

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome MARIAGRAZIA CRAPELLA
Indirizzo Via Anile, 4 – 88046 Lamezia Terme (CZ).
Telefono 3204307649 0968/1950285

E-mail mariagraziacrapella@tiscali.it
segretario.gizzeria@asmepec.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 4 luglio 1971

Codice Fiscale CRPMGR71L44M208K

Occupazione desiderata/Settore professionale

Segretario Generale, Fascia di iscrizione B – abilitazione all'esercizio delle funzioni in comuni/convenzioni fino a 65.000 abitanti.

Esperienza professionale

Carriera da titolare

- dall'01/09/1999 titolare della segreteria del Comune di Gagliato (CZ – classe IV);
- dal 28/08/2000 titolare della segreteria del Comune di Martirano Lombardo (CZ – classe IV);
- dall'01/10/2006 titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Martirano Lombardo e Motta Santa Lucia (CZ – classe IV);
- dall'01/08/2008 titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Martirano Lombardo, Motta Santa Lucia e Soveria Mannelli (CZ – classe III);
- dal 02/08/2011 al 31/10/2011 titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Gizzeria e San Lucido;
- dal 02/11/2011 al 31/08/2013 titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Gizzeria ed Amantea.
- dall'01/10/2014 ad oggi titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Gizzeria e Soverato.

Servizi di reggenza e supplenza

- Comune di Platania (CZ) (05/07/2001 – 21/07/2001);
- Convenzione Comuni San Pietro a Maida – Marcedusa (CZ) (27/10/2003 – 12/12/2003 , 16/03/2004 – 29/03/2004);
- Comune di Martirano (CZ) (27/12/2007 – 27/01/2008);
- Convenzione Comuni di Soveria Mannelli e Albi (CZ) (gennaio 2008 – luglio 2008);
- Comune di Carlopoli dal 13/10/2009 al 31/12/2010 (CZ);
- Comune di Panettieri (CS);
- Comune di Bianchi (CS) dal 13/07/2011 al 15/10/2011;
- Comune di Nardodipace (VV) dal 24/05/2012 al 20/11/2013;
- Comune di Mongiana (VV) dal 27/05/2013 al 27/05/2014;
- Comune di Cardinale (CZ) dal 04/06/2013 al 06/09/2013;
- Comune di Decollatura dal 06/02/2014 al 07/07/2014;
- Comune di Soverato (CZ) dal 27/07/2015 al 30/09/2015;

Incarichi speciali ed esperienze significative negli Enti di titolarità:

- Presidente della delegazione trattante nei comuni ove ha prestato servizio in qualità di segretario.
- Funzioni di Presidente nel Nucleo di valutazione nei comuni ove ha prestato servizio.
- Responsabile delle Aree Amministrativa e Finanziaria del Comune di Martirano Lombardo dal 20/09/2000 al 30/11/2001.
- E' stata referente responsabile di diversi programmi-progetti, quali ad es. il coordinamento del servizio intercomunale (a seguito di rapporto convenzionale tra tre comuni) per l'assistenza alle persone diversamente abili, il servizio di assistenza ai minori (L. 285/97-devianza minorile).
- Presidente della Commissione, del Comune di Soveria Mannelli, per la selezione verticale per la copertura di quattro posti vacanti istruttore (Cat. C1) Area Amministrativa.
- Presidente della Commissione, del Comune di Soveria Mannelli, per la selezione verticale per la copertura di due posti vacanti collaboratore (Cat. B3) Area Tecnica.
- Responsabile dell'Area Amministrativa, Servizi 1 e 2, del Comune di Gizzeria dall' 01/06/2010 al 31/12/2013;
- Componente commissione di concorso, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assegnazione a tempo determinato pieno e/o parziale, di Agente di Polizia Municipale categoria C, posizione economica C1 indetto dal Comune di Gizzeria luglio 2014

Incarichi speciali ed esperienze significative in Enti Pubblici diversi da quello di titolarità

- Componente della Commissione giudicatrice, presso il Comune di Chiaravalle Centrale, per il concorso pubblico di n. 04 posti di Istruttore settore Amministrativo e Socio culturale. Anno 2000.
- Componente della Commissione giudicatrice, presso il Comune di Gagliato, per il concorso pubblico di n. 01 posto di Istruttore di Vigilanza, categoria C1, n. 01 posto di Istruttore di Vigilanza – Autista, categoria C1, n. 01 posto di Collaboratore professionale, categoria B3. Anno 2001.
- Componente della Commissione giudicatrice, presso il Comune di Pizzo, per il concorso pubblico di n. 01 posto di Responsabile settore Polizia Municipale e Commercio, categoria D. Anno 2001.
- Componente della Commissione giudicatrice, presso la Provincia di Vibo Valentia, per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a n. 27 figure professionali esterne per la realizzazione di progetti finanziati dal POR Calabria 2007-2013. Asse II – Occupabilità – Obiettivo D. Anno 2010.
- Assegnazione in comando, in posizione di sovraordinato, presso il Comune di Nardodipace (VV), giusta nota del Ministero degli Interni, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, direzione centrale per le autonomie locali, prot. n. 6202 del 27/04/2012, nonché decreto prefettizio n. 0013791-Enti locali 24 del 04/05/2012, Prefettura di Vibo Valentia, per un periodo di 6 mesi per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 145 del D. Lgs. 267/2000, prorogato con decreto n. 0036098 –Enti locali del 15/11/2012 per un ulteriore periodo di 6 mesi e ulteriormente prorogato fino al 20/11/2013.
- Assegnazione in comando, in posizione di sovraordinato, presso il Comune di Mongiana (VV), giusta nota del Ministero degli Interni, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, direzione centrale per le autonomie locali, prot. n. 0001816 del 20/01/2014, nonché decreto prefettizio n. 1816/II/2014, Prefettura di Vibo Valentia, per un periodo di 6 mesi per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 145 del D. Lgs. 267/2000, dal 20/01/2014 al 27/07/2014.
- Componente Commissione di Concorso indetto dal Comune di Mongiana (VV) per il posto di istruttore tecnico , categoria C1, pubblicato su G.U. n. 8 del 28.02.2014.
- Presidente Commissione del Concorso indetto dal Comune di Bagaladi (RC) per il posto di Istruttore Tecnico, cat. D1, pubblicato su G.U. n. 19 del 17/03/2014.

Altre notizie professionali

- Qualifica di “Operatore di strada”, conseguita a seguito della partecipazione ad un Corso Professionale finanziato dal Ministero di Grazia e Giustizia, ai sensi della Legge 216/91, art. 4, e realizzato dall'Assessorato ai Servizi Sociali del Comune di Catanzaro.
- Qualifica di “Archivista Informatico”, conseguita a seguito della partecipazione ad un Corso Professionale finanziato dal Por Calabria, Anno 2000-2001, Progetto Cod. 4261, misura 3.9, realizzato dall'Associazione Edenet Onlus, di Feroletto Antico, presso il Comune di Martirano Lombardo.
- Abilitazione all'iscrizione nell'albo ministeriale dei Mediatori professionisti, D.M. 180/2010, a seguito di un corso realizzato dall'Ente di formazione Altera Questio, accreditato al Ministero della Giustizia al n. 70 rom, risulta iscritta nelle liste dei Mediatori dell'ADR Logos di Altera Questio, organismo di mediazione accreditato al Ministero della giustizia n. 64 rom. Ha partecipato, in data 29 e 30 novembre 2013 ed in data 06 e 07 dicembre 2013, al Corso per il conseguimento dei requisiti di aggiornamento per mediatore professionale art. 18 lettera g D. M. 180/2010.

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

- **Titolo per l'accesso alla carriera:** Laurea in **Giurisprudenza**, conseguita presso l'Università degli Studi di Catanzaro "Magna Grecia" nell'anno 1996.

- **Corsi per l'accesso alla carriera** (COA, corso per aspiranti segretari, Scuola Superiore del Ministero dell'Interno):

- marzo 1997 – vincitore del concorso di Segretario Comunale, VIII g.f., bandito dal Ministero dell'Interno.

- Dal maggio 2002 al dicembre 2002 Corso di Specializzazione per Segretari Comunali SPES III, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), per l'acquisizione dell'idoneità a Segretario Generale nei Comuni con popolazione fino a 65.000 abitanti.

Abilitazione alla professione di Segretario Comunale di Fascia B- Abilitazione all'esercizio delle funzioni in comuni/convenzioni fino a 65.000 abitanti;

- nell'anno 2005, partecipa ai corsi di aggiornamento per Segretari Comunali, indetti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), conseguendo n. 05 Crediti Formativi;

- nell'anno 2006, partecipa ai corsi di aggiornamento per Segretari Comunali, indetti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), conseguendo n. 4,5 Crediti Formativi;

- nell'anno 2007, partecipa ai corsi di aggiornamento per Segretari Comunali, indetti dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), conseguendo n. 09 Crediti Formativi.

- Nel dicembre del 1999 consegue l'abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale Avvocato, in seguito al superamento dei relativi esami presso la Corte d'Appello di Catanzaro.

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altre lingue **Inglese**

Capacità di lettura **Buono**

Capacità di scrittura **Buono**

Capacità di espressione orale **Buono**

FRANCESE

Capacità di lettura **Buono**

Capacità di scrittura **Buono**

Capacità di espressione orale **Buono**

Capacità e competenze relazionali	Capacità di lavorare in modo autonomo ma anche in gruppo, di collaborare, comunicare e condividere le personali conoscenze. Elevata capacità di vivere positivamente il cambiamento. Capacità di aumentare la motivazione anche in Enti pubblici normalmente più difficili nell'elevare tale necessario clima di sinergie e positività.
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative e di coordinamento di risorse e di progetti. Senso pratico e spirito d'iniziativa. Elevata flessibilità.
Capacità e competenze tecniche informatiche	Ottimo uso del personal computer. Competenza con il sistema operativo Windows e di tutti i software del pacchetto microsoft (word, excel, ecc.)
Patente	Patente di guida tipo "B"

Lamezia Terme, li 30 aprile 2015

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Dr.ssa Mariagrazia Crapella