambito di alcune categorie stabilite (viabilità, verde pubblico, scuole), come gestire una quota dei bilanci dell'Ente appositamente dedicato, fino alla selezione degli interventi	DIREZIONE E CONTROLLO
SIN	2	Comunicazione istituzionale	Diffusione informazioni e notizie riguardanti l'attività dell'Ente	OPERATIVO
SIN	3	Attuazione del programma di mandato	L'impianto del programma di mandato corrisponde al Programma Elettorale, che costituisce dichiarazione di intenti politici programmatici, presentato in sede di consultazione elettorale	DIREZIONE E CONTROLLO

SIN	4	Concessione del patrocinio	Adesione e sostegno a iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, sportive, etc.	OPERATIVO
SIN	5	Organizzazione eventi / manifestazioni	Realizzazione di un evento a cura dell'Amministrazione Comunale o di associazioni	OPERATIVO
SIN	6	Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance	Documento contenente gli obiettivi gestionali affidati, insieme alle risorse umane, finanziarie e strumentali, ai Dirigenti / Direttori	DIREZIONE E CONTROLLO
S1	7	Anagrafe degli Amministratori Comunali	Aggiornamento dell'Anagrafe degli Amministratori Comunali	OPERATIVO
S1	8	Dichiarazioni periodiche degli Amministratori Comunali	Supporto tecnico – amministrativo agli Organi politici locali per applicazione art. 14 D.Lgs. 33/2013	OPERATIVO
S1	9	Gestione economica dei Consiglieri Comunali	Supporto tecnico – amministrativo ai Consiglieri Comunali per i gettoni di presenza	OPERATIVO
S1	10	Richieste dei Consiglieri Comunali agli Uffici	Supporto tecnico – amministrativo ai Consiglieri Comunali per l'istituto dell'accesso	OPERATIVO
S1	11	Atti di governo	Delibere Consiglio e Giunta, Ordinanze e Decreti Sindacali	SUPPORTO
S1	12	Controllo successivo di regolarità amministrativa	Esame dei provvedimenti amministrativi, in applicazione del regolamento comunale sui controlli interni e art. 147 TUEL	DIREZIONE E CONTROLLO
S1	13	Raccolta sottoscrizioni per iniziativa di legge e referendum	Raccolta sottoscrizioni per iniziativa di legge e referendum	OPERATIVO
S1	14	Predisposizione e attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e Trasparenza	Individuazione e monitoraggio delle misure delle azioni per la prevenzione della corruzione e per l'attuazione della trasparenza	DIREZIONE E CONTROLLO
S1	15	Registrazione dei contratti	Registrazione dei contratti di locazione, delle concessioni di immobili e dei decreti dirigenziali per l'acquisizione dei aree al patrimonio comunale e trascrizione ove richiesta	OPERATIVO
PM	16	Contrasto all'evasione fiscale	Attività di verifica dell'evasione fiscale di iniziativa o su richiesta di altri uffici	SUPPORTO
PM	17	Comunicazione di cessione del fabbricato	Ricezione e registrazione richiesta con invio delle pratiche alla Questura	OPERATIVO
SM	18	Randagismo	Controllo convenzione in atto, controllo periodico sulla struttura per verifica n. cani ricoverati. Riscontro fatture . Rapporti con ASP	OPERATIVO
PM	19	Sicurezza del territorio e della circolazione stradale	Controlli sulle strade, registrazione atti eseguiti sulla strada, trasmissione documenti MTC e Prefettura, controllo atti per fermi sequestri amministrativi, invio verbali con raccomandata AR e successive notifiche tramite Messaggi Comunali, registrazione notifiche, controllo documenti presentati e registrazione pagamenti, controllo atti Demanio e Prefettura fino a confisca dei veicoli, invio atti ACI, emissione ingiunzioni fiscali .	OPERATIVO
PM	20	Attività di Polizia Giudiziaria e formalità collegate	Attività di Polizia Giudiziaria di iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria	OPERATIVO
S4	21	Reperimento e mantenimento di mezzi materiali per fronteggiare le emergenze di protezione civile	Reperimento e mantenimento di mezzi materiali per fronteggiare le emergenze di protezione civile	OPERATIVO
SM	22	Interventi d'urgenza di protezione civile	Accreditamento delle ditte in apposito archivio per gli interventi d'urgenza non programmabili per fronteggiare emergenze di protezione civile	OPERATIVO
SM	23	Organizzazione, prevenzione e informazione sulle attività di protezione civile	Organizzazione, prevenzione e informazione sulle attività di protezione civile	DIREZIONE E CONTROLLO
SM	24	Attività di supporto per la protezione civile da parte delle associazioni di volontariato	Stipula delle convenzioni con le associazioni per lo svolgimento delle azioni di presidio, ripristino, soccorso o assistenza in caso di emergenza o calamità	OPERATIVO
S2	25	Accoglienza e assistenza al cittadino	Servizi erogati allo sportello URP: protocollo pratiche, agevolazioni SGATE, attivazione tessera sanitaria, passaggio proprietà veicoli, informazioni, reclami e segnalazioni, rilascio tesserini venatori, verifiche anagrafiche Enti terzi, rilascio appuntamenti per CIE, altri come pubblicati singolarmente sul sito web istituzionale	SUPPORTO
Tutte	26	Dematerializzazione documentale. Informatizzazione processi	Progressiva dematerializzazione dei procedimenti interni delle comunicazioni fra cittadino e Ente. Informatizzazione processi di raccolta atti amministrativi (deliberazioni di G.C. , C.C. , Determinazioni , ordinanze , decreti).	SVILUPPO
S2	27	Notifica e deposito atti	Notifica e deposito atti	OPERATIVO
S1	28	Gestione del contenzioso legale	Tutela dei diritti e degli interessi dell'Amministrazione Comunale attraverso la ricognizione straordinaria del contenzioso giudiziale e stragiudiziale , la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa in giudizio	SUPPORTO
S3	29	Assunzione di personale	Assunzione di risorse umane per il corretto funzionamento dell'Ente	SUPPORTO
S3	30	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni	Corretta gestione dei diritti e dei doveri dei lavoratori per gli incarichi esterni	SUPPORTO

S3	31	Formazione del personale	Aggiornamento del personale sia su materie obbligatorie sia su materie facoltative	SUPPORTO
S3	32	Gestione assenze del personale dipendente	Corretta gestione dei diritti e dei doveri dei lavoratori per le assenze dal lavoro	SUPPORTO
S3	33	Trattamento economico del personale e degli Amministratori	Spettanze al personale e agli Amministratori, certificazioni fiscali, previdenziali e comunicazioni agli organi competenti	SUPPORTO
S3	34	Valutazione del personale	Valorizzazione della carriera professionale dei dipendenti	SUPPORTO
S2	35	Variazione di residenza	Costituzione / variazione di nucleo familiare	OPERATIVO
S2	36	Convivenze di fatto	Convivenze di fatto	OPERATIVO
S2	37	Rilascio titolo soggiorno cittadini comunitari	Rilascio titolo di regolarità di soggiorno /soggiorno permanente	OPERATIVO
S2	38	Autentiche di firma e copie documentali	Produzione di copie autentiche e sottoscrizione documentale autenticata	OPERATIVO
S2	39	Donazione organi e tessuti	Acquisizione delle volontà inerenti la donazione post mortem degli organi e dei tessuti	OPERATIVO
S2	40	Elettorale - aggiornamento albo presidenti /scrutatori	Regolare tenuta e aggiornamento dell'albo dei presidenti e dell'albo degli scrutatori	OPERATIVO
S2	41	Elettorale - procedimenti di revisione delle liste elettorali	Regolare tenuta liste elettorali	OPERATIVO
S2	42	Propaganda elettorale	Procedimenti relativi alla comunicazione del messaggio elettorale in occasione delle consultazioni (politiche - amministrative - referendarie - europee - regionali)	OPERATIVO
S2	43	Trascrizione atti di stato civile	Riconoscimento di atti, provvedimenti amministrativi e giudiziari italiani e non, al fine di provvedere alla loro trascrizione e conseguente produzione di effetti giuridici	OPERATIVO
S2	44	Annotazioni di stato civile	Attività di annotazione degli eventi di stato civile	OPERATIVO
S2	45	Cittadinanza artt. 4 e 14 Legge 91/1992	Acquisizione dei diritti di cittadinanza italiana	OPERATIVO
S2	46	Cittadinanza artt. 5 e 9 Legge 91/1992	Trascrizione dei decreti di cittadinanza italiana di origine prefettizia, notifica decreto e giuramento	OPERATIVO
S2	47	Atti di decesso	Formazione degli atti di stato civile e delle variazioni di anagrafe, comunicazioni agli enti centrali, permesso di sepoltura	OPERATIVO
S2	48	Leva Militare	Leva militare	OPERATIVO
S2	49	Albo Giudici Popolari	Regolare tenuta dell'albo e suo aggiornamento	OPERATIVO
S2	50	Pubblicazione di matrimonio	Controllo insussistenza delle cause ostative al matrimonio	OPERATIVO
S2	51	Celebrazione di matrimonio	Celebrazione del matrimonio, costituzione del nuovo status di coniugio, costituzione del nucleo Familiare	OPERATIVO
S2	52	Separazione divorzi (art. 6)	Separazione e divorzio secondo art. 6 D.L. 132/2017 – Negoziazione assistita davanti agli avvocati patrocinanti le parti	OPERATIVO
S2	53	Separazione divorzi (art.12)	Separazione e divorzio secondo art. 12 D.L. 132/2017 – Negoziazione assistita	OPERATIVO
S2	54	Unioni civili	Gestione procedimenti Unione civile	OPERATIVO
SM	55	Commercio su area privata: prodotti agricoli	Vendita prodotti agricoli in forma diretta	OPERATIVO
SM	56	Commercio su area privata: acconciatori ed estetisti	Acconciatori ed estetisti	OPERATIVO
SM	57	Commercio su area privata: sale giochi	Esercizio attività delle sale giochi	OPERATIVO
SM	58	Commercio su area pubblica / privata: pubblico spettacolo	Attività di pubblico spettacolo	OPERATIVO
SM	59	Commercio su area privata: forme speciali di vendita	Forme speciali di vendita: commercio elettronico, apparecchi automatici	OPERATIVO
SM	60	Commercio su area privata: panifici	Panifici	OPERATIVO
SM	61	Commercio su area privata: esercizi di somministrazione	Esercizi di somministrazione alimenti e bevande	OPERATIVO
SM	62	Commercio su area pubblica di tipo A e B	Commercio su area pubblica di tipo A e B, alimentare e non alimentare	OPERATIVO
SM	63	Commercio grande e media struttura	Commercio grande e media struttura	OPERATIVO
SM	64	Commercio area privata	Commercio area privata: attività di vicinato	OPERATIVO
S2	65	Mensa scolastica	Iscrizione e gestione della mensa scolastica – erogazione dei pasti ai bambini	OPERATIVO
S2	66	Trasporto scolastico	Iscrizione e gestione del trasporto dei bambini alle scuole del Comune e ritorno alle abitazioni	OPERATIVO
S2	67	Contributi pacchetto scuola	Erogazione alle famiglie di contributi per la frequenza scolastica	OPERATIVO
S M	68	Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)	Abbinamento soggetto presente in graduatoria ERP con alloggio disponibile e adatto alla famiglia, verifica permanenza requisiti	OPERATIVO
SM	69	Decadenza alloggi ERP	Recupero alloggio ERP assegnato a soggetto che ha perduto i requisiti	OPERATIVO
SM	70	Bando ERP	Formazione della graduatoria, cui attingere in caso di assegnazione di alloggio ERP	OPERATIVO

SM	71	Contributi ad integrazione dei canoni di locazione	Assegnazione alle famiglie di contributi ad integrazione dei canoni di locazione	OPERATIVO
SM	72	Ricerca alloggi per bisognosi	Ricerca immobili in affitto da destinare a famiglie bisognose	OPERATIVO
SM	73	Assegnazione temporanea spazi comunali	Concessione di locali ad associazioni ed Enti pubblici e privati	OPERATIVO
S2	74	Richieste Reddito Inclusione (REI)	Erogazione di un sussidio economico alle famiglie con minori, disabili o donne in stato di Gravidanza	OPERATIVO
S3	75	Documento Unico di Programmazione (DUP), Bilancio di Previsione e variazioni al bilancio	Programmazione economico – finanziaria dell'Ente	DIREZIONE E CONTROLLO
S3	76	Controllo sugli equilibri finanziari	Controllo sugli equilibri finanziari dell'Ente	OPERATIVO
S3	77	Contabilizzazione riscossioni	Contabilizzazione delle entrate dell'Ente	SUPPORTO
S3	78	Monitoraggio di cassa	Monitoraggio di cassa dell'Ente	OPERATIVO
S3	79	Monitoraggio equilibri finanza pubblica	Monitoraggio equilibri finanza pubblica	OPERATIVO
S3	80	Adempimenti fiscali	Adempimenti fiscali dell'ente sia in qualità di sostituto d'imposta, sia relativamente all'IVA e IRAP	OPERATIVO
S3	81	Rendiconto di gestione	Rendicontazione finanziaria dell'attività dell'Ente	OPERATIVO
S3	82	Bilancio Consolidato	Attività relative alla rappresentazione contabile del Gruppo Amministrazione Pubblica dell'Ente	SUPPORTO
S3	83	Cassa economale	Gestione della cassa economale	OPERATIVO
SM	84	Demanio Marittimo	Gestione concessioni demaniali e controllo in sinergia con la PM e la Guardia Costiera	SUPPORTO
S3	85	Agevolazioni sui tributi comunali	Concessione delle agevolazioni sui tributi comunali	OPERATIVO
S3	86	Accertamento tributario e gestione contenzioso	Controllo delle posizioni contributive, emissione degli avvisi di accertamento tributario per i tributi comunali, gestione del contenzioso tributario	OPERATIVO
S3	87	Insinuazione nelle procedure fallimentari	Attività connesse alla ricezione di comunicazioni di avvio procedure concorsuali o fallimentari	OPERATIVO
S3	88	Coperture assicurative	Affidamento dei servizi di copertura assicurativa per la tutela dell'Ente e attivazione delle polizze	SUPPORTO
S3	89	Controlli sulle società partecipate	Attività di verifica e controllo sulle società partecipate in base alla normativa vigente e al regolamento comunale sui controlli interni	DIREZIONE E CONTROLLO
SM	90	Piano di razionalizzazione delle società partecipate	Elaborazione e attuazione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate	DIREZIONE E CONTROLLO
SM	91	Ambiente: rifiuti	Partecipazione alla fase progettuale e autorizzativa di impianti di trattamento rifiuti. Programmazione, progettazione e verifica di interventi finalizzati all'incremento della Raccolta differenziata nelle more che diventi operativo l' ATODi CZ Gestione dei procedimenti amministrativi collegati alle discariche abusive e scarichi illegali. Partecipazione a tavoli sovra comunali per la lotta ai fenomeni di smaltimento illeciti di rifiuti. Gestione servizio di igiene urbana	DIREZIONE E CONTROLLO
SM	92	Ambiente: risorse idriche	Rilascio autorizzazioni allo scarico assimilate a domestici fuori pubblica fognatura	OPERATIVO
S4	93	Ambiente: amianto	Pratiche per l'eliminazione dell'amianto e progettazione nuove procedure di bonifica dei siti con presenza di amianto . Verifiche sul territorio con il supporto della PM.	SVILUPPO
S4	94	Ambiente: rumore	Istruttori pratiche deroghe acustiche e predisposizione autorizzazione; rilascio deroghe acustiche semplificate; gestione degli esposti relativi a rumori molesti; interfaccia con ASL, ARPACAL e Regione per definizione degli strumenti di pianificazione territoriali (piani classificazione acustica e piani di risanamento acustico)	OPERATIVO
SM	95	Ambiente: depuratore	Gestione depuratore consortile tra i comuni di Nocera Terinese (Ente Capofila), Amantea e Belmonte Calabro. Verifica convenzione ; verifica riparto oneri economici e tempi di pagamento ; conferenza di servizi tra i tre comuni convenzionati ; relazione annuale sulla gestione.	DIREZIONE E CONTROLLO
SM	96	Cimitero: illuminazione votiva	Installazione e gestione delle lampade votive nei cimiteri comunali	OPERATIVO
SM	97	Cimitero: operazioni cimiteriali	Inumazione ed esumazione delle salme; tumulazione ed estumulazione delle salme e delle ceneri, concessioni cimiteriali di loculi o aree	OPERATIVO
SM	98	SUAP: autorizzazione unica	Rilascio dell'autorizzazione unica SUAP relativa ad attività economiche, di servizi, produttive e di Impianti	OPERATIVO
SM	99	SUAP: altri casi (SCIA e comunicazioni)	segnalazione certificata avvio attività, subingressi, cessazioni, rinnovi, altre comunicazioni per l'avvio o la prosecuzione di attività produttive o commerciale o di servizi	OPERATIVO
TUTTI	100	Accesso agli atti	Accesso agli atti	OPERATIVO

S4	101	Edilizia: Gestione SUE - Edilizia: Segnalazione Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.) Comunicazione di Inizio Lavori (CIL) e Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.)	Gestione del SUE in rete con il SUE regionale della Calabria Segnalazione Certificata di Inizio Attività, Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.), Comunicazione di Inizio Lavori (CIL) e Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata	OPERATIVO
S4	102	Edilizia: Permesso Di Costruire (PDC)	Permesso Di Costruire (PDC)	OPERATIVO
S4	103	Edilizia: autorizzazione paesaggistica	Rilascio autorizzazione paesaggistica	OPERATIVO
S4	104	Edilizia: Condoni/Permessi di costruire in sanatoria/attestazioni di conformità in sanatoria	Edilizia: Condoni/Permessi di costruire in sanatoria/attestazioni di conformità in sanatoria elementi pubblicitari	OPERATIVO
S4	105	LLPP: gare e appalti	Svolgimento delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture	SUPPORTO
SM	106	LLPP: illuminazione pubblica	Illuminazione pubblica	OPERATIVO
S4	107	LLPP: pareri opere urbanizzazione	Rilascio pareri per le opere di urbanizzazione	OPERATIVO
SM	108	LLPP: gestione del patrimonio	Gestione del patrimonio comunale, locazione attiva	OPERATIVO
SM	109	LLPP: valorizzazione del patrimonio	Valorizzazione del patrimonio comunale: alienazione e valorizzazione dei beni immobili	OPERATIVO
SM	110	LLPP: aggiornamento della banca dati dell'inventario	Aggiornamento della banca dati dell'inventario per i beni immobili	OPERATIVO
S4	111	LLPP: realizzazione di Opere Pubbliche	Realizzazione di nuove Opere Pubbliche	OPERATIVO
S4	112	LLPP: manutenzione delle Opere Pubbliche	Manutenzione delle Opere Pubbliche	OPERATIVO
SM	113	LLPP: verde pubblico	Manutenzione del verde pubblico	OPERATIVO
SM	114	LLPP: parco mezzi	Gestione del parco mezzi di proprietà comunale	OPERATIVO
SM	115	Sport: Impianti sportivi	Gestione indiretta degli impianti sportivi di proprietà comunale o acquisiti in locazione	OPERATIVO
S4	116	Urbanistica: cartografia e toponomastica	Contributo a banche dati territoriali e uniformazione stradari	OPERATIVO
S4	117	Urbanistica: Certificato di Destinazione urbanistica (CDU)	Rilascio del Certificato di Destinazione urbanistica (CDU)	OPERATIVO
S4	118	Urbanistica: conferenza paesaggistica e dico-pianificazione	Conformazione degli atti di governo del territorio con piani sovraordinati e tutela dei beni paesaggistici	OPERATIVO
S4	119	Urbanistica: frazionamenti	Frazionamenti	OPERATIVO
S4	120	Urbanistica: incarichi per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria	Affidamento di incarichi professionali di architettura / ingegneria	SUPPORTO
S4	121	Urbanistica: numeri civici	Attribuzione numerazione civica e coordinamento con il servizio anagrafe	OPERATIVO
S4	122	Urbanistica: pareri di fattibilità urbanistica	Rilascio di pareri di fattibilità urbanistica	OPERATIVO
S4	123	Urbanistica: piani territoriali sovraordinati e grandi opere	Collaborazione con Enti sovraordinati finalizzata alla pianificazione e gestione del territorio; grandi opere infrastrutturali. Piani di indirizzo territoriale	SUPPORTO
S4	124	Urbanistica: Piano Strutturale e Regolamento Urbanistico / Piano operativo e varianti	Atti di indirizzo, pianificazione e programmazione dei diversi usi e trasformazioni del territorio	DIREZIONE E CONTROLLO
S4	125	Urbanistica: pubblicità e partecipazione	Conoscibilità di tutti gli atti di governo del territorio posti in essere dall'amministrazione precedente, tra l'avvio del procedimento fino alla pubblicazione dell'avviso di approvazione e l'atto e promozione della partecipazione alla loro formazione.	OPERATIVO
S4	126	Urbanistica: progetti unitari convenzionati	Atti e convenzioni che regolamentano la destinazione specifica di una porzione di territorio	OPERATIVO
S4	127	Urbanistica: piani attuativi e varianti	Atti e convenzioni che regolamentano la destinazione specifica di una porzione di territorio	OPERATIVO
S4	128	Urbanistica: Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	Dichiarazione di esclusione o di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e successiva valutazione dell'impatto	OPERATIVO
S4	129	Urbanistica: recupero dei maggiori oneri per le aree PEEP	Risoluzione della condizione vincolante le convenzioni di aree PEEP	OPERATIVO
S4	130	Urbanistica: determinazione del prezzo di cessione aree PEEP	Indicazione del prezzo massimo di cessione o canone di locazione di alloggio PEEP	OPERATIVO
S4	131	Urbanistica: eliminazione dei vincoli per aree PEEP	Eliminazione dei vincoli per aree PEEP, determinazione importo per acquisizione aree in diritto di Proprietà	OPERATIVO
SM ed S4	132	Viabilità	segnaletica stradale ; manutenzione ordinaria e straordinaria	SVILUPPO
S4	133	Viabilità: pubblicità e insegne	Rilascio autorizzazioni pubblicità e insegne	OPERATIVO
S4	134	Viabilità: suolo pubblico e pubblicità	Rilascio autorizzazioni per utilizzo temporaneo suolo pubblico, passi carrabili, insegne e pubblicità	OPERATIVO
PM	135	Viabilità: circolazione e sosta	Progettazione della circolazione e sosta sul territorio comunale; rilascio autorizzazioni edisabili	OPERATIVO
S3	136	Implementazione e mantenimento della rete informatica comunale	Postazioni di lavoro interne, software di back office, servizi on line di front end	SUPPORTO

S3	137	Elaborazione dati	Elaborazione dati da banche dati in possesso del Comune	OPERATIVO
S3	138	Controllo di Gestione	Controllo di gestione ed elaborazione del Referto annuale	DIREZIONE E CONTROLLO
S3	139	Censimenti e rilevazioni statistiche per conto Istat	Esecuzione dei censimenti generali e delle rilevazioni statistiche per conto Istat	OPERATIVO
S3	140	personali	Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari	SUPPORTO
S3	141	Attuazione delle misure di Trasparenza	Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Web istituzionale	OPERATIVO
S3	142	Massa passiva di gestione OSL	Verifica	OPERATIVO

Legenda:

Settore/ U.O.A.	Descrizione Settore/Unità Organizzativa Autonoma
S1	Segreteria Generale
S2	Servizi alla Persona
S3	Finanziario
S4	Programmazione e gestione del territorio
PM	U.O.A. Polizia Municipale
SM	Area Amministrativa
SIN	Sindaco / Amministrazione

Tipologia	Descrizione tipologia processo
OPERATIVO	Processo il cui output (prodotto o servizio) è realizzato per soddisfare direttamente una necessità di un interlocutore esterno all'ente
DIREZIONE E CONTROLLO	Processo il cui output (prodotto o servizio) stabilisce gli obiettivi e le strategie dell'ente; come vengono allocate le risorse e come viene controllato il suo funzionamento
SUPPORTO	Processo il cui output (prodotto o servizio) è utilizzato dall'ente in maniera aspecifica al fine di rendere possibile uno o più processi produttivi